

Personell med tidsbegrenset godkjenning for oppgaver innen legemiddelhåndtering - oppgaver og ansvar

Side 1 av 2

Dokument ID:
I.3.3-11Godkjent dato:
10.07.2023Gyldig til:
10.07.2025Revisjon:
3.00

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

Hensikt

Prosedyren beskriver oppgaver og ansvar innen legemiddelhåndtering for midlertidig ansatte og studenter.

Ansvar

Administrerende direktør har det administrative ansvar for at legemiddelhåndtering i virksomheten utføres forsvarlig og i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Dette fratar hverken helsepersonell sitt individuelle ansvar til forsvarlig yrkesutøvelse, jfr. helsepersonelloven §4, eller ansvaret til ansvarlig leder på de ulike nivåene, jfr. spesialisthelsetjenesteloven §3-9. Alt helsepersonell ved Sørlandet sykehus HF har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i gjeldende regelverk, innrette seg etter sine faglige kvalifikasjoner og innhente bistand der det er nødvendig.

Omfang

Prosedyren omfatter midlertidig ansatte ved Sørlandet sykehus HF som deltar i legemiddelhåndtering. Den gjelder også for dem som har overordnet ansvar for legemiddelhåndtering.

Handling

Generelt kan legemidler istandgjøres og utdeles av leger og sykepleiere, og vernepleiere i Klinikk for psykisk helse.

Sykepleierstudenter/vernepleierstudenter

Sykepleierstudenter er ansvarlige for å gjøre seg kjent med og følge prosedyrer for legemiddelhåndtering. Studentene kan bare foreta utlevering av legemidler når en sykepleier er tilstede, veileder og kontrollerer. Det presiseres at ansvaret for istandgjøring, kontroll og utdelingen hele tiden ligger hos sykepleieren.

Sykepleierstudenter som tar ekstravakter eller er ferievikarer må regnes å være i et ansettelsesforhold, men de er likevel ikke autorisert til å levere ut medisiner eller til å inneha nøkkel til medisinerom.

Etter fullført utdanning kan sykepleiere som ikke har mottatt autorisasjon få midlertidig fullmakt av avdelingsleder / medisinsk faglig ansvarlig til å delta i legemiddelhåndteringen. Slik fullmakt gis, som ordinær rett til å inneha legemiddelhåndteringsoppgaver, etter individuell realkompetansevurdering. Studentene skal gjennomføre e-læringskurs i legemiddelhåndtering/læringsportalen så snart som mulig etter praksisstart. Så fremt det lar seg gjøre skal de også ta klasseromsundervisning/e-læringen i *Legemiddelhåndtering for nyansatte* i løpet av praksistiden.

Medisinstudenter

Medisinstudenter kan i regelen ikke inneha legemiddelhåndteringsoppgaver, med unntak av de oppgaver de utfører som del av sitt ordinære opplæringsopplegg under veiledning. Medisinstudenter som ansettes som vikarer kan håndtere legemidler og utføre sykepleieroppgaver etter bestått farmakologieksamen/ferdig med fjerde års studie.

Vikarer sykepleier/vernepleierUtarbeidet av:
ArbeidsgruppeFagansvarlig:
LegemiddelkomiteenGodkjent av:
Mikkel Høiberg

 SØRLANDET SYKEHU	Personell med tidsbegrenset godkjenning for oppgaver innen legemiddelhåndtering - oppgaver og ansvar				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.3.3-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Legemiddelkomiteen	Godkjent dato: 10.07.2023	Godkjent av: Mikkel Høiberg	Revisjon: 3.00

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

Vikarer er ansvarlige for å gjøre seg kjent med og følge prosedyrer for legemiddelhåndtering. For å kunne inneha legemiddelhåndteringsoppgaver skal det være foretatt en individuell realkompetansevurdering.

Opplæring

Gjennomført opplæring skal dokumenteres i Kompetanseportalen.

Annet personell skal ikke delta i legemiddelhåndtering.

Kryssreferanser

I.3.3-3	Legemidler - Narkotika, håndtering - SSHF
I.3.3-4	Legemidler, lån mellom enheter - SSK
I.3.3-6	Legemidler, bestilling og mottak - SSHF
I.3.3-12	Legemidler, istandgjøring og utdeling - SSHF

Eksterne referanser

- [2.46 Legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp](#)
- [4.7 Legemiddelhåndtering for virksomheter som yter helsehjelp - Rundskriv IS-9/2008](#)
- [1.22 Helsepersonelloven](#)
- [Veileder om legemiddelhåndtering – Helse Sør-Øst RHF](#)