		Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp		Retningslinje
DIPS registreringsrutine - roller i pasientforløpet				Side 1 av 4
Dokument ID: II.KPH.2.3.8-15	Tilknyttet:	Godkjent dato: 10.06.2024		Revisjon 8.00

HENSIKT

Å sørge for ensartet registrering av roller og ansvar i DIPS, og vise praktisk fremgangsmåte i DIPS. For beskrivelse av rollene, se: [Behandlingsansvar - roller i pasientforløpet](#)

OMFANG

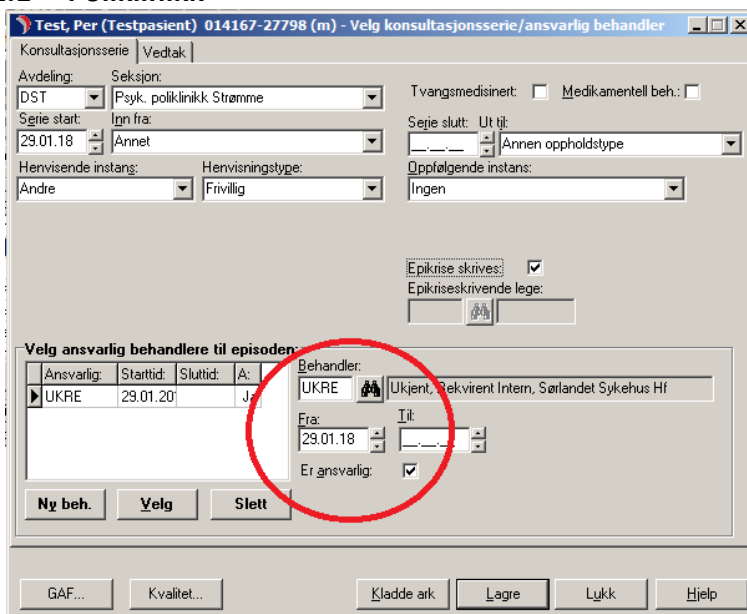
Alle ansatte i KPH som registrerer roller ovenfor pasient i DIPS.

REGISTRERING AV «ROLLER»

Her vises skjermbilder av hvordan registreringen skal foregå:

1. ANSVARLIG BEHANDLER

1.1 Poliklinikk




Gjøres ved registrering av konsultasjonsserie, se evt.:

[DIPS registreringsrutine - poliklinikk og poliklinisk dagbehandling](#)

Figur 1 - Skjermbilde "Konsultasjonsserie"

Utarbeidet av: Ann Karin Øy	Fagansvarlig: Ann Karin Øy	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	
--------------------------------	-------------------------------	---	--

	DIPS registreringsrutine - roller i pasientforløpet				Side: 2
	Av: 4				
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-15	Utarbeidet av: Ann Karin Øy	Fagansvarlig: Ann Karin Øy	Godkjent dato: 10.06.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 8.00

Utskrevet: 10.06.2024

1.2 Døgnbehandling

Figur 2 - Skjerm bilde "Innleggelse"

Registreres ved innleggelse, se evt.:

[DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet](#)

Ved behov kan dette endres i "Sengepostrutiner" (Ctrl+F12)

2. INFORMASJONSANSVARLIG

Figur 3 - Skjerm bilde "Pasientopplysninger" (F5)

Hvordan finne bilde:


- 1) "Pasientopplysninger" (F5)
- 2) "Roller overf. pas."

3. JOURNALANSVARLIG

Figur 4 - Skjerm bilde "Pasientopplysninger" (F5)

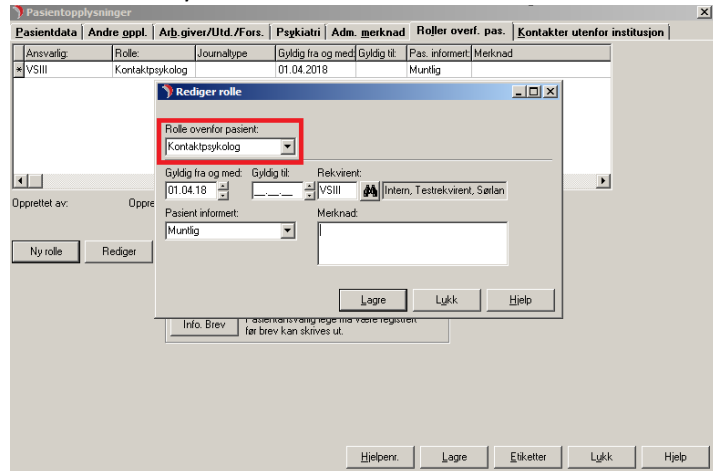
Hvordan finne bilde:

- 1) "Pasientopplysninger" (F5)
- 2) "Roller overf. pas."

	DIPS registreringsrutine - roller i pasientforløpet				Side: 3 Av: 4
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-15	Utarbeidet av: Ann Karin Øy	Fagansvarlig: Ann Karin Øy	Godkjent dato: 10.06.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 8.00

Utskrevet: 10.06.2024

KONTAKTLEGE/KONTAKTPSYKOLOG

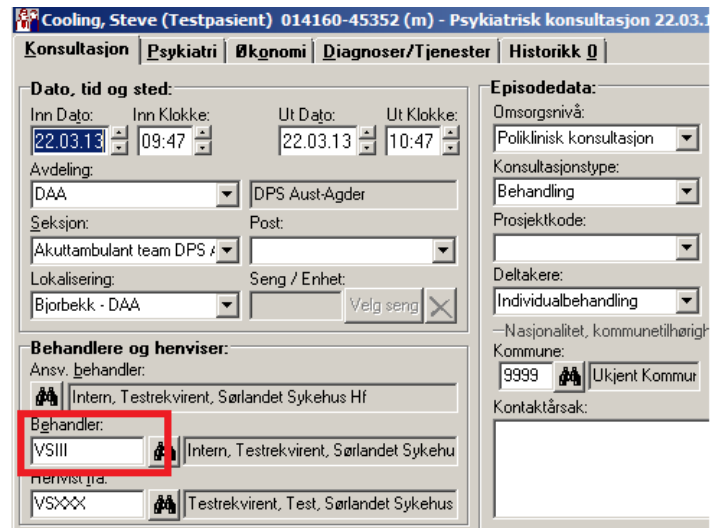


Hvordan finne bilde:

- 1) "Pasientopplysninger" (F5)
- 2) "Rolle overf. pas." (velg enten Kontaktlege eller Kontaktpsykolog)

Figur 6 : Skjerm bilde "Pasientopplysninger (F5)

4. BEHANDLER




Figur 5 - Skjerm bilde "Psykiatrisk konsultasjon (oppgjørsbilde)"

Hvordan finne bilde:

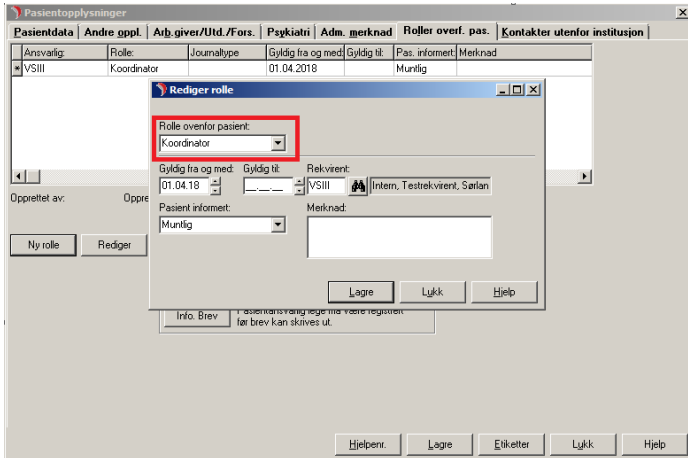
"Psykiatrisk konsultasjon" (oppgjørsbilde). Se evt.:

[DIPS registreringsrutine - poliklinikk og poliklinisk dagbehandling](#)

	DIPS registreringsrutine - roller i pasientforløpet				Side: 4
					Av: 4
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-15	Utarbeidet av: Ann Karin Øy	Fagansvarlig: Ann Karin Øy	Godkjent dato: 10.06.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 8.00

Utskrevet: 10.06.2024

5. KOORDINATOR



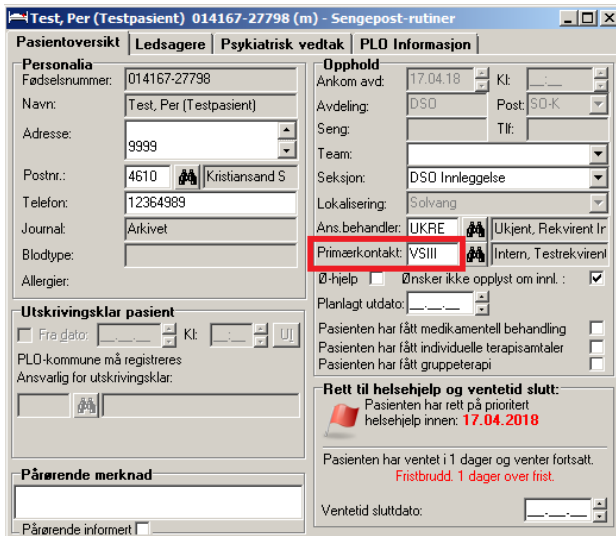
Hvordan finne bilde:

- 1) "Pasientopplysninger" (F5)
- 2) Roller overf. pas.

Figur 8 - Skjerm bilde "Pasientopplysninger" (F5)

Ved døgnenheter:

6. PRIMÆRKONTAKT



Hvordan finne bilde:

"Sengepostrutiner" (Ctrl+F12)

Figur 9 - Skjerm bilde "Sengepostrutiner" (Ctrl+F12)

Kryssreferanser

- [II.KPH.2.3.1-2](#)
- [II.KPH.2.3.8-12](#)
- [II.KPH.2.3.8-13](#)

- [Behandlingsansvar - roller i pasientforløpet](#)
- [DIPS registreringsrutine - poliklinikk og poliklinisk dagbehandling](#)
- [DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet](#)

Eksterne referanser