

		Medisinsk serviceklinikk			Prosedyre
Mnd. oppdatering av nye og dokumenter med vesentlige endringer- Medbio SSK				Side 1 av 5	
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.5-1		Godkjent dato: 05.03.2024	Gyldig til: 05.03.2026	Dato endret: 05.03.2024	Revisjon: 10.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Nye/endrede dokumenter siste 30 dager

DISTRIBUSJONSliste: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Tilbakestilt intervall til 24 mnd.

Forlenget gyldighet til 05.03.2026

HENSIKT

Sikre forståelsen for hvordan alle skal lese nye dokumenter, og dokumenter med vesentlige endringer minimum en gang pr mnd.

OMFANG

Alle ansatte ved Medbio

AKKREDITERT

Ivaretar akkrediterte analyser

UTFØRELSE

1. Gå inn på EKweb, via kvalitetsportalen.
2. Velg medisinsk serviceklinikk
3. Velg medisinsk biokjemi SSK
4. Velg nye/reviderte dokumenter

Ansatte som er opplært på alle enheter:

Skal lese dokumenter som finnes ved å trykke på «Alle MedBios (SSK) dokumenter» og «Laboratoriens fellesdokumenter SSHF». Her skal Kvalitetshåndbok, fellesdokumenter og laboratoriedatasystemer velges.


Ansatte med tilhørighet til enkelte enheter:

Skal lese dokumenter som finnes ved å trykke på «Medbios overordnede dokumenter skal leses uansett enhets-tilhørighet», samt dokumenter som ligger i de enhets-boksene en har tilhørighet til. I tillegg må alle dokumenter som finnes under «Laboratoriens fellesdokumenter» leses.

Nye og endrede/reviderte dokumenter de siste 50 dager kommer frem. «Søkemotoren» er på 50 dager, for å sikre at alle dokumentene blir lest når en skal utføre dette en gang pr mnd. Kan utføres oftere

DokumentID:D29803

Utarbeidet av: Ingunn Gåsvær	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Verifisert av: 12.10.2023 - Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær
--	--	--	--

		Mnd. oppdatering av nye og dokumenter med vesentlige endringer- Medbio SSK			Side: 2 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.5-1	Utarbeidet av: Ingunn Gåsvær	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær	Godkjent dato: 05.03.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Revisjon: 10.01

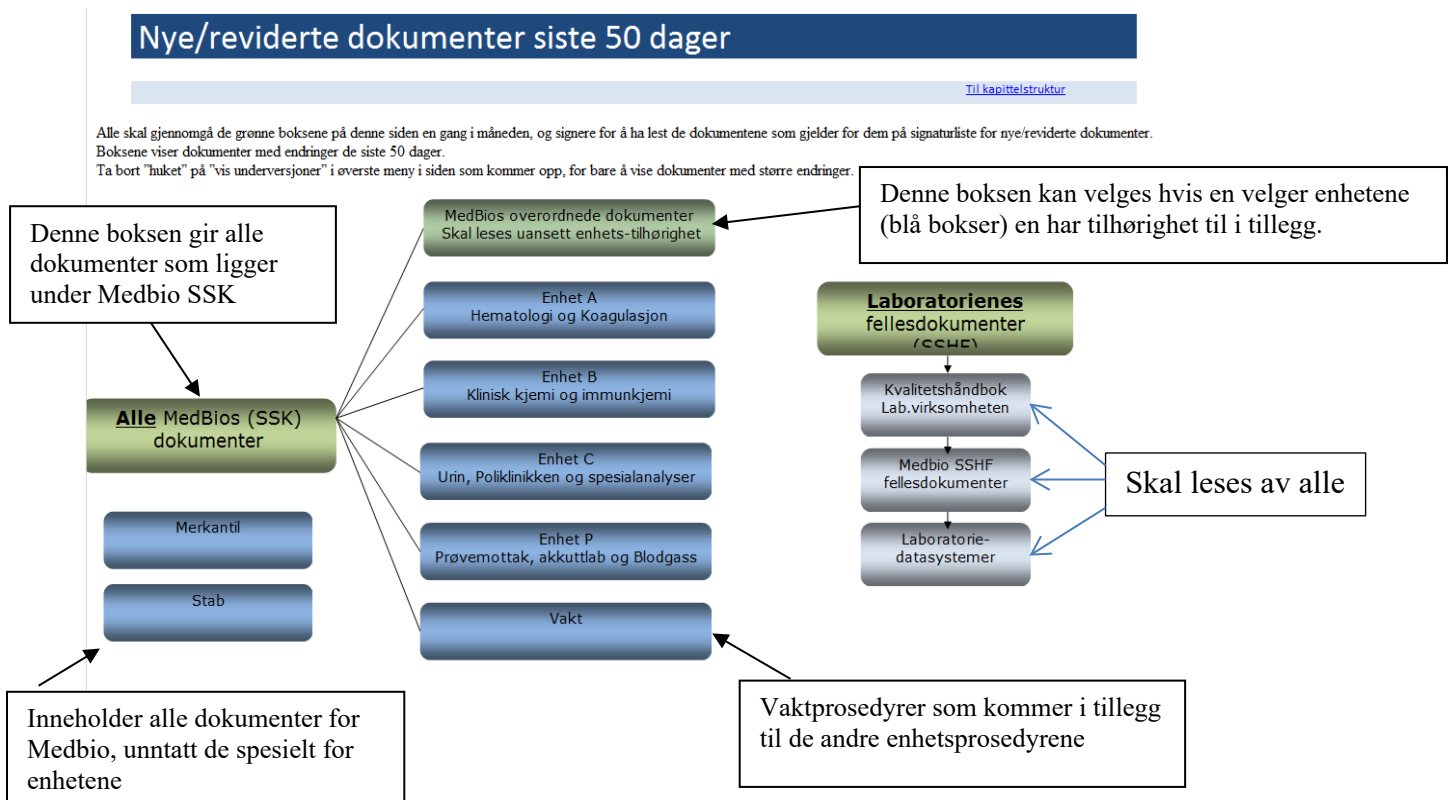
Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Nye/endrede dokumenter siste 30 dager


Søket vil også vise underversjoner av dokumenter. Det er dokumenter med små endringer. Disse fjernes fra oversikten med å ta bort

Rød tekst som er «merknad til siste versjon» vil ofte gi tilstrekkelig informasjon vedr. endringen. Kun nye dokumenter og dokumenter som har merknaden «leses som ny» skal leses fullstendig.

Planen: SSHF - Medbio SSK - EKWeb (Lesing av nye og endrede dokumenter i EK) oppdateres i kompetanseportalen

Se under:



	Mnd. oppdatering av nye og dokumenter med vesentlige endringer- Medbio SSK				Side: 3
					Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.5-1	Utarbeidet av: Ingunn Gåsvær	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær	Godkjent dato: 05.03.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Revisjon: 10.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Nye/endrede dokumenrer siste 30 dager

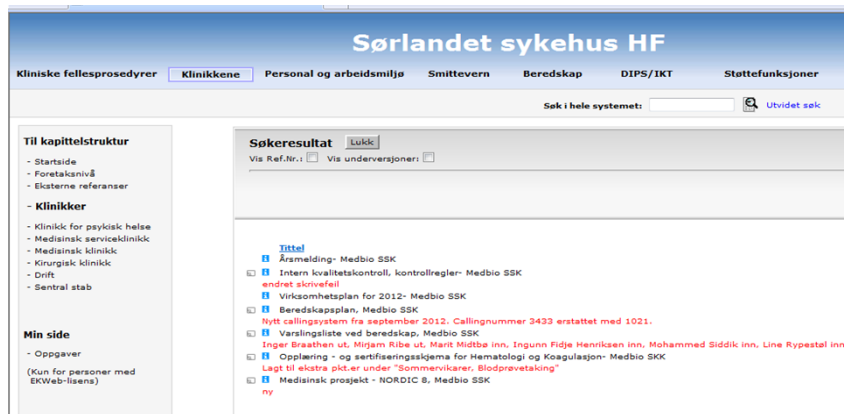


The screenshot shows the 'Søkeresultat' (Search Results) page in the Sørlandet sykehus HF system. The search criteria are set to 'Medbio SSK'. The results list several documents, with the following one highlighted in red:

- ny** **Medisinsk prosjekt - NORDIC 8, Medbio SSK**

An arrow points from a text box to the 'ny' status and the red title of this document.

NB: Ta bort hake her!!
Vi skal ikke ha med underversjoner.
Det er dokumenter som har hatt små, uvesentlige endringer. (endringer som ikke påvirker utførelsen)




This screenshot is similar to the one above, showing the search results for Medbio SSK. The highlighted document is:

- ny** **Medisinsk prosjekt - NORDIC 8, Medbio SSK**

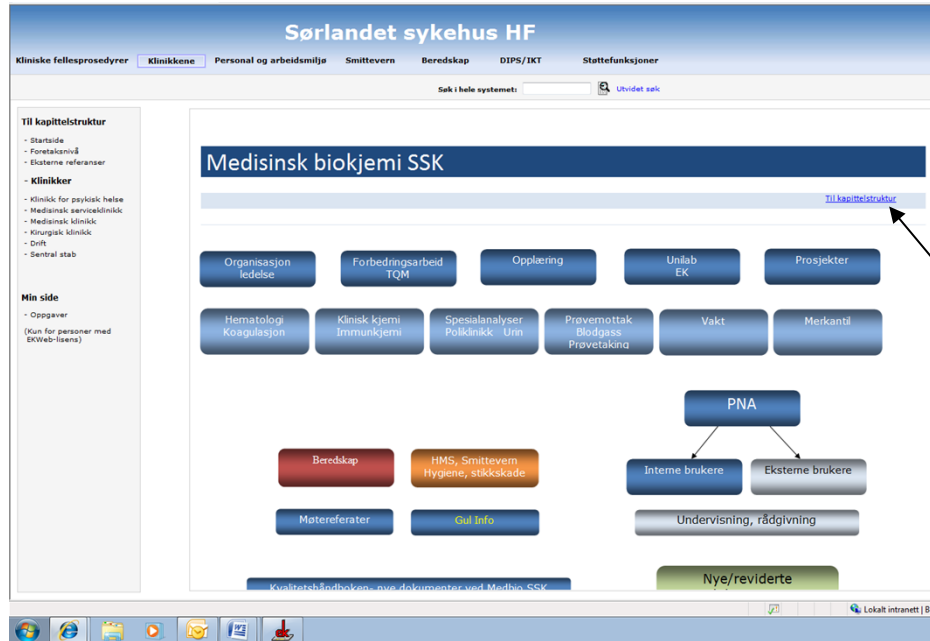
The 'ny' status and the red title are clearly visible.

Ny skal leses - Hvis det omhandler ditt arbeidsområde.
Endringen som er utført er beskrevet med rød skrift. Les endringen og vurder om hele dokumentet må leses.
Ingen endringer skrevet med rødt: Alle dokumenter har en «levetid» på 2 år. Da blir de tatt opp til ny revidering av dokumentets ansvarlig og blir godkjent for nye 2 år. De vil også komme på denne listen.

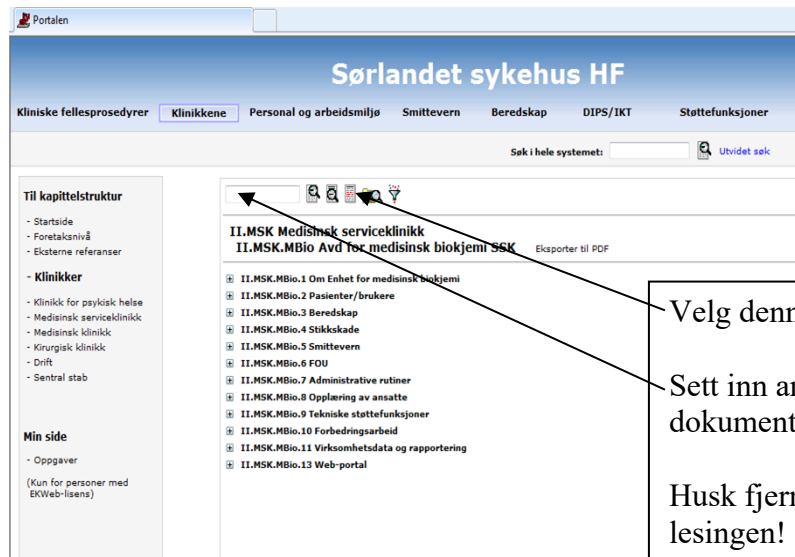
Og hvis det har gått over 50 dager... skal dere benytte veiledningen under!!!!!!

		Mnd. oppdatering av nye og dokumenter med vesentlige endringer- Medbio SSK			Side: 4 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.5-1	Utarbeidet av: Ingunn Gåsvær	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær	Godkjent dato: 05.03.2024	Godkjent av: Avdelingsjef Marianne Skomedal	Revisjon: 10.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Nye/endrede dokumenrer siste 30 dager



Hvis det har gått mer enn de 50 dager som grønne bokser i EKweb gir dere, kan dere benytte denne metoden.
Velg: til kapittelstruktur




Velg denne boksen

Sett inn antall dager siden du sist leste nye og endrede dokumenter

Husk fjern hake for «vis undersversjoner» før dere starter lesingen!

God lesing☺

Kryssreferanser:

 SØRLANDET SYKEHUS	Mnd. oppdatering av nye og dokumenter med vesentlige endringer- Medbio SSK				Side: 5 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.5-1	Utarbeidet av: Ingunn Gåsvær	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær	Godkjent dato: 05.03.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Revisjon: 10.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Nye/endrede dokumenter siste 30 dager

Eksterne referanser: