

## Sjekkliste ved utskrivelse

		Utført (signatur med dato)
Opplæring	Sjekkliste for opplæring - Pårørende (Begge foreldre skal ha opplæring)	
Utstyr	Kontroll av innstillinger - CPAP/BiPAP og pulsoksymeter - Innstillingskjema og utstyrsliste er fylt ut og sendt til Behandlingshjelpemidler	
	Fått alt utstyr til bruk i hjemmet	
	Avtale hvem som har ansvar for å bestille forbruksutstyr	
Kommune/Institusjon	Sjekkliste for opplæring - Kommunal hjelp - Barnehage - Skole - Institusjon	
	Plan for videre opplæring av nyansatte i hjemmet	
	Underskrift <a href="#">Erklæring Kommune/Institusjon</a>	
	Laget avtale med kommune/ Institusjon (ikke laget)	
Dokumentasjon	Skjema til pasientregisteret (NKH) er utfylt <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sykepleier tatt kopi til DIPS og pasientperm</li> <li>• Sykepleier sender skjema til lege for videre utfylling og legen har ansvar for at det sendes NKH</li> </ul>	
	Underskrift <a href="#">Erklæring foreldre</a>	
	Gjennomgang og oppdatering av pasientperm	
Oppfølging	Avtalt telefonoppfølging av pasient med sykepleier i ressursgruppen innen 1 uke etter utskrivelse	
	Bestilt kontrolltime på poliklinikken 6-8 uker etter utskrivelse	
	Tilby, evt. gjennomført tverrfaglig møte	
	Tilsyn fra HABU (for barn som følges opp av HABU)	
	Kontakt med sosionom (på avdelingen eller HABU hvis aktuelt)	