

		<b>Somatikk Kristiansand</b>		<b>Instruks</b>	
<b>Koordinator, Med. post 2A SSK</b>				<b>Side 1 av 2</b>	
Dokument ID: <b>II.SOK.MEK.MEK.2.2.G.1-6</b>		Godkjent dato: <b>07.10.2024</b>	Gyldig til: <b>07.10.2026</b>	Revisjon: <b>7.00</b>	

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig

### Ansvar :

Koordinator har ansvar for enkelte administrative oppgaver.

Koordinator skal være en sykepleier med erfaring i posten. Personen markeres med **KOR** i GAT.

Den som er koordinator på vakt, informerer koordinator på neste vakt om situasjonen, dvs; antall ledige senger, belastning på gruppene, - og anbefaler fordeling av pasienter/personale.

Koordinators oppgaver gjelder for Med. post 2A når enhetsleder/ass.enhetsleder/fagutv.sykepleier ikke er tilstede, - samt kveld, natt, helger og helligdager.

### KS – sykepleier (koordinerende sykepleier)

De fleste kvelder og helger er det en KS- sykepleier på vakt med ansvar for hele medisinsk avdeling.

KS- oppgave er å ha oversikt over antall ledige senger på alle medisinske poster, MIE og INT og rapportere til vakthavende lege/akuttmottak. Aktuelle pasienter fra akuttmottak skal meldes til KS, som fordeler pasient til riktig avdeling i samråd med lege. KS- har oversikt over arbeidsbelastningen på den enkelte post, og er behjelpelig med diverse oppgaver på alle medisinske poster.

KS- sykepleier er på vakt kl 12–19 i helger, og kvelder fra kl 14:30–22:00 (ingen KS i ferieukene)

### Koordinators (KOR) oppgaver på 2A :

- Ha oversikt over antall pasienter/ledige senger på egen post.
- Gå med koordinator tlf : **8633** – Nye pasienter blir meldt på denne telefonen. Spør akuttmottak som melder om de har konferert med KS.
- Sekretær/enhetsleder har ansvar for denne tlf på dagtid
- Få en oversikt over belastningen på gruppene og organisere hvordan det er fornuftig å hjelpe hverandre
- Vurdere fordeling av pasienter på de ulike seksjoner, - koordinator har siste ord
- Vurdere fordeling av overbelegg sammen med KS- og vakthavende lege. Det skal være fullt på alle medisinske poster før overbelegg fordeles. ( 2A, 2C, 1E, 1D )
- Ved overbelegg på en post må koordinator vurdere om pasienter kan flyttes til annen post. Det skal være et klart behandlingsopplegg hvis pasienten skal flytte. Dette gjøres i samråd med lege. Pasienter som er definert som indremedisinske kan fordeles på alle medisinske avdelinger, ut ifra kapasitet.
- Vurdere behov for innleie av personale ved fravær. Dersom det er behov for vikar på kort varsel, må det tas kontakt med de andre medisinske postene for å høre om de har mulighet til å hjelpe oss.

### Ved innleie skal en benytte seg av rimeligste løsning, d.v.s forskyvning og overtid er siste mulighet.

Sjekk GAT om det er ekstra personale på aktuell vakt som blir ledig (Dag:8 ( 5 helg),- Aften: 5,- Natt: 3( 2 i helg)

Obs om noen har langvakter DL/NL)

Ikke ring personale som er i ferie, - da må enhetsleder kontaktes først.

- Vurdere behov for innleie av ekstra personale ved overbelegg og/eller særlig tungt belegg
- Ved god kapasitet/mange ledige senger må vi hjelpe andre medisinske poster når de har fravær/tungt belegg.  
Koordinator bestemmer hvem av personalet som skal hjelpe aktuelle avdeling
- Rapportere til leder dersom det oppstår vanskelige/krevende situasjoner  
Brannberedskap ; v/ brannalarm ; sjekke branntavle, - ved brann i posten ⇒ følg branninstruks
- Beredskap kode gul/rød
  - følg varslingsliste som henger ved sekretær
  - oppdatert beredskapsprosedyre ligger i EK web

Utarbeidet av: <b>Sigrun Sæther</b>	Fagansvarlig: <b>Hilde Balchen</b>	Godkjent av: <b>Wibecke Falkum</b>	
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Dokument-id:  
II.SOK.MEK.MEK.2.2.G.1-6Utarbeidet av:  
SigrunSætherFagansvarlig:  
Hilde BalchenGodkjent  
dato:  
07.10.2024Godkjent av:  
Wibecke FalkumRevisjon:  
7.00

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig