

Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2

Godkjent dato:

25.01.2023

Gyldig til:

25.01.2025

Dato endret:

25.01.2023

Revisjon:

9.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

DISTRIBUSJONSliste: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Oppdatert til ny leverandør Norsk Labex.

1. HENSIKT

Beskrive gangen ved bestilling og mottak av kritiske materialer og andre forbruksvarer. Ha oversikt over, og dokumentasjon på mottaksdato, utløpsdato, batchnummer, oppbevaringssted og tidspunkt for når varene er tatt i bruk. For utstyr og reagenser skal det være materiell for 3 måneders drift i beredskapslageret.

Kritiske materialer defineres som:

- ✓ Octaplasma
- ✓ Tappeutstyr (sett og løsninger)
- ✓ Reagenser til blodtyperologiske undersøkelser av blodgivere

2. OMFANG

Enhetsleder/fagbioingeniør som foretar eksterne bestillinger.

Bioingeniør som er sertifisert for mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer.

Kvalitetskoordinator/fagbioingeniør godkjenner lotnummer for bruk der det kreves.

3. AKKREDITERT

Nei

4. BAKGRUNN

Varer og reagens som kommer til blodbanken skal kontrolleres og godkjennes for bruk iht. NS-EN ISO 15189 og Blodforskriften; dokumentasjon av bestilling, dato for mottatt, lotnummer, evt lagerføring og dato da det ble tatt i bruk.

5. UTSTYR

- Røde lapper finnes på Blodtyperologibenk.
Finnes også i [Skjema nytt lotnummer - registrering av mottakskontroll, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF.](#), kopieres på rødt papir.
- [Skjema for mottak av kritisk materiale, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

6. UTFØRELSE

Det sendes bestillinger til de fleste av leverandørene til faste tidspunkt og til andre ved behov. I denne sammenheng gjøres en opptelling av hva som finnes igjen av aktuelle varer.

6.1 Bestilling av varer:

6.1.1 Gjøres via iProcurement.

- Octaplasma: Egen bestillingsprosedyre, se [Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

DokumentID:D30653

Utarbeidet av: Maaïke Langereis	Fagansvarlig: Siri Cathrine Rølland	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: 24.01.2023 - Siri Cathrine Rølland
------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------

	Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF				Side: 2 Av: 3
	Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2	Utarbeidet av: Maaike Langereis	Fagansvarlig: Siri Cathrine Rølland	Godkjent dato: 25.01.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

Ta utskrift av bestilling og signer. Utskriften lagres i perm merket «Kjøp av Trombocyttkonsentrat og plasma» på fagrommet, for kontroll mot pakksedel når varene kommer.

- Octaplasma registreres i P341 – Innkjøp av batchprosessert Octaplasma i Prosang.
- Tappeutstyr (sett og løsninger)
948F tappesett, SAG-M og CPD-50 bestilles ved behov (3-4 ganger per år) fra Nerliens Meszansky AS
- Natriumklorid 9 mg/ml bestilles fra lager SSF.
- Reagenser til blodtypeserologi som leveres via ImTra SSK.
Årsleveranse sendes til Enhet for Blodtypeserologi ImTra SSK i begynnelsen av november.
Bestilling justeres ved behov og sendes ved bruk av [Bestilling, sending og mottak av artikler blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbanken SSF](#)
- ID-DiaCell A1 og B, 0,8% og ID-DiaCell I-II-II 0,8%
- Årsleveranseplan for ID-DiaCell A1 og B, 0,8% og ID-DiaCell I-II-II 0,8%
sendes til leverandør (Labex.no) som utleverer cellene månedlig. Mottak kontrolleres mot elektronisk faktura og registreres av enhetsleder/fagbioingeniør i Procurement.

6.2 Mottak av varer:

- Følg: [Flytskjema - mottak av varer til blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
- Iverksetter mottakskontroll på varer der dette er påkrevd.

Se ev.

- [Mottakskontroll av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
- [Mottakskontroll av Safe-T-Vue temperaturindikatorknapper \(Safe-T-Vue® 10\), Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
- [Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

Etter utført mottakskontroll skal hver eske som er mottatt påføres stempel

Dater og signer.

MOTTATT	
_____	_____
<small>Dato</small>	<small>sig.</small>

6.3 Når artikkelen tas i bruk

- Når man tar i bruk en artikkel som det er festet rød lapp på, noteres dato, klokkeslett og signatur på lappen.
- Lappen legges på hylle merket «Post til blodbanken» på ekspedisjonen.

6.4 Registrering av varer (røde lapper):

- Mottak av reagenser og engangsutstyr registreres i BBKvalisys / Lotnr. registrering. Se [Registrering av resultat i blodbankens kvalitetssystem, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#).
- Pass på eventuelt føre informasjon fra røde lapper over til skjema for kritisk materiale der det ikke er gjort.

 SØRLANDET SYKEHUS	Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2	Utarbeidet av: Maaike Langereis	Fagansvarlig: Siri Cathrine Rølland	Godkjent dato: 25.01.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 9.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

Kryssreferanser:

II.MSK.MSA SSF..2.A.3-3	Flytskjema - mottak av varer til blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..2.A.3-4	Mottakskontroll av Safe-T-Vue temperaturindikatorknapper (Safe-T-Vue® 10), Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..2.A.3-6	Skjema for mottak av kritisk materiale, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..2.A.3-7	Skjema nytt lotnummer - registrering av mottakskontroll, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF.
II.MSK.MSA SSF..2.A.3-8	Bestilling, sending og mottak av artikler blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbanken SSF
II.MSK.MSA SSF..2.A.3-13	Mottakskontroll av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..2.B.7-5	Octapharma: Skjema for bestilling av plasmaprodukter og annet, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..2.B.7-6	Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF
II.MSK.MSA SSF..10.1.A.1-2	Registrering av resultat i blodbankens kvalitetssystem, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF

Eksterne referanser:

FOR.10	Blodforskriften
13.6	Veileder for transfusjonstjenesten i Norge