		Medisinsk serviceklinikk		Brukerveiledning
Brukerveiledning til skanning av dokumenter med Capture perfect og SkanDale - Medisinsk mikrobiologi, SSK				Side 1 av 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.5-17	Godkjent dato: 18.12.2023	Gyldig til: 18.12.2025	Dato endret: 18.12.2023	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk\Fellesdokumenter MSK\Laboratoriene fellesdokumenter\Laboratoriedatasystemer\Miclis

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret PC nummer etter oppdatering til Win10, ellers kun småtterier

HENSIKT

Brukerveiledning til SkanDale (Miclis) og Capture Perfect (Canon) som brukes til å skanne og koble rekvisisjoner og vedlegg til riktig prøvenummer i Miclis MLx.




OMFANG

For alle som skal skanne dokumenter til Miclis MLx.







BAKGRUNN

- Alle papirark som er knyttet til et prøvenummer/bestilling (papirrekvisisjon, svar på sendepøver etc) skannes og lagres ved aktuelle prøvenummer. Dette gjør papirarkivering unødvendig.

UTFØRELSE

- SSA: Åpne programmet Capture Perfect på PC429067, ved siden av Canon skanneren 
- SSK: Åpne programmet Capture Perfect på PC 443934 eller PC328434, ved siden av Canon skanneren. Legg dokumentene som skal skannes i dokumentmateren. 
- Velg Scan Job og mappen SkandaleProd 
- Dokumentene lagres automatisk på riktig plass etter skanning. Mappen heter: <\\krs-micapp-01\SkandaleProd\SkannedeRekvisisjoner>.
- Sjekk at det ikke blir slukt flere dokumenter om gangen.

Dokumentene må kobles til riktig prøvenummer i Miclis med SkanDale programmet. SkanDale er innstilt til å sjekke prøvenummer på rekvisisjonen mot prøvenummer i Miclis.

- Åpne programmet SkanDale 
- Trykk på Les inn dokument 
- Når programmet står åpent og flere filer skal leses inn brukes oppfrisk knappen 
- Filene legger seg i listen nederst til venstre
- Dagens dato er oppgitt, skift hvis nødvendig. 
- Filene merkes med type dokument,
 - R = rekvisisjon (kun en rekvisisjon pr lab nr)
 - S = svar (mange svar kan lagres pr lab nr)
NB! Sjekk at svarbrevet er lagret i Miclis.
 - V = vedlegg (mange vedlegg kan lagres pr lab nr)
 - Ctrl + T må brukes for å endre type dokument
- Trykk Lagre filer
- Filer som ikke har fått lab nummer kan vi legge til lab nummer manuelt i feltet barkode 
- Rekvisisjoner med flere forskjellige barkoder kommer like mange ganger i listen som antall barkoder.
- Filer som ikke skal kobles til prøvenummer i Miclis skal slettes 
 - Filene blir gule i Skandale. F. eks: klistrelapper fra sykehjem og blodkulturflasker.
 - Tips: Med Ctrl + T kan det også utføres sletting.

DokumentID:D31300


Utarbeidet av: IKT-systemforvalter Line Larsen	Fagansvarlig: IKT-systemforvalter Line Larsen	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Verifisert av: 15.12.2023 - Kvalitetskoordinator Hilde Strand Børresen
--	---	---	--

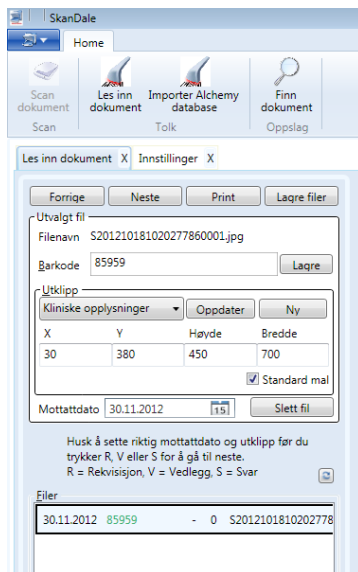
		Brukerveiledning til skanning av dokumenter med Capture perfect og SkanDale - Medisinsk mikrobiologi, SSK			Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.5-17	Utarbeidet av: IKT-systemforvalter Line Larsen	Fagansvarlig: IKT-systemforvalter Line Larsen	Godkjent dato: 18.12.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk\Fellesdokumenter MSK\Laboratoriene fellesdokumenter\Laboratoriedatasystemer\Miclis

Utklipp er hvor området for kliniske diagnoser blir innstilt. Utklippet vil vises under skannet diagnose i resultatregistreringen. Vi bruker et stort område, pga vi har to forskjellige rekvisisjoner i bruk.

Utskrift av skannede dokumenter

- Trykk, Finn dokument 
- Skriv inn lab nr og trykk søk.
- Trykk Print



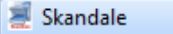
SSA: Vedlikehold av Canon DR-6010C, se kapittel 4.

- Tørk støv av skannerens utside. Bruk en fuktig lofri klut.
- Slå av skanneren og vask sensor glasset og rullene med en ren lofri klut. Ikke bruk alkohol eller andre organiske løsningsmidler.

SSK: Vedlikehold av Canon DR-G2140 (ny 2022) og DR-G1100, se kapittel 3 side 36 – 38 i brukermanualen.

- Tørk støv av skannerens utside og papirmateren
- Rengjør og fjern papirstøv på sensorene med klut og trykkluft. 5 stk sensorer på undersiden og 3 sensorer på oversiden.
- Rengjør begge to skannerglassene med fuktig klut/desinfeksjonssprit. Skitt eller riper i glasset vil lage merker på skannet dokument.

Plassering av programmene

SkanDale ligger på serveren [\\krs-micapp-01](#) , velg mappen SkanDaleProd (SSK) eller SkanDaleProdArendal (SSA) og programmet 

SSA: Capture Perfect ligger på C:\ på PC429067, men krever også brukertilgang. Instillingene til Capture perfect ligger her: C:\Program Files\Canon Electronics\CapturePerfect 3.1\Cappe31.exe

 SØRLANDET SYKEHUS	Brukerveiledning til skanning av dokumenter med Capture perfect og SkanDale - Medisinsk mikrobiologi, SSK				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.5-17	Utarbeidet av: IKT-systemforvalter Line Larsen	Fagansvarlig: IKT-systemforvalter Line Larsen	Godkjent dato: 18.12.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk\Fellesdokumenter MSK\Laboratoriene fellesdokumenter\Laboratoriedatasystemer\Miclis

SSK: Capture Perfect ligger på PC443934 og PC328434, men krever også brukertilgang. Instillingene til Capture perfect ligger her: C:\Program Files\Canon Electronics\CapturePerfect 3.0\Cappe3.exe

Backup SSK

Programmet Capture Perfect versjon 3.1.2312.410 er tilgjengelig fra PC328434 med Canon Skanner

Driftslogg

SSK: Driftslogg skal brukes til å overvåke problemer, feil og vesentlige endringer i utstyret.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

Eksterne referanser: