

Kvalitetssikre svarvisning av elektronisk overførte resultater. Laborievirksomheten. SSHF

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.b-3

Godkjent dato:

04.05.2023

Gyldig til:

04.05.2025

Dato endret:

04.05.2023

Revisjon:

6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Papirversjon brukes som arbeidsdokument. Data legges inn i dokumentet ved årets slutt og sendes til godkjenning.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: 2022

HENSIKT

Kvalitetssikre svarvisning av elektronisk overførte resultater. Svarvisning verifiseres ved å sammenligne det enkelte laboratoriedatasystems svarvisning med svarvisning i mottakers journalsystem.

OMFANG

Prosedyren gjelder for IKT-systemansvarlige for de enkelte laboratoriedatasystemer.

UTFØRELSE

- Vi tester mot DIPS og mot minst en mottaker i primærhelsetjenesten pr. måned.
- Vi oppretter en testrekvisisjon på en testpasient. Rekvisisjonen skal inneholde et utvalg av analyser. Ved testing ved bruk av reelle pasienter, velger systemansvarlig ut tilfeldige svarrapporter for valgt mottaker. Rekvisisjonen bør inneholde både kommentar til analyse og kommentar til rekvisisjon.
- Etter at analysene er besvart og rapporten er elektronisk overført, kontaktes den eksterne rekvisienten for å be om en papirutskrift av svarvisningen i mottakers journalsystem, evt. en skjermdump. Svarrapporten sendes laboratoriet som sammenlikner rapporten med resultatene i fagsystemet. For testing mot DIPS tar vi selv ut en papirutskrift av svarvisningen.
- Ved avvik må disse følges opp i samarbeid med teknisk kontaktperson for mottagers journalsystem. Dette skal dokumenteres og arkiveres når overensstemmelse er oppnådd.
- Dersom avviket skyldes feil i fagsystem ved SSHF, skal det etter feilretting skrives en TQM i henhold til prosedyre for avvikshåndtering.
- Rapportene oppbevares i perm hos IKT ansvarlig.
- Tabellen over utført testing fylles ut, og dokumentet oppbevares som et arbeidsdokument i perm på kontoret til den som tester. I Ek skal ferdig utfylt dokument lagres etter at årstall er lagt inn i headingen og i «Merknad til denne versjonen».
- Dokumentet sendes til godkjenning.
- Når testing for neste år skal registreres, hentes det godkjente dokumentet opp og settes til endring. Alle dataene i tabellen fjernes, og dokumentet kan deretter brukes for registrering av tester for et nytt år. På denne måten får vi kun et dokument der historikken viser en ny versjon av dokumentet for hvert år.

Mottaker:	Jan	Febr	Mars	Apr	Mai	Jun	Sept	Okt	Nov	Des
DIPS 2022	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Testlegekontor	OK									
Trekanten LS		OK								

DokumentID:D33724

Utarbeidet av: Astrid Sines	Fagansvarlig: IKT- systemansvarlige Miclis, Unilab, Prosang og SymPathy	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---	--

Dokumentplassering:
II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB
DATA.1.b-3

 Utarbeidet av:
Astrid Sines

 Fagansvarlig:
IKT- systemansvarlige
Miclis, Unilab, Prosang
og SymPathy

 Godkjent
dato:
04.05.2023


 Godkjent av:
Klinikkdirektør Siri
Tønnessen

 Revisjon:
6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa

Elvebredden Gyn.praksis			OK							
Andøya LS				OK						
Songdalen LS					OK					
Stoa LS						OK				
Lund LS							OK			
Dronningensgt. LS								OK		
Sandens medisinske senter									OK	
Testlegekontor 5										OK

Vedlegg:
Kryssreferanser:
Eksterne referanser:

 SØRLANDET SYKEHUS	Kvalitetssikre svarvisning av elektronisk overførte resultater. Laboratorievirksomheten. SSHF				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.b-3	Utarbeidet av: Astrid Sines	Fagansvarlig: IKT- systemansvarlige Miclis, Unilab, Prosang og SymPathy	Godkjent dato: 04.05.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa