

		<b>Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp</b>		Generelt dokument
<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>				Side 1 av 27
Dokument ID: II.KPH.2.3.8-11	Tilknyttet:	Godkjent dato: 08.01.2024	Revisjon 7.00	

### Ansvar

Merkantilt personell som har blitt tildelt denne oppgaven for sin enhet.

### Utføres av

Merkantilt personell som har blitt tildelt denne oppgaven for sin enhet.

## Hver enhet må ha interne rutiner som sikrer at varsler og vedtak blir fulgt opp av vedtaksansvarlig

### Forkortelser og ordforklaringer i prosedyren

TPH = Tvungent psykisk helsevern

Etablering = Da tvungent psykisk helsevern opprettes

Årsvedtak = Tvungent psykisk helsevern forlenget v/Kontrollkommisjonen

TUD = Tvungent psykisk helsevern uten døgnopphold

KK = Kontrollkommisjonen

OBS = Observasjon

### Formalia ved inntak, frivillig PSA OG DPS

Det skal alltid være registrert et vedtak, om det er poliklinisk eller innleggelse (hvis ikke blir det liggende på listen for uferdige vedtak). Når pasienten er innlagt på frivillig paragraf skal det stå frivillig i vedtaksoversikten. Pasient som er innlagt frivillig på en døgnpost, må skrives ut for å bli tatt imot på TPH ved psykiatrisk avdeling.

**NB:** Selv om pasienten er på tvungent psykisk helsevern skal en innleggelse på et DPS alltid være på frivillig.

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Vedtakstype = Formalia ved inntak, frivillig

### TUD pasienter med frivillig samtykke til innleggelse (bekreftelseskjema) PSA

Pasient er innlagt på frivillige betingelser som ved vanlig frivillig innleggelse.

Kopi av samtykket skannes.

Når pasienten skrives ut skal han/hun skrives ut på frivillig.

Ingen endring av tvang gjøres da pasienten har gyldig TPH u/døgn.

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Vedtakstype = Formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaks § = Frivillig
- **I merknadsfeltet skrives:** Samtykke til frivillig innleggelse
- Lagre

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	
---	-------------------------------	---	--



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

**Etablere § 2-2 Samtykke til å være underlagt reglene om tv. psyk helsevern (PHVL) PSA**

Kontrakt § 2-2 skannes når den er undertegnet av pasient og behandler.

Pasienten skrives ut på frivillig.

**Utfylling i vedtaksoversikten (ved innleggelsen)**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 2-2 Samtykke til å være underlagt reglene om tv. psyk helsevern (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato
- Gyldighet: Antall dager som står i kontrakt, maks 21 dager
- Lagre

**Kopi:**

Kontrakt: Pasient og pårørende.

- Skrives i paragrafboka

**Utfylling i vedtaksoversikten (fra frivillig til § 2-2 Samtykke til å være underlagt reglene om tv. psyk helsevern (PHVL))**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlenging av formalia
- Vedtaksdato og klokkeslett = Se kontrakt
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 2-2 Samtykke til å være underlagt reglene om tv. psyk helsevern (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Se kontrakt
- Gyldighet: Antall dager som står i kontrakt, maks 21 dager
- Knytt til belegg
- Lagre

**Kopi:**

Kontrakt: Pasient og pårørende.

**§ 3-2 Tvungen observasjon m/døgnopphold (PHVL) (observasjon inntil 10 døgn) PSA**

Varsel om at observasjonen utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 7 dager før det utløper.

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-2 Tv. obs. m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet for vedtak = Kommer automatisk opp med 10 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Knytt til belegg
- Lagre

**Kopi:***Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Kontrollkommisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

**Forlengelse av vedtak om tvungen observasjon m/døgnopphold PSA****NB:** Samtykke fra Kontrollkommisjonen må innhentes og dokumenteres før vedtaket kan forlenges med opp til 10 dager.

Varsel om at observasjonen utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 7 dager før det utløper

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlenging av formalia
- Knytt til § 3-2 vedtaket
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato for vedtak, klokkeslett 12:00 hvis ikke annet er oppgitt
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-2 Tv. obs m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett som vedtaksdato
- Gyldighet for vedtak = Kommer automatisk opp med 10 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp
- **I merknadsfeltet skrives:** Forl. av § 3-2 konf. m/KK
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Knytt til belegg
- Lagre
  
- Trykk på "Ugyldiggjør knappen"
- Sett hake ved OBS-vedtaket som ikke skal være gyldig lenger
- Dato og klokkeslett = Når det nye OBS-vedtaket er gjort

**Kopi:***Journalnotat:* Kontrollkommisjonen

Det er ingen vedtaksmaal

- Skrives i paragrafboka

**Etablering av vedtak § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL) DPS**

Formalia må foreligge, dvs. henvisning og legeerklæring. I tillegg følger det også ofte med legeopplysninger. Hvis pasienten allerede er i behandling på frivillig, må henvisning og konsultasjonsserie avsluttes.

**Lag ny primærhenvisning**

Grunnen til at det lages primærhenvisning og ikke en sekundærhenvisning er henvisningsformaliteten (Fra frivillig til tvang).

**NB:** For at pasienten ikke skal venteliste vurderes på nytt er det viktig at alle datoer er lik dato for registrering av henvisning (datert dato, mottatt dato, resultat dato og ventetid slutt dato).



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Formalitet må fylles ut med "§3-3 Tvungen psykisk helsevern"
- Svar "Nei" på  *Rett til helsehjelp* (pasienten er allerede i behandling)

### Opprett ny konsultasjonsserie

Grunnen til at vi oppretter konsultasjonsserie uten at pasienten har møtt fysisk, er fordi pasienten skal ha et gyldig vedtak i DIPS på rett avdeling.

- Avdeling og seksjon fylles ut
- Serie start = Dato som henvisningen registreres (start av TPH)
- Inn fra = Velg et alternativ
- Henvisende instans = velg rett instans
- Henvisningstype = Tvungen psykisk helsevern
- Behandler = Vedtaksansvarlige overlege/psykologspesialist
- Fra dato = Samme dato som start av henvisning og konsultasjonsserie
- Hukk i *Er ansvarlig*
- Velg ansvarlig behandler
- Lagre eller svar "Ja" på meldingen som kommer opp

### Utfylling i vedtak i konsultasjonsserien (egen arkfane)

- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato for henvisning/konsultasjonsserie, dvs. etablering av tvang, klokkeslett 12:00.
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Etablering av tvang, klokkeslett 12:00 (samme som vedtaksdato)
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato = Ett år fra etablering, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** Etablering av TPH og dato
- Tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "*Sikre pasientens utsikt til helbredelse*")
- Lagre

### Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varslings:

- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3 måneder og *Ny*
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00
- Iverksettes dato og klokkeslett = 3 måneder etter etablering, klokkeslett 12:00
- Lagre

**Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. Slettes grunnet opphevet/overført tvang.**

### NB!

*Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).*

### Kopi:

*Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Kontrollkommisjonen

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

**Overføring av pasient fra TPH m/døgn til TPH u/døgn, som tidligere har vært under frivillig oppfølging v/DPS DPS**

PSA sender overføringsvedtak til DPS som skal ha oppfølging av pasienten med dato for etablering av tvang, dato for neste kontrollundersøkelse som skal gjøres, og om pasienten har et gyldig tvangsmedisineringsvedtak.

DPS må avslutte frivillig formaliteten, dvs. **henvisning (F7) og konsultasjonsserie (Ctrl-K) må avsluttes.**

Lag en proforma epikrise. Lag en sekundær henvisning til innleggelsen ved PSA (Det er viktig å opprette **sekundær henvisning** her fordi pasienten ikke skal venteliste vurderes på nytt). Hvis denne er avsluttet må DPS åpne denne igjen (ved bruk av grønnlys-knapp for å få tilgang).

Opprett ny konsultasjonsserie med dato pasienten blir overført til DPS (samme dato som på sekundær henvisning). Grunnen til at vi oppretter konsultasjonsserie uten at pasienten har møtt fysisk er fordi pasienten skal ha et gyldig vedtak i DIPS på rett avdeling.

**Utfylling i vedtak i konsultasjonsserien (egen arkfane)**

- Vedtakstype = § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme dato som henvisning og konsultasjonsserie, klokkeslett 12:00
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato = 1 år fra etablering/årsvedtak v/KK, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** Etablering av TPH og dato, eller Årsvedtak forlenget v/KK
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varsling**

- Gå inn på gjeldende vedtak (Formalia ved inntak eller Endring/forlenging av formalia)
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato.
- Lagre

**Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.**

**NB!**

*Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).*

**Kopi:**

*Vedtaksomal og journalnotat samtykkekompetanse:* Kontrollkommisjonen (hvis dette er avtalen)

*Vedtaksomal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

**Pasient med oppfølging av TPH v/DPS blir innlagt PSA som overfører pasienten til frivillig DPS**

PSA sender kopi av opphørsvedtaket (§ 3-7) til DPS som følger opp pasienten. DPS må endre vedtaket til frivillig. Alle vedtak som ikke skal være gyldige må ugyldiggjøres i vedtaksoversikten hvis dette ikke allerede er gjort.



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlenging av formalia
- Knyttes til TPH vedtaket
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett når vedtak er gjort
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = Frivillig
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett når vedtak er gjort
- **I merknadsfeltet skrives:** Opphør av TPH v/PSA
- Lagre

**Nå må alle vedtak som ikke skal være gyldige lengre ugyldiggjøres**

- Gå tilbake til vedtaksoversikten.
- Trykk på "*Ugyldiggjør-knappen*". Sett hake ved de vedtak som ikke skal være gyldige lengre
- Dato og klokkeslett = Når tvangen opphører
- Hvis kontrollundersøkelse ligger klar må denne også slettes.

**Kopi:**

*Vedtaksmappe og journalnotat samtykkekompetanse:* PSA sender kopi til Kontrollkomisjonen (hvis dette er avtalen) og til DPS som har ansvar for oppfølging av pasienten

*Vedtaksmappe:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

**Pasient med etablert TPH ved PSA henvises til DPS for oppfølging. DPS har møter/timer ved PSA før utskrivning DPS**

- DPS må opprette sekundær henvisning, og knytter henvisningen til henvisningsnotat fra PSA (DPS må etterlyse notat hvis dette ikke er opprettet).
- Opprett konsultasjonsserie på tvang med gyldighet 0 dager (TPH er fortsatt gyldig på PSA).
- Nå kan DPS registrere sine møter/timer ved PSA.

**Når pasienten skrives ut fra PSA**

PSA sender overføringsvedtak til DPS med beskjed om når TPH ble etablert, tid for neste kontrollundersøkelse, og om pasienten har et gyldig tvangsmedisineringsvedtak.

**DPS skal nå gyldiggjør sitt hovedvedtak (Formalia v/inntak) slik:**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Finn riktig vedtak (Formalia ved inntak)
- Endre *Vedtaks dato* til dato når Etablering/årsvedtak (v/PSA) går ut, klokkeslett 12:00 (dette for å sikre at det kommer varsling til rett tid og at vedtaksdatoene opprettholdes).

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varsling**

- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato.
- Lagre



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.

**NB!**

Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).

**§ 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL) PSA**

Varsel om at tvungen psykisk helsevern utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 50 dager før det utløper

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Ett år fra etablering, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** Etabl. av TPH og dato
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Knytt til belegg
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varslings:**

- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00
- Iverksettes dato og klokkeslett = 3 måneder etter etablering, klokkeslett 12:00
- Lagre

Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.

**NB!**

Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved en kontrollundersøkelse slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyve seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelse 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).

**Kopi:**

Vedtaksml og journalnotat samtykkekompetanse: Kontrollkommisjonen

Vedtaksml: Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

**Vedtaksml om overføring fra observasjon til tvungent psykisk helsevern PSA**

Varsel om at tvungent psykisk helsevern utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 50 uker før det utløper





Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlengelse av formalia
- Knyttes til § 3-2 vedtaket
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett som vedtaksdato
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Ett år fra etablering, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** Etabl. av TPH og dato
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Knytt til belegg
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varslings:**

- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00
- Iverksettes dato og klokkeslett = 3 måneder etter etablering, klokkeslett 12:00
- Lagre
  
- Trykk på "Ugyldiggjør-knappen"
- Sett hake ved OBS-vedtaket
- Dato og klokkeslett = Når etablering av TPH er gjort

**Kopi:***Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Kontrollkommisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

**Mottak av pasient med vedtak § 3-2 Tv. obs. m/døgn (observasjon i inntil 10 døgn) PSA**

Tvang etablert ved annen avdeling/institusjon. Pasienten overføres uten § 4-10 vedtak da dette kun gjelder overføring av pasienter på TPH. Mottakende avdeling (faglig ansvarlig) foretar en undersøkelse av pasienten og skriver et vurderingsnotat i journal.

Varsel om at observasjonen utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 7 dager før det utløper

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Dato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-2 Tv. obs. m/døgn (PHVL)





Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = 10 dager fra OBS-vedtaket ble etablert ved annen avdeling/institusjon, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** OBS gj fra dato
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Knytt til belegg
- Lagre

➤ Skrives i paragrafboka

**Mottak av pasient med vedtak § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL) PSA**

Tvang etablert ved annen avdeling/institusjon. Pasienten overføres med § 4-10 vedtak. Mottakende avdeling (faglig ansvarlig) foretar en undersøkelse av pasienten og skriver et vurderingsnotat i journal. Varsel om at tvungen psykisk helsevern utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 50 dager før det utløper.

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Dato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Ett år fra TPH ble etablert ved annen avdeling/institusjon, klokkeslett 12:00
- **I merknadsfeltet skrives:** Etabl. av TPH og dato
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Knytt til belegg
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varslings**

- Gå inn på gjeldene vedtak (formalia ved inntak)
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato
- Lagre

**Resten av vedtaket registreres når kontrollundersøkelsen er utført evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.**

**NB!**

*Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved en kontrollundersøkelse slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyve seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelse 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).*

➤ Skrives i paragrafboka

	<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>				<b>Side: 10</b> <b>Av: 27</b>
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00

Utskrevet: 08.01.2024

### **Konvertering fra frivillig til OBS eller TPH, må konfereres med Kontrollkommisjonen [PSA](#)**

Pasienten må vurderes av ekstern lege som må utferdige innleggelsespapirer på samme måte som ved andre innleggelser på § 3-2 eller § 3-3. Pasienten må bringes til lege, eller lege må bringes til pasienten. Dette må løses ut fra lokale forhold og pasientens tilstand. Redegjørelse for konverteringen, vedtaksmal og kopi av innleggelsespapirer skal forelegges for KK. Varsel om at observasjonen utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 7 dager før det utløper.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten ved**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Endring/forlenging av formalia
- Knytt til formalia ved inntak (frivillig)
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett konverteringen blir gjort
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist som gjør konverteringen
- Vedtaks § = § 3-2 Tv. obs. m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Som vedtaksdato
- Gyldighet for vedtak = Kommer automatisk opp med 10 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp
- **I merknadsfeltet skrives:** Konv. fra frivillig
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Knytt til belegg
- Lagre

#### **Kopi:**

*Redegjørelse, vedtaksmal, journalnotat samtykkekompetanse og innleggelsespapirer:* Kontrollkommisjonen

*Vedtaksmal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

Varsel om at tvungent psykisk helsevern utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 50 dager før det utløper

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Endring/forlenging av formalia
- Knytt til formalia ved inntak (frivillig)
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett konverteringen blir gjort
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist som gjør konverteringen
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Som vedtaksdato.
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtak utgår dato = Kommer automatisk opp (365 dager)
- **I merknadsfeltet skrives:** Konv. fra frivillig, etabl. TPH og dato
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Knytt til belegg
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varslings**



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Gå inn på gjeldene vedtak
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3 mnd og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = **Dato for kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00
- Iverksettesdato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato
- Lagre

Resten av vedtaket registreres når kontrollundersøkelsen er utført evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.

**Kopi:**

*Redegjørelse, vedtaksmal, journalnotat samtykkekompetanse og innleggelsespapirer:* Kontrollkommissjonen  
*Vedtaksmal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

**§ 3-7 Opphør av tvungen observasjon/tvungen psykisk helsevern PSA /DPS****Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlenging av formalia
- Knyttes til OBS-vedtaket eller TPH-vedtaket
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett når vedtak er gjort
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = Frivillig
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett når vedtak er gjort
- **I merknadsfeltet skrives:** Opphør av OBS eller TPH
- Lagre

**Nå må alle vedtak som ikke skal være gyldige lengre ugyldiggjøres**

- Gå tilbake til vedtaksoversikten.
- Trykk på "*Ugyldiggjør knappen*" - sett hake ved de vedtak som ikke skal være gyldige lengre
- Dato og klokkeslett = Når tvungen opphører

Kontrollundersøkelsen som ligger klar må slettes.

**Kopi:**

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommissjonen

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

PSA sender i tillegg kopi av opphørsvedtaket (§ 3-7) til det DPS som følger opp pasienten. DPS endrer da sitt vedtak til frivillig.

- Skrives i paragrafboka (kun inneliggende pasienter)

**§ 4-9 (PH) Kontrollundersøkelse**



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

Kontrollundersøkelse gjøres 3, 6 og 9 måneder etter etablering av tvang eller årsvedtak. Varsel om ny kontrollundersøkelse kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 2 uker i forkant.

#### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F-11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Gå inn på kontrollundersøkelsen som ligger klar
- Vedtaket er allerede knyttet til belegg eller konsultasjonsserie
- Vedtaksdato og klokkeslett = 3, 6 eller 9 måneder etter etablering av tvang/årsvedtak (er allerede fylt ut), klokkeslett 12:00
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlige overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato (er allerede fylt ut)
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = 3 måneder etter iverksettes dato, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis iverksettes dato er 02.03.13, skal vedtak utgå dato være 02.06.13).
- Type = Er fylt inn med det som er aktuelt, 3, 6 eller 9 mnd. kontroll
- Utført dato = Dato som kontrollundersøkelsen er utført (som regel noen dager før *iverksettes dato*. Denne datoen er grei for å finne igjen kontrollundersøkelsen i journalen)
- Utført av = Den som har gjort kontrollundersøkelsen
- Lagre

#### Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varsling

- Gå inn på gjeldende vedtak (Formalia ved inntak eller Endring/forlenging av formalia)
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato.
- Lagre

**Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.**

#### NB!

*Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).*

#### Kopi:

Kontrollkommisjonen (hvis dette er avtalen)

#### **Overføringsvedtak § 4-10 med umiddelbar virkning PSA**

Overføring fra TPH u/døgn til TPH m/døgn eller omvendt/til annen institusjon/mellom PSA-Arendal og PSA-Kristiansand/annet helseforetak/ABUP (gjelder kun pasienter på TPH, ikke pasienter på OBS).

#### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-10 (PH) overføring



## DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS

Side: 13  
Av: 27

Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato når det er gjeldende, klokkeslett rett før innleggelse/utskrivelse (hvis ikke annet er oppgitt brukes vedtaksdato)
- Gyldighet for vedtak = 0 (må settes inn, hvis ikke blir det stående gyldig)
- Knytt til riktig belegg eller konsultasjonsserie
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Skal ikke fylles ut
- **I merknadsfeltet skrives:** Fra § 3-3 u/d til § 3-3 m/d / Fra § 3-3 m/d til § 3-3 u/d
- Lagre

### Kopi:

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen og DPS/institusjon tvungen skal overføres.

*Vedtaksmaal:* Pasient, pårørende (hvis ikke spesielle hensyn) og DPS/institusjon tvungen skal overføres

### Overføringsvedtak § 4-10 ved planlagt innleggelse/utskrivelse PSA

Overføring fra TPH u/døgn til TPH m/døgn eller omvendt/til annen institusjon/mellom PSA-Arendal og PSA-Kristiansand/annet helseforetak/ABUP (gjelder kun pasienter på TPH, ikke pasienter på OBS).

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-10 (PH) overføring
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato for planlagt overføring, klokkeslett 12:00
- Gyldighet = Antall dager til overføringen skal skje, maks 7 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Dato for planlagt overføring, klokkeslett 12:00
- Knytt til riktig belegg eller konsultasjonsserie
- **I merknadsfeltet skrives:** Fra § 3-3 u/d til § 3-3 m/d / Fra § 3-3 m/d til § 3-3 u/d
- Lagre

### Kopi:

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen og DPS/institusjon tvungen skal overføres.

*Vedtaksmaal:* Pasient, pårørende (hvis ikke spesielle hensyn) og DPS/institusjon tvungen skal overføres

### Overføring fra TPH u/døgn til TPH m/døgn PSA

Overføring fra TPH u/døgn til TPH m/døgn

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato TPH går ut, klokkeslett 12:00
- Fyll inn tutortype = Ingen begjæring



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Knytt til belegg
- Lagre

**PSA avslutter hovedvedtaket til DPS slik** (skal ikke være gyldig på DPS og PSA samtidig):

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl Y)
- Trykk på "Ugyldiggjør-knappen"
- Sett hake ved det vedtaket som skal ugyldiggjøres (Formalia v/inntak eller Endring av formalia)
- Dato og klokkeslett = Når pasienten ble innlagt

Ved korte innleggelser sletter ikke PSA kontrollundersøkelsen som DPS har lagt klar. Ved lengre innleggelser slettes denne, eller knyttes til PSA (for å knytte til annen avdeling: Åpne kontrollundersøkelsen, gå på kikkerten og velg vedtak den skal knyttes til).

**"Ugyldiggjør-knappen" er viktig.** Her få man oversikt over gyldige vedtak, og her kan man avslutte de vedtak som tilhører sin avdeling og som ikke skal være gyldige lengre.

**Kopi:**

Vedtaksmaal: Kontrollkommisjonen

Vedtaksmaal: Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka

**Overføring fra TPH m/døgn til TPH u/døgn (gjelder utskrivelsesvedtaket) PSA****Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket = Utskriving/overføring
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Gyldighet for vedtak = Ved oppfølging ved PSA skrives dato TPH går ut. Ved oppfølging av DPS/evt. andre skrives 0 dager
- Oppfølgende instans = Den som skal følge opp pasienten (eks. DPS og evt. behandler)
- Lagre

Trykk på "ugyldiggjør-knappen". Nå skal bare utskrivning/overføring (oppfølging av PSA) og evt. tvangsmedisineringsvedtak være gyldig. Hvis pasienten følges opp av DPS/annen institusjon må utskrivingsvedtaket avsluttes med dato og klokkeslett pasienten skrives ut. Har pasienten tvangsmedisineringsvedtak skal dette være gyldig da dette løper på tvers av PSA og DPS.

**Kopi:**

PSA sender overføringsvedtak til DPS som skal ha oppfølging av pasienten med beskjed om at pasienten skrives ut, og at DPS må åpne vedtaket sitt igjen.

- Skrives i paragrafboka

**§ 4-9 (PH) Kontrollundersøkelse PSA/DPS**

	<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>				<b>Side: 15</b> <b>Av: 27</b>
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00

Utskrevet: 08.01.2024

Kontrollundersøkelse gjøres 3, 6 og 9 måneder etter etablering av tvang eller årsvedtak. Varsel om ny kontrollundersøkelse kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 2 uker i forkant.

#### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Gå inn på kontrollundersøkelsen som ligger klar
- Vedtaket er allerede knyttet til belegg eller konsultasjonsserie
- Vedtaksdato og klokkeslett = 3, 6 eller 9 måneder etter etablering av tvang/årsvedtak (er allerede fylt ut), klokkeslett 12:00
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlige overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato (er allerede fylt ut)
- Gyldighet for vedtak = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = 3 måneder etter iverksettes dato, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis iverksettes dato er 02.03.13, skal vedtak utgå dato være 02.06.13).
- Type = Er fylt inn med det som er aktuelt, 3, 6 eller 9 mnd. kontroll
- Utført dato = Dato som kontrollundersøkelsen er utført (som regel noen dager før *iverksettes dato*. Denne datoen er grei for å finne igjen kontrollundersøkelsen i journalen)
- Utført av = Den som har gjort kontrollundersøkelsen
- Lagre
- **Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varsling**
- Gå inn på gjeldende vedtak (Formalia ved inntak eller Endring/forlenging av formalia)
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato.
- Lagre

**Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.**

#### NB!

*Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).*

#### Kopi:

Kontrollundersøkelse 3 mnd og journalnotat samtykkekompetanse: Kontrollkommisjonen

#### **Forlengelse av tvungent psykisk helsevern v/KK PSA/DPS**

Det kommer varsel i "Mine arbeidsoppgaver" 50 dager før etablering/årsvedtak utgår. Senest 5 uker før gjeldende vedtak utgår skal vedtaksansvarlig sende søknad om forlengelse til Kontrollkommisjonen. Når evt. godkjenning foreligger registreres dette i vedtaksoversikten.

#### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = Endring/forlenging av formalia





Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Knytt til hovedvedtaket på din avdeling (Etablering, Formalia v/inntak eller Endring/forlenging av formalia).
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato for vedtak v/KK, klokkeslett 12:00
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtaks § = § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato da vedtaket skal gjøres gjeldende, klokkeslett 12:00
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtak utgår dato: 1 år frem i tid (eks.: hvis iverksettes dato er 02.03.13, blir utgår dato 02.03.14).
- **I merknadsfeltet skrives:** Årsvedtak forlenget v/KK og dato. TPH etabl. og dato.
- Tutortype = Ingen begjæring
- Hukk i ett av tilleggskriteriene (som regel brukes "Sikre pasientens utsikt til helbredelse")
- Lagre

**Nå skal neste kontrollundersøkelse legges klar for varsling**

- Gå inn på gjeldende vedtak (Formalia ved inntak eller Endring/forlenging av formalia)
- Gå på arkfanen *Kontrollundersøkelse* og velg 3, 6 eller 9 måneder og Ny
- Lagre
  
- Gå inn på kontrollundersøkelsen du nettopp opprettet i vedtaksoversikten
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres til **dato for neste kontrollundersøkelse**, klokkeslett 12:00 (eks.: hvis forrige kontrollundersøkelse var 02.06.13, blir neste den 02.09.13)
- Iverksettes dato og klokkeslett = Samme som vedtaksdato.
- Lagre

**Resten av vedtaket fylles ut når kontrollundersøkelsen er utført, evt. slettes grunnet opphevet/overført tvang.****NB!**

Det er viktig at vi følger samme dato og ikke teller 90 dager ved kontrollundersøkelser slik at det blir oversiktlig og for at ikke årsvedtak skal forskyver seg. Dette blir også mer oversiktlig i vedtaksoversikten (eks.: Etablering/årsvedtak 02.03.13, kontrollundersøkelser 02.06.13, 02.09.13 og 02.12.13).

**Kopi:**

Godkjenning av forlengelsen: Kontrollkommissjonen sender selv denne til pasienten med kopi til oss for registrering og skanning

**Dømt til tvungent psykisk helsevern (Straffeloven § 62, 1, 2. pkt) PSA/DPS**

Pas som blir dømt til tvungent psykisk helsevern blir dømt etter 1. eller 2. punkt:

Dømt til tvungent psykisk helsevern (Straffeloven § 62, 1, ledd 1, pkt) eller Dømt til tvungent psykisk helsevern (Straffeloven § 62, 1,2. pkt). Hvis vi ikke vet om de er dømt etter 1. eller 2. punkt, må vi høre med behandleren i enheten slik at vi får registrert paragraf.

Det gjøres ikke kontrollundersøkelser på denne paragrafen.

**Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Vedtak: § 62,1,2. pkt (Straffeloven) Dom på overføring til tvungent psykisk helsevern/ § 62,1,1. pkt (Straffeloven) Dom på overføring til tvungent psykisk helsevern



## DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS

Side: 17  
Av: 27

Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet = Fylles ikke ut
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Fylles ikke ut
- **I merknadsfeltet:** Dato når dom gjelder fra, evt. ingenting
- Knytt til belegg
- Lagre

### **Overføring til annen psykiatrisk institusjon av pasient som er dømt til TPH (Straffeloven § 62) PSA**

Ved overføring fra PSA-Kristiansand til PSA-Arendal eller omvendt, må det fattes § 4-10 overføring til annen institusjon):

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-10 (PH) overføring
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato for når planlagt overføring skal skje, klokkeslett
- Gyldighet = 0 dager, evt. antall dager til overføringen skal skje, maks 7 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Vedtaksdato eller den dagen pasienten skal overføres
- **I merknadsfeltet:** Overføring til navn på institusjon
- Knytt til belegg
- Lagre

I vedtaket utskrivning/overføring skal paragrafen være Dømt til tvungent psykisk helsevern (Straffeloven § 62, 1, 1. pkt) eller Dømt til tvungent psykisk helsevern (Straffeloven § 62, 1,2. pkt) og gyldighet 0 dager.

#### **Kopi:**

Vedtaksmaal: Pasient og Kontrollkommisjonen

#### **Utfylling i vedtaksoversikten i mottakende avdeling:**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg vedtaket formalia ved inntak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Endres ikke
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege
- Vedtaks § = § 62, 1,1. pkt (Straffeloven) Dom på overføring til tvungent psykisk helsevern/§ 62, 1, 2. pkt (Straffeloven) Dom på overføring til tvungent psykisk helsevern
- Iverksettes dato og klokkeslett = Endres ikke
- Gyldighet = Fylles ikke ut
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Fylles ikke ut
- **I merknadsfeltet skrives:** Dato når dom gjelder fra evt. ingenting
- Knytt til belegg
- Lagre

### **Innleggelse av pasienter under 18 år ved PSA**

ABUP har ingen vaktordning kveld/helg eller helligdager.

**Frivillig innleggelse kveld midt i uken eller søndag**



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Registrere frivillig i DIPS
- Vakthavende ABUP kontaktes for vurdering av pasienten dagen etter

**Frivillig innleggelse fredag/lørdag, eller kveld med helligdag i etterkant**

- Registrere frivillig i DIPS
- Det er vakthavende lege ved PSA som vurderer pasienten. Hvis pasienten ikke blir utskrevet/skriver seg ut selv, blir vakthavende ved ABUP kontaktet førstkommande virkedag. Det er inntil da vakthavende ved PSA som har delegert ansvar for pasienten

**Tvangsinnleggelse kveld midt i uken eller søndag**

- Pasienten skrives inn i paragrafboka
- Vakthavende ABUP kontaktes for paragrafvurdering av pasienten dagen etter
- PSA har ansvar for å sjekke/innhente vurderingen og skanne den i DIPS. Dette må være klart til Kontrollkomisjonens møte
- Vi må registrere ABUP's vedtak, skrive endelig § i paragrafboka og paragrafvurdering gjort ved ABUP og dato
- Skal pasienten innlegges Ungdomsklinikken, registrerer vi utvedtaket med den paragrafen som pasienten er blitt vurdert på, eks. frivillig, § 3-2 Tv. obs. m/døgn eller § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn. Gyldighet 0 dager.
- **I merknadsfeltet skrives:** Overført Ungdomsklinikken.

**Kopi:**

ABUP sender kopi av vedtak til pasient og pårørende.

**Tvangsinnleggelse fredag/lørdag eller kveld med helligdag i etterkant.**

- Pasienten skrives inn i paragrafboka
- Paragrafvurdering gjøres av vakthavende lege ved PSA.

**Kopi:***Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Kontrollkomisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

- Skrives i paragrafboka.

**Førstkommende virkedag blir vakthavende ved ABUP kontaktet for ny vurdering.**

- Pasient blir vurdert og overføres til Ungdomsklinikken eller utskrives
- Har PSA gjort vedtak om § 3-3 Tv. psyk helsevern m/døgn (PHVL) skal pasienten overføres til Ungdomsklinikken. Da må PSA gjøre § 4-10 overføring til annen institusjon. Utvedtaket er da § 3.3 Tv. psyk helsevern m/døgn og gyldighet 0 dager
- **I merknadsfeltet skrives:** Overført Ungdomsklinikken
- Kontrollundersøkelsen som ligger klar slettes

- Skrives i paragrafboka

- Har PSA gjort vedtak om § 3-2 Tv. obs. m/døgn (PHVL), skal det ikke gjøres § 4-10 vedtak, da dette kun gjelder
- § 3-3 Tv. psyk helsevern. Utvedtaket skal være § 3-2 Tv. obs. m/døgn og gyldighet 0 dager
- **I merknadsfeltet skrives:** Overført Ungdomsklinikken

- Skrives i paragrafboka

**Hvis ABUP overfører pasienten til frivillig registreres dette i DIPS****Kopi:**

	<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>				<b>Side: 19</b> <b>Av: 27</b>
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00

Utskrevet: 08.01.2024

ABUP sender kopi av vedtak til pasient og pårørende.

- Skrives i paragrafboka

### **Klage til Kontrollkommisjonen PSA / DPS**

Pasienten har rett til å klage på vedtak som blir gjort til Kontrollkommisjonen. Klagen skal registreres i vedtaksoversikten.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg det vedtaket pasienten klager på (Hvis pasienten klager på TPH registreres klagen på hovedvedtaket, altså ikke på en kontrollundersøkelse)
- Hukk av i "Pasient påklaget vedtaket" og trykk tab-tasten
- Det kommer da opp en arkfane for klagen
- Dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett for klagen
- Klage fra = Pasient, familie eller offentlig myndighet
- Klage til = Kontrollkommisjon
- Lagre

#### **Når svar foreligger fra Kontrollkommisjonen må vi gå inn igjen i oversikten og registrere resultatet:**

- Ikke tatt til følge
- Karantene
- Ikke aktuelt

#### **Kopi:**

Kontrollkommisjonen sender skriftlig svar til pasienten eller den som har klaget med kopi til oss for registrering og skanning.

### **§ 4-3 (PH) Skjerming med vedtak PSA**

Dette vedtaket løper på tvers av PSA- Arendal og PSA- Kristiansand, og varselet må sendes til rett arbeidsgruppe eller vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist.

Varsel om at skjermingsvedtaket utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 3 dager før det utløper.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-3 (PH) Skjerming med vedtak
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett= Dato vedtaket er fattet, klokkeslett 12:00 hvis ikke annet er oppgitt.
- Gyldighet = 14 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp, klokkeslett 12:00
- Knytt til belegg
- Lagre

#### **Kopi:**

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

		<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>			<b>Side: 20</b> <b>Av: 27</b>
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00

Utskrevet: 08.01.2024

#### **§ 4-4 (PH) Tvangsbehandling med legemidler PSA/DPS**

Dette vedtaket løper på tvers av PSA og DPS. Overføres pasienten til frivillig skal dette ugyldiggjøres. Varsel om at tvangsmedisineringsvedtaket utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 2 uker før i forkant.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-4 (PH) Tvangsbehandling med legemidler
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlige overlege
- Iverksettes dato og klokkeslett = Se på vedtaket, hvis det ikke står noe, er det 48 timer fra vedtaket er fattet grunnet klagefrist
- Gyldighet = Hopp over
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = 3 mnd. etter iverksettes dato
- Knytt til riktig belegg eller konsultasjonsserie
- Lagre

#### **Kopi:**

*Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Fylkeslegen (ved klage)

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

#### **Klage til Fylkeslegen på vedtak om tvangsbehandling med legemidler § 4-4 (PH) PSA/DPS**

Pasienten har rett til å klage til Fylkeslegen på et tvangsmedisineringsvedtak. Klagen skal registreres i vedtaksoversikten.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Velg det vedtaket pasienten klager på
- Hukk av i "Pasient påklaget vedtaket" og trykk tab-tasten
- Det kommer da opp en arkfane for klagen
- Dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett for klagen
- Klage fra = Pasient, familie eller offentlig myndighet
- Klage til = Fylkeslegen
- Lagre

#### **Når svar foreligger fra Fylkeslegen må vi gå inn igjen i oversikten og registrere resultatet:**

- Avvist, tatt til følge, trukket eller under behandling

#### **Kopi:**

Fylkeslegen sender skriftlig svar til pasienten eller den som har klaget med kopi til oss for registrering og skanning.

#### **§ 4-4 (PH) Vedtak om tvangsernæring (Ernæring uten eget samtykke) PSA/DPS**

Varsel om at tvangsernæringsvedtaket utgår kommer i "Mine arbeidsoppgaver" 3 dager før det utløper.

#### **Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-4 (PH) Ernæring uten eget samtykke
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet



## DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS

Side: 21  
Av: 27

Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Gyldighet = 21 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp, klokkeslett 12:00
- Knytt til belegg
- Lagre

### Kopi:

*Vedtaksmaal og journalnotat samtykkekompetanse:* Fylkeslegen (ved klage)

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

### **§ 4-5 (PH) Vedtak om innskrenkninger i forbindelse med omverdenen [PSA](#)**

Dette vedtaket løper på tvers av PSA-Arendal og PSA-Kristiansand, og varselet må sendes til rett arbeidsgruppe eller vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist. Varsel om at vedtaket utgår kommer i "Mine Arbeidsgrupper" 3 dager før det utløper.

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-5 (PH) Innskrenkninger i forbindelse med omverdenen
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Gyldighet = 14 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Kommer automatisk opp, evt klokkeslett 12:00
- Knytt til belegg
- Lagre

### Kopi:

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

### **§ 4-6 (PH) Vedtak om undersøkelse av rom, eiendeler samt kroppsvisitasjon [PSA](#)**

### Utfylling i vedtaksoversikten

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-6 (PH) undersøkelse av rom, eiendeler samt kroppsvisitasjon
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Gyldighet = 0 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Fylles ikke ut
- Knytt til belegg
- Lagre

### Kopi:

*Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen

*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)

Dokument-id:  
II.KPH.2.3.8-11Utarbeidet av:  
Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege  
Ugland og Mariann OlsenFagansvarlig:  
Torunn PoppeGodkjent dato:  
08.01.2024Godkjent av:  
Ingeborg Sele  
DanielsenRevisjon:  
7.00

Utskrevet: 08.01.2024

**§ 4-7 (PH) Vedtak om beslag evt. tilintetgjøring [PSA](#)****Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-7 (PH) Beslag
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege/psykologspesialist
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Gyldighet = 0 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Fylles ikke ut
- Knytt til belegg
- Lagre

**Kopi:***Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)**§ 4-7a (PH) Vedtak om rusmiddeltesting [PSA](#)****Utfylling i vedtaksoversikten**

- Søk opp pasienten (F11)
- Vedtaksoversikt (Ctrl-Y)
- Nytt vedtak
- Vedtakstype = § 4-7 (PH) Rusmiddeltesting
- Vedtaksdato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Vedtaksansvarlig = Vedtaksansvarlig overlege
- Iverksettes dato og klokkeslett = Dato og klokkeslett vedtaket er fattet
- Gyldighet = 0 dager
- Vedtak utgår dato og klokkeslett = Fylles ikke ut
- Knytt til belegg
- Lagre

**Kopi:***Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)**§ 4-8 (PH) Vedtak om tvangsmidler [PSA](#)**

Disse vedtakene registreres i DIPS rundt den 1. hver måned ved telling av tvangsmiddelprotokollene.

- a) mekaniske tvangsmidler som hindrer pasientens bevegelsesfrihet, herunder belter og reimer samt skadeforebyggende spesialklær
- b) kortvarig anbringelse bak låst eller stengt dør uten personale til stede
- c) enkeltstående bruk av korttidsvirkende legemidler i beroligende eller bedøvende hensikt
- d) kortvarig fastholdning

**Kopi:***Vedtaksmaal:* Kontrollkommisjonen*Vedtaksmaal:* Pasient og pårørende (hvis ikke spesielle hensyn)



	<b>DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS</b>				<b>Side: 23</b> <b>Av: 27</b>
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00

Utskrevet: 08.01.2024

### **Rydding i pasientens vedtak PSA/DPS**

Det er viktig at vi rydder i pasientens vedtak jevnlig.

- Gå på *Vis* menyen
- Psykiatri
- Uferdige vedtak
- Ta bort haken i rubrikken "Alle"
- Avdeling = Velg PSY

Det skal ikke være noen pasienter i denne oversikten. Pasienter som havner her har ikke endelig vedtak i DIPS, dvs. rubrikken § i vedtaksoversikten er blank. Det må da settes inn frivillig, eller en tvangsparagraf.

Hvis pasienten tilhører døgnpost og ikke poliklinikk, må det gis beskjed til sekretær der om at denne må sjekkes jevnlig.

### **Rapportkjøring for antall TUD pasienter pr. dags dato: PSA DPS**

#### **Rapport D-88 Vedtak fattet pr vedtakstype (knyttet til innleggelse/belegg)**

- Avdeling: velg din avdeling
- Lokalisering: dine lokalisasjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlenging av formalia*
  - *Utskriving/overføring/avslutning*
  - *Formalia ved inntak*
- Paragraf, velg:
  - *§ 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)*
- Periode:
  - *Fra og med* = dato for et år tilbake fra dagens dato
  - *Til og med* = dagens dato
- Velg *Tabellvisning*

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse* (hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)
  - Trykk på [Rad nr.](#) og velg *Vedtaktildato*
  - Trykk på [er lik](#) og velg *er lik*
  - Trykk på [<tomt>](#), trykk på nedtrekkspila og velg dagens dato i kalenderen
  - Trykk igjen på *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*
  - Trykk igjen på [Rad nr.](#) og velg *vedtaktildato*
  - Trykk på [er lik](#) og velg *er større enn*
  - Trykk på [<tomt>](#), trykk på nedtrekkspila og velg dagens dato i kalenderen
  - Trykk på [AND](#) og velg *OR*
  - Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

#### **Rapport D-2127 Vedtak fattet pr vedtakstype-seksjonsvis (knyttet til konsultasjonsserie) PSA/DPS**

- Avdeling: velg din avdeling



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

- Seksjoner: velg dine seksjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlengning av formalia*
  - *Formalia ved inntak*
  - *Utskriving*
- Paragraf, velg:
  - *§ 3-3 Tv. psyk helsevern u/ døgn (PHVL)*
- Periode:
  - *Fra og med* = dato for et år tilbake fra dagens dato
  - *Til og med* = dagens dato
- Velg *Tabellvisning*

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*  
(hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)
  - Trykk på *Rad nr.* og velg *Vedtaktildato*
  - Trykk på *er lik* og velg *er lik*
  - Trykk på *<tomt>*, trykk på nedtrekkspila og velg dagens dato i kalenderen
  - Trykk igjen på *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*
  - Trykk igjen på *Rad nr.* og velg *vedtaktildato*
  - Trykk på *er lik* og velg *er større enn*
  - Trykk på *<tomt>*, trykk på nedtrekkspila og velg dagens dato i kalenderen
  - Trykk på *AND* og velg *OR*
  - Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

**Kvalitetssikres mot manuell liste.****Rapportkjøring for antall TUD pas ved siste dag i mnd: PSA/DPS**

(viser her eksempel TUD pas april 2017):

**Rapport D-88 Vedtak fattet pr vedtakstype (knyttet til innleggelse/belegg)**

- Avdeling: velg din avdeling
- Lokalisering: Dine lokalisasjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlenging av formalia*
  - *Formalia ved inntak*
  - *Utskriving/overføring/avslutning*
- Paragraf, velg:
  - *§ 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)*
- Periode: (eksempel TUD pasient april 2017)
  - *Fra og med* = 01.04.16
  - *Til og med* = 30.04.17
- Velg *Tabellvisning*

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

(hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)

- Trykk på [Rad nr.](#) og velg Vedtaktildato
- Trykk på [er lik](#) og velg *er større enn eller lik*
- Trykk på [<tomt>](#), trykk på nedtrekkspila og velg 30.04.17 i kalenderen
- Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

**Rapport D-2127 Vedtak fattet pr vedtakstype-seksjonsvis (knyttet til konsultasjonsserie)PSA/DPS**

- Avdeling: velg din avdeling
- Seksjon: velg dine seksjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlengning*
  - *Formalia ved inntak*
  - *Utskriving/overføring/avslutning*
- Paragraf, velg:
  - § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)
- Periode: (eksempel TUD pasient april 2017)
  - *Fra og med = 01.04.16*
  - *Til og med = 30.04.17*
- Velg *Tabellvisning*

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*  
(hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)
  - Trykk på [Rad nr.](#) og velg Vedtaktildato
  - Trykk på [er lik](#) og velg *er større enn eller lik*
  - Trykk på [<tomt>](#), trykk på nedtrekkspila og velg 30.04.17 i kalenderen
  - Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

**Kvalitetssikres mot manuell liste.**

**Rapportkjøring for antall nye TUD pas pr mnd: PSA/DPS**

(viser her eksempel nye TUD pas april 2017)

**Rapport D-88 Vedtak fattet pr vedtakstype (knyttet til innleggelse/belegg)**

- Avdeling: velg din avdeling
- Lokalisasjon: Dine lokalisasjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlengning*
  - *Formalia ved inntak*
  - *Utskriving/overføring/avslutning*
- Paragraf, velg:
  - § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL)
- Periode: (eksempel TUD pasient april 2017)
  - *Fra og med = 01.04.16*
  - *Til og med = 30.04.17*
- Velg *Tabellvisning*



Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*  
(hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)
  - Trykk på [Rad nr.](#) og velg *Vedtaksfradato*
  - Trykk på [er lik](#) og velg *er større enn eller lik*
  - Trykk på [<tomt>](#), trykk nedtrekkspila og velg 01.04.17 i kalenderen
  - Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

**Rapport D-2127 Vedtak fattet pr vedtakstype-seksjonsvis (knyttet til konsultasjonsserie)**

- Avdeling: velg din avdeling
- Seksjon: velg dine seksjoner
- Vedtakstype, velg:
  - *Endring/forlengning*
  - *Formalia ved inntak*
  - *Utskriving/overføring/avslutning*
- Paragraf, velg:
  - § 3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (*PHVL*)
- Periode: (eksempel TUD pasienter april 2017)
  - *Fra og med* = 01.04.16
  - *Til og med* = 30.04.17
- Velg *Tabellvisning*

I tabellen:

- Hukk i *Bruk autofilter*
- Nederst til høyre, trykk på *Tilpass filteret*
  - Velg *Trykk på knappen for å legge til en ny betingelse*  
(hvis det allerede står noe her, trykk på *Filter*-knappen og velg *Fjern alle betingelser*)
  - Trykk på [Rad nr.](#) og velg *Vedtaksfradato*
  - Trykk på [er lik](#) og velg *er større enn eller lik*
  - Trykk på [<tomt>](#), trykk på nedtrekkspila og velg 01.04.17 i kalenderen
  - Trykk på *Start filtrering* og deretter *OK*

**Kvalitetssikres mot manuell liste og vedtaksoversikt i DIPS for å se om det er "ny" eller "gammel" TUD pas.****Kryssreferanser**[II.KPH.2.3.3-3](#) Tvunget psykisk helsevern - Vedtak om overføring mellom tvangsformer eller mellom[II.KPH.2.3.8-10](#) DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering for merkantilt personell v/DPS[II.KPH.5.5-12](#) Tvunget psykisk helsevern - ansvar og oppgaver for merkantil oppfølging av vedtak



## DIPS registreringsrutine - Vedtaksregistrering merkantile PSA og DPS

Side: 27  
Av: 27

Dokument-id: II.KPH.2.3.8-11	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe merkantile ressurser Hege Ugland og Mariann Olsen	Fagansvarlig: Torunn Poppe	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 7.00
---------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Utskrevet: 08.01.2024