

 SØRLANDET SYKEHUS		Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service			Generelt dokument
Mandat og funksjonsbeskrivelse for IKT-gruppen for Laboratorievirksomheten, SSHF					Side 1 av 3
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.a-1		Godkjent dato: 13.12.2024	Gyldig til: 13.12.2026	Dato endret: 13.12.2024	Revisjon: 14.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa
DISTRIBUSJONSLISTE: EK,
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret EK ansvar til IKT fagleder LV. Endret tekst vedr ledelse av gruppen da denne nå ivaretas av IKT-leder. Endret navn på IKT rådgivere for Prosang.

HENSIKT

Beskrive mandat for IKT-gruppen, og ansvaret i lederrollen av IKT-gruppen i Laboratorievirksomheten SSHF.

OMFANG

IKT-gruppen i Laboratorievirksomheten SSHF

SAMMENSETNING OG LEDERROLLEN

Gruppen ledes av IKT-fagleder LV og består av IKT-systemforvaltere for laboratoriedatasystemene og IHR, samt IKT-rådgivere for Unilab og Prosang SSHF.
Laboratorievirksomhetens kontaktpersoner i Avd. for ATI administrasjon og strategi, SSHF inngår i IKT-gruppen og fungerer som koblingspunkt og kontaktpersoner mot Sykehuspartner.

Navn	Funksjon
Cecilie Lohne	IKT-fagleder LV, IKT-rådgiver /Systemforvalter Unilab, SSHF IKT-rådgiver IHR, SSHF
Hilde Oline Strøm	IKT- systemforvalter LVMS SSHF
Ulla Pilgaard Hæstad	Markedskoodinator SSHF IKT-rådgiver /systemforvalter IHR, SSHF
Anita Welde Gøthesen	IKT-rådgiver Unilab/Prosang, SSHF
Nadia Nabiyyar	IKT-rådgiver Unilab, SSHF
Frode Askildsen	IKT-rådgiver Unilab, SSHF
Knut Olav Nomedal	IKT-rådgiver /Systemforvalter ProSang SSHF
Janina Avreid Mykland	50% IKT-rådgiver Prosang SSHF
Line Larsen	IKT-rådgiver /Systemforvalter Miclis, SSHF
Julianna Pedersen	IKT-rådgiver Avd. for ATI administrasjon og strategi, SSHF, Kontakt mot MTS SSHF og Sykehuspartner

DokumentID:D35030			
Utarbeidet av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Fagansvarlig: IKT-gruppen Laboratorievirksomheten	Godkjent av: Per Kristian Andersen	Verifisert av: []

 SØRLANDET SYKEHUS		Mandat og funksjonsbeskrivelse for IKT-gruppen for Laboratorievirksomheten, SSHF			Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.a-1	Utarbeidet av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Fagansvarlig: IKT-gruppen Laboratorievirksomheten	Godkjent dato: 13.12.2024	Godkjent av: Per Kristian Andersen	Revisjon: 14.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa

MANDAT FOR IKT-GRUPPEN

- IKT-fagleder er fast leder av IKT-gruppen.
- Det er utarbeidet egen funksjonsbeskrivelse for leder av IKT-gruppen. Se under.
- Gruppen fungerer som rådgivende organ og forvalter av IKT-funksjonene for Laboratorievirksomheten. Leder rapporterer til klinikkdirektør ved Medisinsk serviceklinikk.
- Det skal holdes jevnlig møter i IKT-gruppen, i utgangspunktet to til fire møter hvert halvår.
- IKT-gruppen skal:
 - påse at virksomhetens IKT-fagsystem fungerer i samsvar med gjeldende lovverk og sikkerhetspolicy for SSHF.
 - utarbeide EK-dokumenter som beskriver IKT-funksjoner i laboratorieavdelingene
 - delta i revisjoner av IKT-fagsystemene etter gjeldende plan for intern revisjon
 - sørge for like rutiner for alle IKT-fagsystemene i den grad dette er mulig
 - arbeide aktivt med løsninger som kan implementeres i et fremtidig felles regionalt laboratoriedatasystem
 - samkjøre endringer i analysekodeverker ved oppdateringer og endringer i nasjonalt kodeverk (NLK-kodeverket)
 - registrere innmeldte saker til Sykehuspartner med kritikalitet og løsnings tid for vedtatt årlig periode og melde status på kvalitetsmålingene videre til LGG og halvårlig møte med Sykehuspartner
 - samarbeide med Klinisk IKT i forbindelse med DIPS vedlikehold, utvikling og oppgraderinger som er knyttet til rekvireringer og svar til DIPS.
- Enkelsaker kan delegeres til ett eller flere medlemmer i IKT-gruppen, men alle saker skal sluttbehandles i plenum.

ANSVAR FOR LEDER AV IKT-GRUPPEN:

- Innkaller til møter med IKT gruppen og skriver referat fra disse. Referatene skal sendes til Klinikkdirektør.
- Fungerer som rådgiver for ledelsen i Medisinsk serviceklinikk SSHF.
- Deltar på ledermøter (4x årlig) Laboratorievirksomheten SSHF.
- Delta i Arbeidsutvalget (AU) for Klinikken Kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalget (KPU) ved behov (innkalles på sak)
- Deltar i ledelsens gjennomgang på klinikknivå.
- På oppdrag fra ledelsen eller på eget initiativ utarbeide nødvendig IKT-dokumentasjon i kvalitetssystemet.
- Gjennomgang av IKT-gruppens dokumenter i januar, sikre rett saksgang.
- Verifisere IKT-dokumenter i EK.
- Opprette årlig handlingsplan for IKT gruppen i Kvalitetsportalen.
- Fasilitator i Risikovurderinger (ROS) i Kvalitetsportalen for nye ROS som er felles for IKT gruppen.

 SØRLANDET SYKEHUS	Mandat og funksjonsbeskrivelse for IKT-gruppen for Laboratorievirksomheten, SSHF				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.a-1	Utarbeidet av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Fagansvarlig: IKT-gruppen Laboratorievirksomheten	Godkjent dato: 13.12.2024	Godkjent av: Per Kristian Andersen	Revisjon: 14.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa

- Bidra til et godt samarbeid med ansvarlige for øvrige IKT-system i SSHF og Sykehuspartner.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

[I.6.9.1-1](#)

[Styringssystem for Informasjonssikkerhet og personvern](#)

Eksterne referanser: