

			Prosedyre
Avfallshåndtering SSK – Teknisk og Enh for Transport og portør			Side 1 av 1
Dokument ID: II.MSK.ISE.TRP.7-12	Godkjent dato: 15.10.2021	Gyldig til: 15.10.2023	Revisjon: 5.01

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Transport og portør\Administrative rutiner

HENSIKT OG OMFANG

Samhandlingsrutinen skal sikre:

- At alt elektrisk, teknisk og farlig avfall blir mellomlagret på avtalt sted og transportert bort fra sykehuset på avtalt tidspunkt, eventuelt at opparbeidet volum angir når fjerning skal foretas.
- Tydeliggjøring av roller, ansvar og oppgaver i sømmen mellom Enhet for Transport & portør (TP) og Teknisk.

ANSVAR

- Enhetsleder på TP har overordnet ansvar for at rutinene følges, herunder kontroll og tilsyn.
- Enhetsledere på Teknisk er ansvarlig for oppfølging i sin enhet i forhold til avfallshåndtering.
- Alle er pliktig til å følge rutinene.

HANDLING

Teknisk

- **Elektrisk avfall:** Teknisk transporterer alt el. avfall bort til inngangen ved Sorteringshall, kjeller, bygg 10. Avfallet settes på merket europall.
- **Papp og plast:** Teknisk legger papp (skal være brettet) i pappralle. Pappralle er plassert inne på teknisk avdeling. Plast legges i transparent plastsekk som er plassert i kasse ved siden av pappralle.

Når pappralle eller plastsekk er full, ringer Teknisk til TP (3356) for å melde fra om at det må hentes.

- **Farlig avfall (eller ved usikkerhet om det er farlig avfall):** Teknisk ringer TP (3356) for henting. Sett avfallet på angitt plass i kontainer merket farlig avfall. Kontaineren står på utsiden bak bygg 5.

Transport og portør

- **Elektrisk avfall:** Alt el-avfall transporteres fra sorteringshall til rød container utenfor Sentrallager for mellomlagring. Når container nærmer seg full, kontaktes ekstern transportør og avfallet kjøres til Stena Metall på Andøya for gjenvinning.
- **Papp og plast:** Hentes når vi får melding fra teknisk, og tømmes i komprimator. TP ringer RETURA når komprimator er full. Transporteres ut og går til sortering og gjenvinning.
- **Farlig avfall:** se over

Forsyning og Teknisk: ORDEN

Det skal ikke under noen omstendighet settes igjen kjemikalier/ umerket/ farlig avfall utenfor forsyningsenhetens lokaler, eller på andre steder på SSK.

Ved avvik fra rutinene sendes TQM

Utarbeidet av: Torkil Trygstad	Fagansvarlig: Torkil Trygstad	Godkjent av: Elin L. Østerberg	D35813
--	---	--	--------