

		<b>Medisinsk serviceklinikk</b>		<b>Prosedyre</b>
<b>Vurdering av henvisning - Radiologiske avdelinger SSHF</b>				Side 1 av 1
Dokumentplassering: <b>II.MSK.FEL.RAD FEL.2.1-8</b>	Godkjent dato: <b>17.12.2023</b>	Gyldig til: <b>17.12.2025</b>	Dato endret: <b>17.12.2023</b>	Revisjon: <b>2.00</b>

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/Pasienter og brukere/RIS

DISTRIBUSJONSliste: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Pasient- og brukerrettighetsloven

Endret godkjenner til Siri Tønnessen

## 1. FORMÅL MED RETNINGSLINJEN

Sikre at henvisninger blir vurdert på en korrekt måte, og innenfor vurderingsfrist

## 2. ANSVARLIG FOR Å UTFØRE RETNINGSLINJEN

Ansvarlig for prosedyren	Utfører prosedyren	Org.enhet
Medisinsk faglig ansvarlig ved avdeling/enhet	Vurderingsansvarlig Radiolog	Radiologisk avd. SSHF

**Unntak:** Brystdiagnostisk Senter (BDS) vurderer henvisninger etter egen rutine

## 3. Vurderingsfrist

Etter «pasient- og brukerrettighetsloven §2-2» skal en mottatt henvisning vurderes innen **10 virkedager**.

## 4. Omfang

Gjelder samtlige henvisninger som krever vurdering av radiolog.

Samtlige henvisninger skal vurderes elektronisk i DIPS.

Eksterne papirhenvisninger skannes ved mottak og håndteres deretter som elektroniske henvisninger.

Ansvar for vurdering av henvisninger må gjøres kjent på radiologenes daglige arbeidsliste.

## 5. Handling

- Åpne *Mine arbeidsoppgaver* i DIPS
- Velg oppgavemappe ut fra aktuell modalitet og definert ansvar
- Sørg for at kolonnen *Demonstrasjon ønskes* er valgt og vises
- Henvisninger med *Nei* i kolonnen for *Demonstrasjon ønskes* er ikke vurdert
- Åpne aktuell henvisning
- I feltet merknad fra radiolog settes dato for vurdering, signatur, prioriteringsfrist og informasjon om ønsket protokoll/prosedyre. Dersom henvisningen skal avvises skrives en forklaring til henviser her.
- Hukk av for *Demonstrasjon* og velg avdeling *RAD*
- Lagre henvisningen og Lukk

## 6. Videre arbeidsflyt

Pasienten settes opp på time/venteliste ut fra radiologens vurdering/prioritering, når det er angitt «Ja» i kolonnen «Demonstrasjon ønskes».

Dersom radiolog har vurdert at henvisningen skal avvises, skal det gis beskjed til henviser med radiologens forklaring kopiert fra feltet *Merknad fra radiolog*. For eksterne pasienter sendes brev, for interne rekvirenter sendes henvisningen til oppfølging i DIPS.

## Kryssreferanser

### Eksterne referanser

DokumentID:D37102

Utarbeidet av: <b>Sonja Repstad Nakken,          Sissel Schou, Solfrid          Hamre</b>	Fagansvarlig: <b>Avdelingssjefer Rad          SSHF</b>	Godkjent av: <b>Klinikkdirektør Siri Tønnessen</b>	Verifisert av: <input type="checkbox"/>
--	---	---	--