

## Registrering i DIPS RIS ved import av bilder fra andre HF/institusjoner til PACS - Radiologiske avdelinger SSHF

Dokumentplassering: <b>II.MSK.FEL.RAD FEL.2.1-3</b>	Godkjent dato: <b>05.07.2023</b>	Gyldig til: <b>05.07.2025</b>	Dato endret: <b>05.07.2023</b>	Revisjon: <b>2.00</b>
--	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/Pasienter og brukere/RIS

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Radiologibeskrivelse skal ikke skannes med dokumenttype for henvisning. Endret godkjenner

### Hensikt:

Sikre entydig registrering i DIPS ved import av tilsendte bilder slik at bildedato i PACS representerer dato for faktisk utført undersøkelse

### Omfang:

Gjelder samtlige tilsendte bilder som skal lagres permanent i PACS ved SSHF

### Ansvarlig:

<b>Ansvarlig for retningslinjen</b>	<b>Utfører retningslinjen</b>	<b>Org.enhet</b>
Leder for merkantilt personell og vurderingsansvarlig ved avdeling	Merkantilt personell ved Radiologiske avdelinger, samt Radiograf v/SSF.	Radiologiske avd. SSHF

### Rutine ved elektronisk henvisning/papir henvisning:

- Papir henvisning skannes i DIPS, og håndteres videre som en elektronisk henvisning
- Åpne henvisningen og innhent bilder i henhold til henvisningen
- Status i henvisningen settes til Behandles
- Lagre

The screenshot shows a software window titled "Test, Bob 010160\*31963\* (m) - Henvisning - Radiologi - 09.02.15 08:50 (primær, ingen sekundær)". The interface is divided into several sections:

- Hensyningsperiode:** A red circle highlights the "Start dato" and "Slutt dato" fields, both set to "09.02.15".
- Resultat:** A red circle highlights the "Behandles" option, which is selected.
- Administrative fields:** Includes "Hensyningsårsak" (Reason for referral), "Hva ønskes und." (What is requested), and "Resultat" (Result).
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for "Utskrift", "Oppmøte", "Dokumenter", "Svarkopi", "Oppgave >>", "Slett", "Utfør og Lagre", "Lykk", and "Hjelp".

Utarbeidet av: <b>Arne Dybfest, Sissel Schou, Solfrid Hamre</b>	Fagansvarlig: <b>Avdelingssjefene radiologisk avdeling</b>	Godkjent av: <b>Klinikkdirektør Siri Tønnessen</b>	Verifisert av: <b>[ ]</b>
--	---	---	------------------------------

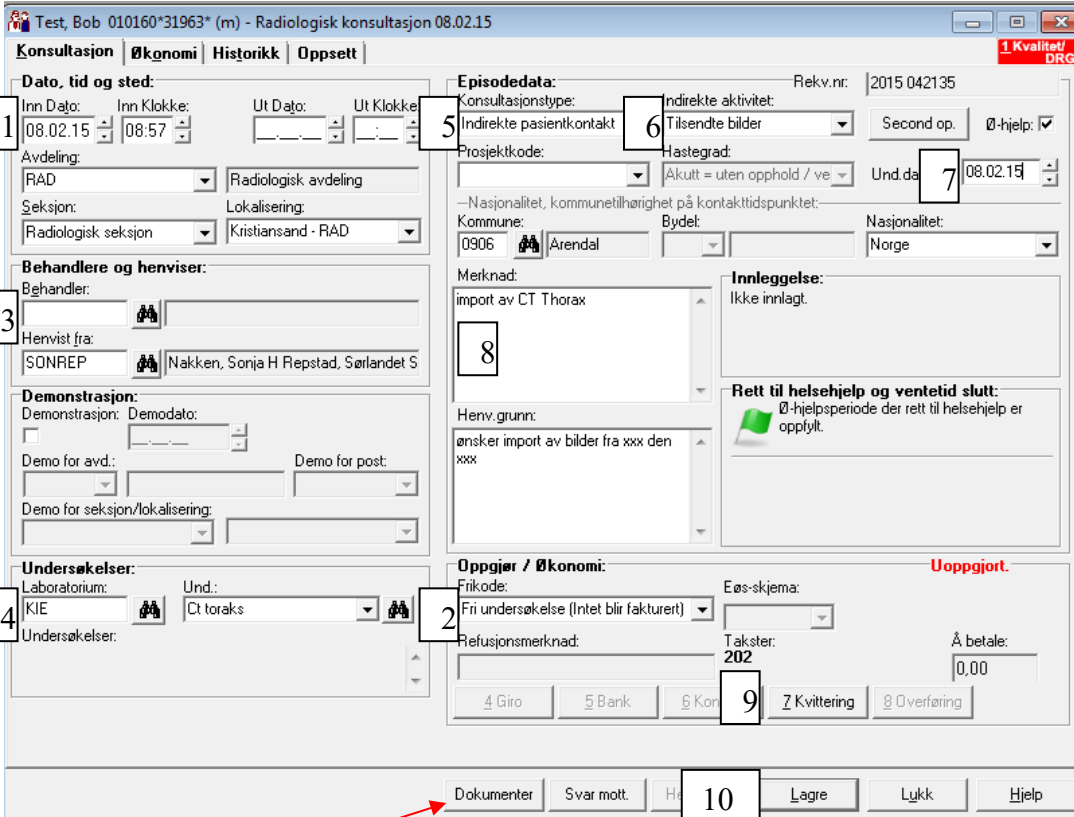
 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Registrering i DIPS RIS ved import av bilder fra andre HF/institusjoner til PACS - Radiologiske avdelinger SSHF</b>				Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.RAD FEL.2.1-3	Utarbeidet av: Arne Dybfest, Sissel Schou, Solfrid Hamre	Fagansvarlig: Avdelingssjefene radiologisk avdeling	Godkjent dato: 05.07.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/Pasienter og brukere/RIS

- Endre ansiennitetsdato, ventetid sluttdato og startdato til dato for når aktuell undersøkelse ble gjennomført
- Lagre
- Velg Oppmøte, Ø-hjelp

Det er viktig å følge skissert rekkefølge for at oppgjør skal bli korrekt:

- 1: I konsultasjonen settes Inndato til reell bildedato
- 2: Sett frikoden «Fri undersøkelse»
- 3: Registrer Behandler
- 4: Registrer lab og undersøkelseskode
- 5: Indirekte pasientkontakt
- 6: Tilsendte bilder
- 7: Und.dato: Samme som konsultasjonsdato
- 8: I Merknadsfeltet skrives beskjed om hvor bildene er tatt, hvorvidt det finnes en skannet originalbeskrivelse, signatur og dagens dato
- 9: Kvitter ut oppgjøret
  - **SSF:** Radiograf går videre til kobling av bilder i PACS. Send gul lapp til RAD SSF kontor med at bilder er importert og må beskrives. Merkantil personell håndterer den resterende delen av prosedyren.



- Velg Dokumenter – Ny beskrivelse
- Und.info – Avslutt undersøkelsen
- Ny beskrivelse igjen

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Registrering i DIPS RIS ved import av bilder fra andre HF/institusjoner til PACS - Radiologiske avdelinger SSHF</b>				<b>Side: 3</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.RAD.FEL.2.1-3	Utarbeidet av: Arne Dybfest, Sissel Schou, Solfrid Hamre	Fagansvarlig: Avdelingssjefene radiologisk avdeling	Godkjent dato: 05.07.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/Pasienter og brukere/RIS

- Legg inn standardsvar om at bildene er tatt ved annet sykehus/institutt. Dato for når bildene ble mottatt
- Benytte evt. frasekode: BESK RTP

### **Dersom originalbeskrivelse på papir skal denne skannes i journal:**

- Shift+Alt+F11= Skanne nytt dokument
- Dokumenttype: «Radiologisvar (sk)»
- Dokumentbetegnelse: «Skannet beskrivelse fra xxx + dato»
- Knytt til kontakt: Velg den aktuelle registrerte konsultasjonen
- Hendelsesdato: Dato for når bildene ble tatt
- Skann dokumentet
- Åpne Alle journaldokumenter ctrl+O
- Høyreklikk på den skannede beskrivelsen og velg «kopier som link»
- Åpne beskrivelsen du opprettet i den registrerte konsultasjonen
- Ctrl+V= limer inn link til det skannede dokumentet
- Velg Ja for å lagre når du lukker beskrivelsen

Koble bildene i PACS til korrekt NORSSA/K/F-nummer i henhold til prosedyre

### **Rutine ved kobling av bilder uten henvisning**

F.eks bilder fra Unilabs Kristiansand som kobles ved mottak av fakset beskrivelse.

Sjekk PACS for bilder, evt. innhent bilder dersom disse ikke allerede er mottatt.

Ettersom det ikke finnes en henvisning i DIPS så opprettes det en ø-hjelps konsultasjon. Legg inn henvisende lege/lege som har bedt om import.

Følg ellers rutine beskrevet i forrige avsnitt.

### **Kryssreferanser**

### **Eksterne referanser**