

		Klinikknivå			Retningslinje
<b>Samarbeidsrutiner vedrørende ortopediske hjelpemidler mellom fysioterapeuter ved ESR og ortopediske verksted</b>					Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.SOK.AFR.1.4-8</b>	Godkjent dato: <b>31.03.2023</b>	Gyldig til: <b>31.03.2025</b>	Sist endret: <b>31.03.2023</b>	Revisjon: <b>3.01</b>	

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Administrative rutiner  
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 31.03.2025 uten endringer i dokumentet.

### Hensikt

Retningslinjen skal sikre god rutine for samarbeid mellom fysioterapeuter ved ESR og ortopediverkstedene Blatchford Ortopedi og Drevelin Ortopedi Sør ved behov for ortoser til inneliggende pasienter (se egen retningslinje for protesesamarbeid).

### Gjelder for

Fysioterapeuter ved ESR, SSHF.

### Grunnlagsinformasjon:

Pasienter innlagt ved ESR kan ha behov for ortopediske hjelpemidler som krever samarbeid mellom fysioterapeut og ortopediingeniør.

### Handling:

- Utprøving/vurdering av ortose fra ortoselager på fysioterapien ESR:
  - Fysioterapeuten prøver ut det aktuelle hjelpemiddelet på pasienten og vurderer om det gir en mer hensiktsmessig funksjon. Utprøvingen SKAL noteres på listen som henger på utstyrsskapet. Liste for Dictusbånd og Boxia finnes på fysioterapikontoret.
  - I samråd med lege avgjør fysioterapeuten om pasienten trenger ortosen for varig bruk, dvs. mer enn to år, samt at det må bidra til funksjonsforbedring.
  - Legen informerer pasient om valg av verksted, og fyller ut søknad (Blankett IA 10-07.10) på det aktuelle ortopediske hjelpemiddelet.
  - Fysioterapeuten tar kontakt med sentralbordet (Blatchford tlf 38 02 32 00/ Drevelin 4000 48 08) hos ortopediverkstedet for å få oppgitt pasientens ID-nummer. Hvis pasienten er ny kunde hos verkstedet, opprettes ID-nr ved å oppgi pasientens personalia (personnummer, adresse og telefonnummer) via telefon. ID-nr brukes i mailkorrespondanse ettersom det ikke er lov å bruke personidentifiserende opplysninger i mail.
  - Fysioterapeuten fyller ut skjema «Bestillingsskjema for hjelpemidler fra ortoselager, AFR Kongsgård» (ligger i Klinikk Kristiansand, AFR, ESR, Fysioterapi, ortopediverksted- samarbeid) og sender mail til det aktuelle ortopediverkstedet ([post.kristiansand@blatchford.no](mailto:post.kristiansand@blatchford.no) eller [drevelin@drevelinsor.no](mailto:drevelin@drevelinsor.no)) med utfylt utleveringsskjema som vedlegg.
  - Ortopediverksted leverer det aktuelle hjelpemiddelet merket med pasientens navn til behandlende fysioterapeut, evt. legges i resepsjonen.
  - Fysioterapeuten leverer hjelpemiddelet til pasienten.
  - Fysioterapeuten sørger for rengjøring av hjelpemiddelet etter utprøving og legger det tilbake på ortoselageret på fysioterapien (se rengjøringsrutiner i kryssreferanser).
  - OBS! Meget viktig at hjelpemidler fra lageret her IKKE sendes med pasienter ved utskrivning.
- Aktuelle treffpunkter mellom ortopediverkstedene og fysioterapeutene på ESR.
  - Protese- møte hver tirsdag kl 1045 (såfremt aktuelle, inneliggende pasienter). Ortopediverksted kan ta med hjelpemidler til fysioterapeutene via dette møtet.
  - Individuell avtale med ortopediingeniør. Kan avtales via mail eller telefon.

Utarbeidet av: <b>Inger Lise Sørensen, Elisabeth Tambini</b>	Fagansvarlig: <b>Inger Lise Sørensen, Elisabeth Tambini</b>	Verifisert av: <b>□</b>	Godkjent av: <b>Anne Kari Thomassen</b>	Dok.nr: <b>D40728</b>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHU	<b>Samarbeidsrutiner vedrørende ortopediske hjelpemidler mellom fysioterapeuter ved ESR og ortopediske verksted</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.4-8	Utarbeidet av: Inger Lise Sørensen, Elisabeth Tambini	Fagansvarlig: Inger Lise Sørensen, Elisabeth Tambini	Godkjent dato: 31.03.2023	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 3.01

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Administrative rutiner

### Kryssreferanser

[I.6.2.6.2.1.6-1](#)

[II.SOK.AFR.1.3-2](#)

[II.SOK.AFR.2.1.1-15](#)

[II.SOK.AFR.2.1.2-9](#)

[II.SOK.AFR.2.1.2-13](#)

[Desinfeksjon av instrumenter, utstyr - generell retningslinje](#)

[Rengjøring av ortoser til utprøving på Fysioterapien ESR, AFR](#)

[Multitraume - fysioterapi tiltak AFR](#)

[Benamputasjon - Primæropphold - Samarbeid med ortopediingeniør, AFR](#)

[Benamputasjon - Primæropphold - Fysioterapitiltak, AFR](#)

### Eksterne referanser