

**Rutiner for kveldsvisitt og henvendelser fra sengepostene.  
BUA, Barneseksjonen SSK**

Side 1 av 2

Dokument ID:  
**II.SOK.BUA.1.1.2-14**Godkjent dato:  
**17.09.2024**Gyldig til:  
**17.09.2026**Revisjon:  
**1.09**

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

**Omfang**

Prosedyren gjelder for leger og pleiepersonale barne- og ungdomsmedisinsk seksjon, BUA SSK.

**Hensikt**

Sikre en systematisk og god oppfølging av inneliggende pasienter.

Sikre god samhandling mellom lege og sykepleier, samt unngå unødvendige henvendelser for å bidra til en mer effektiv gjennomføring av arbeidet for vakthavende lege.

**Handling****Møte kl. 15.30**

Postlegen tar en runde på enheten og gjennomfører et kort møte med Koordinator (NFI) /Organisator (på enhet 2 og 3) kl. 15.30 for spørsmål/behov for oppklaringer. Sykepleier på seinvakt melder fra til K/O dersom de har behov for å snakke med barnelegen.

**Telefonhenvendelser til vakthavende barnelege (primært forvakt 8542)**

Har du spørsmål til barnelegen eller behov for en oppklaring?

- Før du ringer – les plan og mål i MV, evt siste legenotat i DIPS, og sjekk om du kan finne svar her.
- Kan du spørre en erfaren kollega?
- Vurder om det kan vente til kveldsvisitt
- **Hvis du er bekymret for barnet, skal du ringe barnelegen med en gang!**

**Kveldsvisitt**

Bakvakt er ansvarlig for at det går kveldsvisitt på barnepostene, nyfødtintensiv, barsel og eventuelt intensiv, hvis mulig skal forvakt være med. Tidspunkt for kveldsvisitt er fortrinnsvis mellom kl. 19 og 20.

Før kveldsvisitten skal sykepleierne på post melde fra til koordinator/organisator om de har noe de vil ta opp.

**Oppgaver på kveldsvisitt er:**

- Tilsyn med pasienter som trenger det.
- Vurdere om pasienter innlagt til kortvarig observasjon kan skrives ut.
- Ta seg av oppgaver som ikke kan vente til ordinær visitt neste dag.
- Signere prøvesvar

**Kryssreferanser**[II.SOK.BUA.1.1.2-2](#)[II.SOK.BUA.1.1.2-12](#)[II.SOK.BUA.1.1.2-13](#)[Legevisitt, BUA, Nyfødtintensiv](#)[Legevisitt, enhet 2 og 3, BUA, Barne- og ungdomsposten SSK](#)[Previsitt enhet 2 og 3, BUA, Barne- og ungdomsposten SSK](#)**Eksterne referanser**

|   |                                    |   |  |
|---|------------------------------------|---|--|
| Utarbeidet av:<br><b>Arbeidsgruppe<br/>v/Kvalitetskoordinator</b> | Fagansvarlig:<br><b>Gunnar Wik</b> | Godkjent av:<br><b>Avd.leder Kåre Danielsen</b> |  |
|---|------------------------------------|---|--|

Dokument-id:  
II.SOK.BUA.1.1.2-14Utarbeidet av:  
Arbeidsgruppe  
v/KvalitetskoordinatorFagansvarlig:  
Gunnar WikGodkjent  
dato:  
17.09.2024Godkjent av:  
Avd.leder Kåre  
DanielsenRevisjon:  
1.09

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet