		Somatikk Kristiansand		Retningslinje	
Medisinrom, rutiner ved bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK				Side 1 av 2	
Dokument ID: II.SOK.BUA.1.8-4		Godkjent dato: 11.12.2023	Gyldig til: 11.12.2025	Revisjon: 1.09	

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Hygiene og smittevern

HENSIKT

Alle skal til enhver tid holde orden, god hygiene og kjenne til bruken av medisinrommet.

MÅLGRUPPE/ANSVAR

Gjelder alle sykepleiere på posten som har tilgang til medisinrommet. Definert daglige ansvarshavende for medisinrommet har ansvaret for medisinrommet i henhold til sjekklister for medisinrommet. Medisinromansvarlig på Barne – og ungdomsposten og assisterende enhetsleder på Nyfødtintensiv har ansvar for det månedlige narkotikaregnskapet. Barne- og ungdomsposten SSK har apotekstyrt legemiddellager.

HANDLING

- Vask/sprit av hender skal alltid gjøres når du kommer inn på medisinrom
- Hver vakt:
 - Vask/sprit av alle benkeflater
 - Rydde/tømme søppel
 - Dersom det under tilberedning søles i LAF benk, skal søl vaskes og trekkpapir skiftes
 - Trekkpapir brukes ikke på Nyfødtintensiv
 - Dokumenter på sjekklister hver vakt
- Nattevakt:
 - vaske/sprite LAF benk
 - nytt trekkpapir, ikke på Nyfødtintensiv
 - fyll på utstyr
 - narkotikakontroll (K gjøre dette på dagvakt på NI)
 - Re-starte PC èr
- Hver 2. måned
 - Vask av hyller, skap og kjøleskap
 - Oversikt lages av medisinromsansvarlig
 - Sjekk av legemidler utenom basissortiment
 - Ansvar medisinromsansvarlig
- Akutt koffert – enhet 3 (Barne- og ungdomsposten SSK) Medisinrom på NI
 - Sjekk at denne er forseglet og at legemiddellappen har gyldig dato

Kryssreferanser


[II.SOK.BUA.1.1.2.1-24](#)

[Kontroll av temperatur medisinromkjøleskap daglig/ Skjema, Barne- og ungdomsavdelingen](#)

[II.SOK.BUA.1.8-5](#)

[Medisinrom, sjekklister for bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK](#)

Utarbeidet av: Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Ingunn Karlsen	Godkjent av: Turid Stadheim	
---	--	---------------------------------------	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Medisinrom, rutiner ved bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.BUA.1.8-4	Utarbeidet av: Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Ingunn Karlsen	Godkjent dato: 11.12.2023	Godkjent av: Turid Stadheim	Revisjon: 1.09

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Hygiene og smittevern

Eksterne referanser