

## Sjekkliste for sykepleier ved mottak av TBI-pasienter - ESR

- Tilstrebe så langt det er mulig at sykepleier som har innkomst samtale blir primærsykepleier.
- Les tilgjengelige journalnotater for å forberede mottak.
- Informere pasientansvarlig lege når pasienten kommer
- Registrere pasienten i DIPS (se under)
- Gjennomføre innkomst samtale med pasient. Opprette SPL Kartleggingsnotat (ny versjon av dette dersom pasient kommer fra annen avdeling) og oppdater status. Godkjennes etter hver vakt.
- Opprette og starte utfylling av følgende dokumenter i DIPS:  
Barthel 1-100 og Trygg pleie risikovurdering skjema (spl har ansvar for ernæring)  
Disse skjema godkjennes innkomstdag og ny versjon opprettes utreisedagen for utfylling og godkjenning. Modified Ranking Scale (kun slag pasienter, godkjennes innkomstdag)  
Tverrfaglig rehabiliteringsplan opprettes og spl formulerer sammen med pasient mål for oppholdet.
- Gjennomgå info perm «Velkommen til enhet for spesialisert rehabilitering». Gi relevant informasjon om tverrfaglig team og innhold i rehabiliterings hverdagen. Informere om Oppstartsmøte dersom dette er planlagt. Tilby omvisning i avdelingen.
- Ved behov for hjelpemidler: Kontakte ergoterapeut og/eller fysioterapeut
- Be pårørende fylle ut skjema: «Opplysninger om pasienten før skade» dersom pasient ikke selv kan gjøre rede for seg.
- Aktuelle dokumenter fra innkomstmappe legges i tverrfaglig perm.
- Opprette/redigere behandlingsplan innen 24 timer.
- Vitalia etter leges forordning i MV utføres.
- ID bånd kontrolleres for riktige data og festes på pasient.
- Aktuelle medikamenter klargjøres og legges i medisin tralle

### I LØPET AV UKEN:

- Tverrfaglig rehabiliteringsplan oppdateres og evalueres ukentlig før teammøte tirsdag.
- Tverrfaglig vurderings skjema utfylles fortrinnsvis dagen før vurdering.
- Ansvarlig spl på hver vakt sikrer at SPL behandlingsplan og SPL kartleggingsnotat er oppdatert

### DIPS REGISTRERING

- Pas. som overføres fra SSHF skal overføres fra avdelingen pasienten kommer fra. Pasienter som innlegges fra en annen institusjon eller fra hjemmet: Velg pasient fra oppmøtelisten.
- Velg rom
- Fjern uaktuell informasjon fra merknadsfelt, pleietyngde score registreres her og evalueres fortløpende.
- F5 for å sjekke at pårørende er registrert, barn under 18 år registreres særskilt
- Dersom det ved innleggelse er klart at pasient allerede er mottaker av kommunale tjenester, sendes «melding om innlagt pasient» til kommunen.
- Registrere i DIPS private eiendeler som vi skal ta vare på, låses inn i medisinrom.