

Sjekkliste for sykepleier ved utreise TBI-pasienter - ESR

- Forberede utskrivelse og planlegge transport i god tid.
- [PLO utskrivningsrapport](#) til pasienter som skal ha videre kommunal oppfølging klargjøres i god tid og sendes aktuell oppfølgings instans utreise dagen. Kopier inn «SPL Kartleggingsnotat» som skal brukes til alle helseopplysninger og utskrivningsrapport.
- Aktuelle dokumenter sendes med pasienten i en egen konvolutt (referater/epikriser/medisin oversikt etc)
- Melding om utskrivings klar pasient i DIPS til pasienter som skal ha kommunal oppfølging videre sendes elektronisk på morgenen utreisedagen
- Ved behov: Avtale tid og klokkeslett for første besøk av hjemmesykepleien og videre oppfølging
- Ved utskrivning til institusjon: informasjon om avreise tidspunkt
- Rehabiliteringsplanen evalueres i DIPS og godkjennes utreisedagen.
- Opprette ny versjon av/ ferdigstille og godkjenne Barthel ADL Index/Trygg pleie risikovurdering skjema i DIPS
- Sjekk om pasienten har eiendeler deponert som er registrert i DIPS og sørg for utlevering.
- Be om pasient evaluering av oppholdet elektronisk på Ipad dersom dette er mulig.
- Kode skjema utfylles (eget skjema for sykepleie tjenesten.
- Utskrivning i DIPS.
- Tømme og rydde pasientrom og rengjøre eventuelle hjelpemidler
- Tømme medisin boks i medisin tralle. Makulere skriftlig dokumentasjon i tverrfaglig perm