

Fjerne tilganger til laboratedatasystemer for avsluttede brukere, LV SSHF

Side 1 av 1

Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.2-4	Godkjent dato: 18.02.2023	Gyldig til: 18.02.2025	Dato endret: 18.02.2023	Revisjon: 4.00
---	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratedatasystemer/IKT støtte - generell

DISTRIBUSJONSliste: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til mellomvareprogrammer. Satt inn linje om å melde SP ved ansatt som slutter - gjelder for LVMS

HENSIKT

Prosedyren opprettes for å innføre en felles rutine for hvordan systemansvarlige skal få melding om ansatte som slutter eller går i permisjon slik at brukeren kan inaktiveres i laboratedatasystemene.

OMFANG

Prosedyren angår alle avdelingssjefer og ansatte med delegert ansvar ved laboratoriene tilknyttet SSHF og systemansvarlige for laboratedatasystemene.

UTFØRELSE

Når en ansatt avslutter et arbeidsforhold eller går i en lengre permisjon, er det avdelingssjef eller ansatt med delegert ansvar sin oppgave å sende en melding til de aktuelle systemansvarlige om at arbeidsforholdet avsluttes. Meldingen sendes på mail til IKT-Systemansvarlig/IKT-koordinator for de laboratedatasystemene som brukeren har hatt tilgang til.

Følgende laboratedatasystemer omfattes av prosedyren:

- Unilab 700 (Herunder inngår mellomvareprogrammene POCcelerator, Aqure og Cobas Infinity)
- Prosang
- Miclis
- (omfatter ikke LVMS - blir automatisk avsluttet når bruker avsluttes av SP pga. PingFed autentisering).

IKT-Systemansvarlig/IKT-koordinator setter brukeren passiv i laboratedatasystem og mellomvareprogram, evt. gir beskjed til SP om å sette brukeren passiv.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

Eksterne referanser:

DokumentID:D44041

Utarbeidet av: Astrid Sines	Fagansvarlig: Rolf Arne Helås, Line Larsen, Nadia Nabiyyar, Hilde Oline Strøm, Astrid Sines	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: 15.02.2023 - Cecilie Lohne
---------------------------------------	---	---	---