

Instruks for ØNH-previsitt, Kirurgiske senger SSK, Post 3A

Side 1 av 1

Dokumentplassering:

II.SOK.KSK.3A.7-14

Godkjent dato:

08.01.2024

Revideres innen:

08.01.2026

Sist endret:

08.01.2024

Revisjon:

-

Klinikknivå\Somatikk Kristiansand\Kirurgiske senger SSK\Post 3A\Administrative rutiner

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 08.01.2026

HENSIKT

Hensikten med instruksjonen er å gjøre ØNH-previsitt pasientsikker og effektiv for både sykepleiere og leger.

MÅLGRUPPE

Sykepleiere og leger som har ansvar for ØNH pasienter

FREM GANGSMÅTE

1. Det vil alltid være en sykepleier på dagvakt for har ansvar for ØNH pasienter. Dersom det er ØNH-pasienter på forskjellige grupper på 3A, skal pasientansvarlige sykepleiere samarbeide for god visittflyt med minst mulig ventetid mellom visitt.
 - Man tilstreber at en sykepleier har ansvar for alle ØNH-pasientene, men disse må fordeles utover flere dersom det blir for mye på en sykepleier. ØNH-sykepleier er selv ansvarlig for å gi beskjed om dette til gruppe/leder.
2. Sykepleier avtaler med gruppeleder 3A om hvem som tar medisinene på ØNH-pasientene.
3. Sykepleier observerer og evaluerer pasientene sine v/behov, stiller m.m.
4. ØNH lege kommer opp på post til visitt-tid, kl. 10 i ukedagene og helg. Ved avvik fra vanlig tidspunkt skal ØNH legen ringe å gi beskjed.
5. Visitten starter med en previsitt hvor lege og sykepleier går gjennom aktuell pasientcase og klargjør til evt prosedyre. Det er viktig med tidlig planlegging av utskrivelse.
6. Plan videre og tiltak føres inn i pasientens veiledende behandlingsplan

Kryssreferanser**Eksterne referanser**

Utarbeidet av: Kathrine Stadheim Berntsen	Fagansvarlig: Kathrine Stadheim Berntsen	Verifisert av:	Godkjent av: <ikke styrt>	Dok.nr: D44926
---	--	----------------	------------------------------	--------------------------