

Registrering av nye blodgivere, Blodbankene SSHF

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.2.6-3

Godkjent dato:

27.08.2023

Gyldig til:

27.08.2025

Dato endret:

27.08.2023

Revisjon:

6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Immunologi og transfusjonsmedisin fellesdokumenter/Tapping av blodgivere
DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret "Utarbeidet av" og "Fagansvarlig". SSA: endret arbeidsflyt ved nyregistrering. En del endringer av administrativ karakter. Leses som ny.

HENSIKT

Sikre at blodgivere registreres ensartet og korrekt i Prosang.

OMFANG

Gjelder for blodbankpersonell som er sertifisert for oppgaven.

AKKREDITERT?

Nei

UTFØRELSE

Prosedyren omfatter registrering av alle blodgivere, hvor Prosang melder «Giveren finns ikke, vil du nyregistrere giveren?» eller når blodgiver endrer tappested ved SSHF.

Arendal


- Nye givere melder seg enten på www.giblod.no, e-post til blodbanken.arendal@sshf.no, telefonisk, per brev eller ved personlig oppmøte.
- Ved registrering på telefon eller ved personlig oppmøte, ta utskrift av giveropplysningene. Klikk på Arkiv→Skriv ut → Forhåndsgranskning → klikk på skriverikon og velg å skrive ut side 1. Ellers, ta utskrift av E-posten som deretter slettes.
- Papirer til givere som ikke er registrert i Prosang legges i brevordner på blodgiverkonsulentens kontor, merket: «Nye givere som har meldt seg».
- Legg inn giverens fødselsnummer i G000 i Prosang og velg å nyregistrere giveren. Adresse hentes automatisk fra DIPS. Sjekk nøye at det er overensstemmelse mellom opplysningene giveren gir og opplysningene fra DIPS. Legg inn telefonnummer og E-postadresse.
- Når registreringen er ferdig, send en SMS. G000→Meldinger→Ny melding → NYGI. SMS'en inneholder link til «Velkommen til Blodbanken». Datér og signér på utskriften for utført oppgave (eks. "010215 Reg. + NYGI anka"). Legg utskrift i brevordner på blodgiverkonsulentens kontor merket «Kun nye givere som er registrert i Prosang».

Nye givere ved Kristiansand, Flekkefjord og Mandal

- Nye givere melder seg enten på www.giblod.no, telefonisk eller ved personlig oppmøte.
- Hent melding i «Innboks i Postboks – SSHF PB blodbanken SSK og SSHF PB blodbanken SSF» og skriv ut. Registrer persondata (adresse, telefon og E-post) i G000:
 - Legg inn giverens fødselsnummer og velg å nyregistrere giveren.

DokumentID:D45424

Utarbeidet av: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Fagansvarlig: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: 25.08.2023 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal
---	--	---	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Registrering av nye blodgivere, Blodbankene SSHF				Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.2.6-3	Utarbeidet av: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Fagansvarlig: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Godkjent dato: 27.08.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 6.00


Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Immunologi og transfusjonsmedisin fellesdokumenter/Tapping av blodgivere

- Adresse hentes automatisk fra DIPS, hvis de finnes. Sjekk nøye at det er overensstemmelse mellom opplysningene giveren gir og opplysningene fra DIPS. Legg inn telefonnummer og E-postadresse.
- Innkallingsmetode settes til «Telefoninnkalling».
- Send ut tekstmelding (Z-NYKR) etter registrering.
- Det sendes automatisk påminnelse ved booking av givere, «Z-Auto-PÅMK – SSK påminnelse timeavtale ved booking» til givere ved SSK, «SSF-AUTO påminnelse timeavtale ved booking» til givere ved SSF.
- Ved booking av time send epost «**Z-Info + Velkommen til blodbanken**» til giver. Denne mailen inneholder link til [Velkommen til Blodbanken, Blodbankene SSHF og informasjon rundt blodgivning.](#)
- Avregistrerte blodgivere som på nytt ønsker å bli blodgivere:
 - Avregistrering på grunn av medisinske årsaker, må oppheves av blodbanklege.
 - Endre «Innkalles til/tappekode» til «Nyregistrering» (gjelder ikke giver fra annet tappested)

Når kontorphonale mottar telefon/brev/e-post/muntlig beskjed om person som ønsker å bli blodgiver, skal det snarest mulig tildeles time for undersøkelse. Dersom ventetiden for nye givere overstiger 4 uker, skal avdelingssjef ha beskjed.

Felles for alle blodbankene

- Nye givere fra andre blodbanker innenfor SSHF
 - Ønsker giver å bytte tappested, legg inn OBS-kode A38 og endre tappested.
 - Sjekk at giver er godkjent ved forrige blodbank. Disse givere trenger da ikke ytterligere godkjenning.
 - Endre innkallingsmetode til den som ny blodbank benytter.
- Givere som melder seg på ny og som ikke har gitt på 5 år
 - Legg inn obs-kode A33
- Nye givere fra annen blodbank utenfor SSHF
Innhent opplysninger fra aktuell blodbank, ofte via blodgiveren.
G000: (NB! Må gjøres i den rekkefølge som er angitt under)
 - Registrer persondata (adresse, telefon og epost)
 - Legg inn OBS-kode A29.
 - Legg inn OBS-tekst om «Tidligere blodbank», med gyldighet t.o.m. neste tapping.
 - Registrer blodtype fra tidligere blodbank i blodtypefack 0.
 - Sjekk at giver har riktig innkallingsmetode, SSA: Innkalling sendes, SSK/SSF: Telefoninnkalling
 - Endre innkalling neste tapping fra «Nyregistrering» til «Blodgivning».
 - Sett ✓ for medisinsk vurdering.
 - Legg inn de siste 3 tappinger i Tapping/Tappehistorikk/ Skape historisk.
 - Endre G000/Tapping/Spørreskjema til Nyregistrering og gyldighet ved neste tapping.
 - Legg inn antall tidligere tappinger i Tapping/Tappeinformasjon. Sett ✓ for opplysninger fra annen blodbank. I bildet vises antall registrerte historiske tappinger dette justeres til rett antall.
 - Legg inn relevante OBS-tekster hvis det finnes, noter at de kommer fra aktuell blodbank.
 - Legg inn resultat for tidl. Hb/Ferritin/Bltr og ev. andre verdier i Resultat/Annet. Skriv «Annen blodbank» i kommentarfeltet.
 - G011: Registrer fulltyping på fødselsnummer, gir blodtype i blodtypefack 1.
 - G026: Registrer fenotype på fødselsnummer, velg profil FENO ALLE.

 SØRLANDET SYKEHUS	Registrering av nye blodgivere, Blodbankene SSHF				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.2.6-3	Utarbeidet av: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Fagansvarlig: Fagansvarlige blodbankene SSHF	Godkjent dato: 27.08.2023	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Immunologi og transfusjonsmedisin fellesdokumenter/Tapping av blodgivere

G011 og G026 utføres av 2 personer. I tillegg kontrolleres informasjonen i G000.

– Giver kan nå kalles inn for tapping.

- Nye givere med hemokromatose, se: [Håndtering av blodgivere med hemokromatose, Blodbankene SSHF](#)
 - Etablert giver som har skiftet kjønn og fødselsnummer
G000:
 - Registrer persondata (adresse, telefon og epost mv)
 - Legg tidligere fødselsnummer i Generelt/Alternativ ID, og legg inn nytt fødselsnummer på tidligere identitet. Avregistrer tidligere identitet.
 - Sjekk at giver har rett kjønn i Generelt.
 - Kopier ev. OBS-tekster og journalopplysninger fra tidligere fødselsnummer til ny identitet. (Krever spesiell tilgang)
 - Endre innkalling fra «Nyregistrering» til «Blodgivning».
 - Registrer blodtype i blodtypefack 0. Legg inn antall tidligere tappinger i Tapping/Tappeinformasjon. Sett v for opplysninger fra annen blodbank (nødvendig for å kunne utføre tapping).
 - Overført korrekt tappeklardato.
 - Legg inn OBS-kode A64.
 - Sett v for medisinsk vurdering.
 - G011: Registrer fulltyping på fødselsnummer, gir blodtype i blodtypefack 1.
 - G026: Registrer fenotype på fødselsnummer, velg profil FENO ALLE.
- G011 og G026 utføres av 2 personer. I tillegg kontrolleres informasjonen i G000.
- Giver kan nå kalles inn for tapping.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.IMTRA FEL.2.1-
2](#)

[10 råd til deg som er blodgiver. Blodbankene SSHF](#)

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.IMTRA FEL.2.1-
3](#)

[Velkommen til Blodbanken, Blodbankene SSHF](#)

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.IMTRA FEL.2.3-
8](#)

[Håndtering av blodgivere med hemokromatose, Blodbankene SSHF](#)

[II.MSK.ImTra.2.b-11](#)

[Praktisk informasjon til nye blodgivere, Blodbankene SSK, SSF og tappestasjon i Mandal](#)

Eksterne referanser: