

Hørselsrehabilitering, sjekklister. Hørselsentralen SSHF

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.SOK.ØNH.FEL.2.c.2-6

Godkjent dato:

08.10.2022

Revideres innen:

08.10.2023

Sist endret:

08.10.2022

Revisjon:

2.01

Klinikknivå\Somatikk Kristiansand\Øre Nese Hals\Øre Nese Hals fellesdokumenter\Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 08.10.2023 uten endringer i dokumentet.

Hensikt/ Målgruppe

Dokumentet er opprettet for å kvalitetssikre arbeidet vi gjør innen utredning på Hørselsentralen.

Dokumentet gjelder spesielt for studenter og nyansatte, men er en huskeliste for alle audiografer i klinisk praksis.

Gjelder alle konsultasjoner

Registrere diagnose, prosedyrekode, takst, kommentar om oppfølging i «kontaktårsak» i Dips

Forberedelse

- Les henvisning eller foregående notat som bakgrunn for timen
- Sjekk F7 – er timen koordinert med legetime
- Sprite utstyr og overflater mellom hver konsultasjon

Tilpasning av høreapparat 75 min.

- Sikre felles utgangspunkt for konsultasjonen: Oppsummere hva man ble enige om ved forrige time, basert på notat, da med fokus på motivasjon og forventinger.
- Tilpasse høreapparatene i best egnet forsterkningsrasjonale og med individuelle akustiske behov
- Verifisere forsterkningen i høreapparatene med REM. Lytt på høreapparatene med stetoclip.
- Registrere utlån i AuditBase og pasient signerer for ansvar ved utlån.
- Instruksjon og trening på isetting. Høyre/venstre markering.
- Informasjon om vedlikehold: Batteriskift, filterbytte, kjøp av nødvendig utstyr som slanger/domer
- Dersom det er aktivert ulike betjeningsmuligheter – øv på betjening. Test evt. telespole.
- Skriv ut eller noter ned evt. programvalg i bruksanvisning
- Vurdere om det er aktuelt å forsøke andre produkter/leverandører og evt. tilrettelegge for dette
- Skjema: Servicetilbud. Ansvar/beløp og forsikring. Hørselskontakt i kommunen.
- Fyller ut søknadsskjema til NAV om dekning av utgifter til høreapparat. Bruker signerer.
- Registrer diagnose, prosedyrekode og kommentar til oppfølging i Dips
- Journalføring med frase *htilpasapp + F8*

Oppfølgende kontrolltimer 45 – 60 min

- Innhente brukers erfaringer fra låneperioden og ønsker om evt. endringer i forsterkningen
 - o Hvilke situasjoner har pasient prøvd apparatet/status tilvenningsprosessen?
 - o Hjemme / TV, Restaurant, kafé, klubb, selskap, samtale med en og med flere
 - o Handle, ute (bakgrunnsstøy)
 - o Evt. kirke/teater/kino
- Koble til høreapparatene og se på brukslogg
- Vurdere innstillingene i høreapparatene opp mot målforsterkning og behov for justering
- Vurdere behov for ytterligere veiledning i bruk og tilvenning. Hva mestres og hva må det jobbes med?
 - Repetisjon av daglig stell/rengjøring, bytte av batteri/filter

Utarbeidet av:

Christine Lindeberg og Ingrid Nordal Kristoffersen

Fagansvarlig:

Georg Magne Træland

Verifisert av:

Godkjent av:

Jorunn Sandvik

Dok.nr:

D45711

 SØRLANDET SYKEHU	Hørselsrehabilitering, sjekklister. Hørselsentralen SSHF				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.ØNH.FEL.2.c.2-6	Utarbeidet av: Christine Lindeberg og Ingrid Nordal Kristoffersen	Fagansvarlig: Georg Magne Træland	Godkjent dato: 08.10.2022	Godkjent av: Jorunn Sandvik	Revisjon: 2.01

Klinikknivå\Somatikk Kristiansand\Øre Nese Hals\Øre Nese Hals fellesdokumenter\Pasienter og brukere

- Vurdere behov for ytterligere oppfølging i samråd med bruker.
- Dersom mindre utbytte av høreapparat enn forventet, tas problemstilling opp i fagteam for å vurdere tiltak.
- Sikre at bruker kjenner til at de har krav på å sammenligne produkter og at ved å signere for utlevering og avslutte omsorgsperioden, sier man fra seg retten til å prøve ut mer.
- Tilbehør/tekniske hjelpemidler (levering til pasient eller Hørselsentralen før neste time, evt. utredning ved Hørselskontakt)
- Har bruker deltatt på informasjonskurs for nye høreapparatbrukere eller er det ikke aktuelt?
- Registrer diagnose, prosedyrekode og kommentar til oppfølging i Dips
- Journalføring i Dips og valg av rett frase
 - o *htilpasapp + F8* Dersom man tilpasser andre høreapparater på en oppfølgingstime
 - o *hktrapp + F8* Dersom det gjøres tiltak og bruker skal ha ny prøveperiode
 - o *hutlevapp + F8* Dersom bruker er fornøyd og ønsker å beholde utstyr og avslutte omsorgsperioden. Sluttnotat skal sendes EDI til fastlege og hørselskontakt (Knyttet til Ergoterapitjenesten i aktuell kommune)

Kryssreferanser

Eksterne referanser