

# Veileder for ansvarsområder i AMU årshjul

Faste og variable temaer for de enkelte møtene gjennom året.

## Faste temaer

- Sykefravær – **Arbeidsgiver**
- Endringer i bemanning som kan påvirker arbeidsmiljøet, herunder arbeidstidsordninger - **Arbeidsgiver**
- HMS avvik – **Arbeidsgiver**
- AML brudd – **Arbeidsgiver**
- Nytt fra klinikkledelsen og HAMU (saker med betydning for arbeidsmiljøet) – **HAMU representant, eventuelt sekretær**

Rød skrift – ansvarsområder / inviteres til å legge frem sak

## 4. kvartal

- Oppfølging fokusområder etter vernerunder – **HVO**
- Ruspolicy – gjennomgang og evt synliggjøring i klinikken – **BHT**
- Inngå avtale om plan for samarbeid mellom klinikk og BHT **Arbeidsgiver / BHT legger frem sak**
- Gjennomgå rapporter om yrkeshygiene kartlegginger, herunder stoffkartotek – **BHT**
- Ytre miljø, utvikling i klinikken – **Arbeidsgiver/Teknologi & E-helse inviteres til gjennomgang**
- Oppsummere året - **Leder i AMU**

## September – januar

Medarbeidersamtaler

## 3. kvartal

- ForBedring – status oppfølging og handlingsplan – **Arbeidsgiver**
- Influensavaksine – forberedelse til sesongen – **Arbeidsgiver / smittevern kan inviteres til sak**
- Vernerunde – gjennomgang og drøfting av verneområder – **HVO**
- Gjennomgang budsjett og evt. følger for arbeidsmiljøet – **Arbeidsgiver**

## 1. kvartal

- Gjennomgang av mandat og sammensetning – **Leder i AMU**
- Klinikks mål for HMS-arbeidet – **Klinikkdirektør (Mål dokument kommer)**
- Informasjon- og oppfølgingsstrategi om AMUS rolle og oppgaver i klinikken – **Leder i AMU**
- ForBedring - mobilisere til deltakelse - **ALLE**
- Vernerunde – fokusområder – **HVO**

## Januar – april

ForBedring og vernerunde

## 2. kvartal

- ForBedring – oppfølging av resultat og veien videre – **Arbeidsgiver**
- IA-arbeid – gjennomgang og status – **Arbeidsgiver / BHT inviteres til å legge frem sak**
- Turnover – **Arbeidsgiver**
- Likestilling og mangfold i SSHF – **HR levere saksdokument**

