

		Klinikknivå			Generelt dokument
<b>Mistet høreapparat. Hørselsentralen SSHF</b>					Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.SOK.ØNH.FEL.2.c.3-3</b>	Godkjent dato: <b>01.08.2023</b>	Revideres innen: <b>01.08.2024</b>	Sist endret: <b>01.08.2023</b>	Revisjon: <b>2.01</b>	

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Øre Nese Hals/Øre Nese Hals fellesdokumenter/Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 01.08.2024 uten endringer i dokumentet.

## Målgruppe

Dokumentet gjelder audiografer i klinisk virksomhet og merkantil personell som svarer telefonhenvendelser/oppmøter i ekspedisjonen.

## Beskrivelse

Pasienter, pårørende og ansatte fra institusjoner tar kontakt per telefon eller har direkte oppmøte på service, pga. tap av høreapparat utlevert ved Hørselsentralen.

## Henvisning via ekspedisjonen/ Hørselsentralen utenom servicetid

### Barn under 18 år

- Informasjon til behandlende audiograf som skriver søknad til NAV om å få utgiftene dekket
- Denne skal signeres av foreldrene før innsendelse
- Mistet høreapparat skal normalt ikke betales av pasient/foresatte
- Behandlende audiograf må følge opp saken og avtale signering av papirer ved utlevering

### Voksne som ikke ønsker personlig oppmøte i servicetid

- Sekretær printer ut utleveringsskjema
  - o Noter ned hvilket høreapparat som er mistet (høyre/venstre/begge)
  - o Ved BTE: Er proppen også mistet?
  - o SSK: Dette legges i serviceboksen, håndteres av audiograf i servicetid
  - o SSA: Legges til behandlende audiograf
- Sekretær informerer om:
  - o Bruker må selv ordne opp med evt. forsikringsselskap
  - o Pasienten får tilsendt faktura på kr. 250,- fra Hørselsentralen for jobben
  - o Høreapparat sendes hjem med faktura fra leverandør. (obs - ofte i oppkrav)
  - o Dersom pas. finner sitt tapte høreapparat og kansellerer ordre, må man regne med å få et gebyr fra leverandør. Det er en sak mellom pasient og leverandør.
  - o Pasient kan komme på drop-in-service dersom lyden blir feil etter erstatning.

## Henvisning via drop-in-service

- Bestiller høreapparat via journalnotat i Dips
- Frase; *hbestapp F8*). Notat skrives ut, stryk over personnummer.
- Innstillinger skrives ut og legges ved.
- Eventuell propp bestilles via AB. Husk propperekvisisjon v/ITE i tillegg.
- For henvisning via drop-in- service: Bruker betaler vanlig oppmøtegebyr på kr. 100,-
- Informer pasient om oppmøte via drop-in-service dersom lyden blir feil etter erstatning.
- *Tillegg bestillinger uten personlig oppmøte:*  
Lag fakturagrunnlag på kr. 250,- for adm.gebyr/bestilling av nytt/nye høreapparat, som sendes til økonomiavdelingen på sykehuset (legges i hylle på HS/eksp.) Bruker får giro.

## Kryssreferanser

[II.SOK.ØNH.FEL.2.c.3-5](#) [Fakturagrunnlag - service, Hørselsentralen SSHF](#)

[II.SOK.ØNH.FEL.2.c.4.3-](#) [Frase- og mal-oversikt. Hørselsentralen. SSHF](#)

[1](#)

Utarbeidet av: Ingrid Nordal Kristoffersen	Fagansvarlig: Georg Magne Træland	Verifisert av: □	Godkjent av: Jorunn Sandvik	Dok.nr: D45837
---	--------------------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------

Dokument-id: II.SOK.ØNH.FEL.2.c.3-3	Utarbeidet av: Ingrid Nordal Kristoffersen	Fagansvarlig: Georg Magne Træland	Godkjent dato: 01.08.2023	Godkjent av: Jorunn Sandvik	Revisjon: 2.01
--	---	--------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Øre Nese Hals/Øre Nese Hals fellesdokumenter/Pasienter og brukere