

AMIS, bruk og rettighetsstyring - AIO - Akuttmottak - SSA

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.SOA.AIO.SSA.2.c-25

Godkjent dato:

28.01.2024

Revideres innen:

28.01.2026

Sist endret:

28.01.2024

Revisjon:

0.05

Klinikknivå/Somatikk Arendal/Anestesi, intensiv, operasjon/AKUTTMOTTAK/Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 28.01.2026

Omfang:

Dette tiltakskortet gjelder for alle ansatte, vikarer og brukere som er gitt tilgang til AMK sentralens pasientjournal (AMIS). Alle aktuelle brukere av AMIS skal logge inn med personlig brukernavn og passord, og er selvstendig ansvarlig for å følge gjeldende tiltakskort.

Hensikt:

Helselovgivningen og journalforskriften sammen med personopplysningsloven stiller strenge krav til behandling av helse- og personopplysninger. Dette er for det første begrunnet i helseforetakenes plikt til å sikre opplysningenes tilgjengelighet og integritet for å kunne gi helsehjelp. I tillegg har alle som benytter seg av tjenestene som helseforetaket yter, rett til å stole på at helse- og personopplysninger om han/henne blir behandlet fortrolig, og er sikret mot at personell som ikke er autorisert får innsyn i disse opplysningene.

Ansvar:

Alle som er omfattet av dette tiltakskortet har et personlig ansvar for å gjøre seg kjent med tiltakskortet og etterleve denne. Tiltakskortet med de bestemmelser dette inneholder er en del av de vilkår du har forpliktet deg til som ansatt/Vikar i helseforetaket.

Brudd på de rutiner og bestemmelser som tiltakskortet inneholder, innebærer brudd på helsepersonelloven, samt dine forpliktelser overfor helseforetaket som ansatt. Brudd på tiltakskort kan derfor medføre personalmessige konsekvenser eller konsekvenser for ditt arbeidsforhold i foretaket.

Generell aktsomhetskrav:

Det faktum at du i kraft av ditt ansettelsesforhold i helseforetaket kan benytte AMK sentralens journalsystem (AMIS), forplikter deg spesielt til å opptre aktsomt, innenfor lov/forskrift og god etikk. Herunder ligger Helsepersonelloven §21a om din aktive plikt til å hindre at andre får innsikt i taushetsbelagte opplysninger.

Logging:

All aktivitet, søk, oppslag og nedtegning i AMK sentralens journalsystem (AMIS) blir loggført. Dette betyr at den ansattes aktivitet og bruk av journalsystem blir registrert og er sporbart ifm. brudd på virksomhetens tiltakskort/sikkerhetsregler. Logg fra systemet blir jevnlig gjennomgått og ved mistanke om urettmessig bruk fra personell følges dette opp med avviksmelding.

Sikkerhetsbrudd:

Hendelser knyttet til at dette tiltakskortet ikke er blitt fulgt, vurderes som sikkerhetsbrudd. Brudd på sikkerhetsinstruks/tiltakskort sees på som mislighold av arbeidsavtalen og tjenestens tiltakskort, og vil følgelig bli behandlet som en personalsak.

Det er ikke anledning til å se på/åpne hendelser hvor en ikke er en del av pasientbehandlingen. Ved overtredelse av dette vurderes dette som uautorisert oppslag og et rettslig brudd på taushetsplikten.

Misbruk skal meldes i foretakets avvikssystem

Alvorlig brudd av tiltakskort vil kunne få konsekvenser for arbeidsforhold, samt eventuelt resultere i strafferettslig reaksjoner.

Om bruk av AMIS:

1. AMK personell skal bruke AMIS ved hver henvendelse for logging av oppdrag, samt dokumentasjon. Dette innebærer blant annet å logge fortløpende tilbakemeldinger fra OLH.

Utarbeidet av: Ole Kristian Skomedal	Fagansvarlig: Ole Kristian Skomedal	Verifisert av: □	Godkjent av: Ikke styrt	Dok.nr: D46087
---	--	---------------------	----------------------------	-------------------

 SØRLANDET SYKEHU		AMIS, bruk og rettighetsstyring - AIO - Akuttmottak - SSA			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOA.AIO.SSA.2.c-25	Utarbeidet av: Ole Kristian Skomedal	Fagansvarlig: Ole Kristian Skomedal	Godkjent dato: 28.01.2024	Godkjent av: Ikke styrt	Revisjon: 0.05

Klinikknivå/Somatikk Arendal/Anestesi, intensiv, operasjon/AKUTTMOTTAK/Pasienter og brukere

2. AMK lege skal bruke AMIS ved logging av konsultasjon, samt tilgang til informasjon ved aktuelle oppdrag/hendelser. Alle oppslag i AMIS skal være *begrunnet i helsehjelp til pasienten*.
3. Personell i akuttmottakene har tilgang til AMIS, dette for å kunne ha tilgang til informasjon på aktuelle hendelser som berører eget akuttmottak. Alle oppslag i AMIS skal være *begrunnet i helsehjelp til pasienten*.
4. Saksbehandlere i ambulans- og nødmeldetjenesten som har tjenstlig behov for AMIS informasjon, har tilgang ved aktuell saksbehandling.
5. Dersom man åpner en AMIS-hendelse uten at man er en aktiv del av den helsehjelpen som ytes pasienten, skal årsaken til oppslag dokumenteres(registreres i søk feltet, samt aksjonslogg).
6. Ved behov for utskrift av AMIS hendelse eller utlevering av AMIS informasjon, skal dette alltid godkjennes av ledelse i klinikk for prehospitaltjenester ved AMK Sørlandet.

Nye brukere:

Det er kun ledelsen i klinikk for prehospitaltjenester ved AMK Sørlandet som kan tildele ny AMIS tilgang, det er kun linjeleder som kan be om slik tilgang. Ved forespørsel om ny tilgang til AMIS, skal *fullt navn og stillingsbetegnelse* på vedkommende fremkomme, dette sammen med en *utfyllende forklaring på årsak til behovet*. Ledelse i klinikk for prehospitaltjenester ved AMK Sørlandet, vurderer og ev. godkjenner tilgang.

Om taushetsplikt:

- Helsepersonelloven regulerer forhold knyttet til innsyn i pasientjournal. I § 21a står følgende:

Forbud mot urettmessig tilegnelse av taushetsbelagte opplysninger

"Det er forbudt å lese, søke etter eller på annen måte tilegne seg, bruke eller besitte opplysninger som nevnt i § 21 uten at det er begrunnet i helsehjelp til pasienten, administrasjon av slik hjelp eller har særskilt hjemmel i lov eller forskrift."

- Det er følgelig **ikke** anledning til å ta utskrift, skjerm dump/Print Screen eller bilde av opplysninger i AMIS(unntak gjelder for pt. 6 over). Opplysninger i AMIS er å anse som pasientjournal og inneholder taushetsbelagte opplysninger om pasient og innringer.