

Utredning: Ny bruker. Hørselentralen SSHF

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.SOK.ØNH.FEL.2.c.1-2

Godkjent dato:

08.10.2022

Revideres innen:

08.10.2023

Sist endret:

08.10.2022

Revisjon:

2.01

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Øre Nese Hals/Øre Nese Hals fellesdokumenter/Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 08.10.2023 uten endringer i dokumentet.

Beskrivelse

Pasienter som er henvist fra fastlegen/bedriftshelsetjenesten for utredning av hørsel og vurdering av behov for høreapparater. Timen er i utgangspunktet koordinert med legetime/ØNH samme dag, fortrinnsvis før test. Det er satt av 60 minutter til konsultasjon hos audiograf.

Audiologiske tester

- Bilateral rentoneaudiometri
 - o Luftledning for frekvenser fra 125 – 8000 Hz
 - o Benledning, hhv. 250 – 4000 Hz
 - o Maskering i henhold til metode
- Taleaudiometri
 - o Enstavesord.
 - o Treordsytringer eller 3- talls test ved indikasjon.
 - o Maskering i henhold til metode
- Ubegagstest, UCL.
- Tympanometri ved indikasjon

Handling

- Vurder informasjon i henvisning og foreta en anamnese
- Otoskopi
- Utføre hørselsmålingene iht. gjeldende metode
- Informere om hørseltap, aktuelle og tilgjengelige høreapparat/hjelpemidler
- Ved behov kan resultat legges fram på ukentlig kasusmøte
- Testresultat scannes / evt. kopi gis til ØNH-lege i forbindelse med legetime samme dag
- Kartlegge pasientens behov, ønsker og motivasjon for hørselsforbedrende tiltak
Vurdere mulige begrensninger mht. syn, motorikk, kognitive evner og muligheter for hjelp
- Hvis usikkerhet mht. krav om dekning av utgifter til høreapparat: Sende søknad til NAV Forvaltning for ytterligere tiltak
- Ta evt. avstøp av ørene
- Bestill høreapparat, propper, receivere og lignende.
- Registrere diagnose, prosedyrekode, takst, kommentar om oppfølging i «kontaktårsak» i Dips.

Oppfølging

- Hvis ambivalens mht. høreapparat kan pasienten tilbys 6 mnd. betenkingstid.
Tar da kontakt direkte for timeavtale, 45 min «samtale/avstøp».
Tilby informasjonskurs og avgjøre videre forløp etter dette.
- Informere om relevant HA-kurs for aktuelle kurskandidater og levere ut brosjyre.
- Sette pasient opp på venteliste for tilpasning av høreapparater. Angi tidsbruk og tentativ oppmøtedato.

Journalføring

 Frase *hnyhør +F8*

Utarbeidet av: Christine Lindeberg og Ingrid Nordal Kristoffersen	Fagansvarlig: Georg Magne Træland	Verifisert av: □	Godkjent av: Jorunn Sandvik	Dok.nr: D46899
---	---	----------------------------	---------------------------------------	--------------------------

Dokument-id: II.SOK.ØNH.FEL.2.c.1-2	Utarbeidet av: Christine Lindeberg og Ingrid Nordal Kristoffersen	Fagansvarlig: Georg Magne Træland	Godkjent dato: 08.10.2022	Godkjent av: Jorunn Sandvik	Revisjon: 2.01
--	---	--------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Øre Nese Hals/Øre Nese Hals fellesdokumenter/Pasienter og brukere

Kryssreferanser

[II.SOK.ØNH.FEL.2.c.2-5](#) [Norsk Standard NS-EN 15927 : 2010](#)

[II.SOK.ØNH.FEL.2.c.4.2-](#) [Brosjyre: Kurs - nye høreapparatbrukere. Hørselsentralen SSHF](#)

[1](#)

[II.SOK.ØNH.FEL.2.c.4.3-](#) [Frase- og mal-oversikt. Hørselsentralen. SSHF](#)

[1](#)

Eksterne referanser