

		Somatikk Kristiansand		Retningslinje	
Hjerneslag - Primæropphold - Utskriving av pasient (sykepleier), AFR				Side 1 av 2	
Dokument ID: II.SOK.AFR.2.1.3-14		Godkjent dato: 27.09.2024	Gyldig til: 27.09.2026	Revisjon: 3.00	

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Fagprosedyrer og Pasientrelaterte tema/Spesialisert rehabilitering/Hjerneslag

UTSKRIVING AV PASIENT

- Sjekk om pasienten har **eiendeler**/medisiner registrert i Dips og sørg for utlevering.
- Pasienten fyller ut **spørreskjema på iPad** (ligger på Ass. enhetsleder sitt kontor).
- Sjekk om pasienten har **håndalarm**. Denne rengjøres og legges i kurv på kontoret til Ass. enhetsleder. Registrer på skjema at den er levert tilbake.
- Evaluer og godkjenn **rehabiliteringsplanen**.
- (Gjøres før siste teammøte før utreise) Opprett ny versjon av **Barthel** og **modified Rankin Scale** (mRS gjelder for hjerneslagpasienter). Sett på dato ved utreise og fyll ut ny score.
- Fyll ut monofaglig **prosedyrekoding** i Dips. (Hvis spl.tjenesten skal kode tverrfaglig gjøres dette dersom det ikke er gjort).
- Tøm medisinskuff og rengjør den.
- Fjern dokumenter fra tverrfaglig perm og makuler disse.
- Avtal med pasient/pårørende/kommune om de har **medisinene** pasienten nå bruker. Evt. sende med medisiner for noen dager (avtales med lege). Sende med nye og endrede medisiner for syv dager dersom det er gjort medisinendringer hos pasient som har **multidose**.
- Dersom det er papirer pasienten skal ha med seg legges disse i egen konvolutt med navnelapp.
- Gi beskjed til kjøkkenet om at pasienten utskrives dersom vedkommende har spesialkost.
- **PLO ved utreise:**

Ved utskrivelse av pasienter som skal ha kommunal oppfølging sendes forespørsel for å avtale første besøk av hjemmesykepleie eller annen instans. Ved utskrivelse til kommunal institusjon kontaktes avd. for å avtale utreisetidspunkt, beskjed om medisiner m.m.

På utreisedagen markeres pasienten **utskrivningsklar i PLO**.

PLO Utskrivningsrapport ferdigstilles og sendes utreisedagen.

- **Skriv ut** pasienten i DIPS. Velg "utskriving" og fyll ut de gule feltene og transport.

Utarbeidet av: Kjersti Abildgaard	Fagansvarlig: Marianne Skuland Soltveit	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	
---	---	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS		Hjerneslag - Primæropphold - Utskrivning av pasient (sykepleier), AFR			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.AFR.2.1.3-14	Utarbeidet av: Kjersti Abildgaard	Fagansvarlig: Marianne Skuland Soltveit	Godkjent dato: 27.09.2024	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 3.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Fagprosedyrer og Pasientrelaterte tema/Spesialisert rehabilitering/Hjerneslag

- **Rydd rommet:**

Ta av sengetøy og legg i skittentøyssekk på skyllerommet. Dyne og evt. leiringsputer legges i blank pose på skyllerommet.

Tøm skapet for håndklær, kluter, bleier m.m.

Rydd rommet for aviser, glass, urinflasker, timeplaner mm. Timeplaner makuleres.

Rengjør og rydd på plass utlånte hjelpemidler som f. eks alarm, treningsutstyr, trykkavlastende madrass og rullestol/prekestol. Se instruks hvordan de skal vaskes og hvor ting skal plasseres.

Dersom det har vært smitte rengjøres rommet etter gjeldende retningslinjer – se smittevern i EK Web.

Renholdere vasker rommet. Sett en gul lapp på døren når rommet er ferdig ryddet. Evt. gi beskjed dersom det haster med rengjøring.

- **Visk ut navnet** fra tavlen. Må også gjøres på vaktrom 1B.

Kryssreferanser

[II.SOK.AFR.2.1.3-13](#)

[Hjerneslag - Primæropphold - Sjekkliste utreise, AFR](#)

Eksterne referanser