

Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB)

Side 1 av 3

Dokument ID:
II.KPH.2.7.1-5Godkjent dato:
14.04.2024Gyldig til:
14.04.2026Revisjon:
12.00

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering

HENSIKT

Hensikten med retningslinjen er å sikre organisering og forvaltning av rollen «forløpskoordinator» i klinikk for psykisk helse, jmf. pakkeforløp for henholdsvis psykiske lidelser barn, unge, voksne og TSB.

OMFANG

Innføring av pakkeforløp innebærer at alle virksomheter innen spesialisthelsetjenesten som utreder og behandler pasienter i psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB) skal utpeke forløpskoordinatorer. Retningslinjen omfatter samtlige avdelinger i KPH.

ANSVAR

Klinikkdirektør har ansvar for at samtlige avdelinger i KPH organiserer seg i henhold til pakkeforløp og implementerer forløpskoordinatorer.

Det er et **lederansvar** i den enkelte avdeling å planlegge virksomheten slik at det finnes et tilstrekkelig antall forløpskoordinatorer på systemnivå. Forløpskoordinatorer skal ha delegert ansvar for og myndighet til å sikre sammenhengende pasientforløp og oppfølging uten unødig ventetid.

Avdelingssjef har ansvar for:

- Implementering av retningslinjen.
- At avdelingen har retningslinjer/rutiner som ivaretar kravene i pakkeforløp.
- At det foreligger en praktisk ansvars- og oppgavefordeling i avdelingen som er formålstjenlig for å gjennomføre retningslinjen og som skaper flyt i oppfølgingsansvaret også ved fravær og ferieavvikling med videre. I enkelte tilfeller kan det være nødvendig å utpeke en stedfortreder.
- Å påse at systemet er kjent og praktiseres

HANDLING

Hver avdeling skal oppgi et kontaktelefonnummer for forløpskoordinatorer.

Pasienter som tildeles rett til utredning og/eller behandling **skal** tildeles forløpskoordinator samtidig i inntaksteam/vurderingsteam.


Forløpskoordinator vil være kontaktperson frem til pasienten får tildelt en ansvarlig behandler og første oppmøte er gjennomført. Det vektlegges kontinuitet i koordinatorrollen, ved gjentatte innleggelser/pasientforløp tilstrebes samme koordinator i størst mulig grad.

Forløpskoordinator har følgende oppgaver:

- være tilgjengelig for pasient og pårørende, samt involverte instanser **til** pasienten har fått tildelt egen behandler i spesialisthelsetjenesten, eventuelt kontaktlege/-psykolog
- koordinere hele forløpet, inkludert avbrudd
- ha et overordnet ansvar for at forløpstider følges og at målepunkter blir kodet
- informere, veilede og gi råd om pakkeforløp
- ved behov, koordinere avtaler og samarbeidsmøter
- samarbeid med forløpskoordinator i kommunen

Det vil være naturlig at forløpskoordinator er en rolle som deles mellom merkantil ressurs og ansvarlig behandler.

Utarbeidet av:
Ledergruppen KPHFagansvarlig:
Vegard Øksendal HaalandGodkjent av:
Ingeborg Sele Danielsen

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------------|
|  | | Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB) | | | Side: 2 Av: 3 |
| Dokument-id: II.KPH.2.7.1-5 | Utarbeidet av: Ledergruppen KPH | Fagansvarlig: Vegard Øksendal Haaland | Godkjent dato: 14.04.2024 | Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen | Revisjon: 12.00 |

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering

Organisering forløpskoordinator KPH

| ABUP | ARA | DPS Østre- Agder | DPS Lister | DPS Solvang | DPS Strømme | PSA | SPST |
|--|--|--|---|--|--|--|---|
| 38 17 74 00 | 38 13 26 00 | 37 01 44 44/4829970 5 | 38 19 65 30 | 38 17 48 75 | 38 07 63 00 | 90 99 37 37 | 38 03 85 80 |
| <p>Teamleder og merkantil ressurs (teamsekretær) er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler.</p> <p>Etter dette deles ansvaret mellom ansvarlig behandler og teamsekretær.</p> | <p>Vurderingskoordinator i VUT er forløpskoordinatorer i ARA, frem til pasienten får en behandler i aktuell enhet. Da overtar ansvarlig behandler rollen som forløpskoordinator.</p> <p>Dersom det blir behov for endring mellom tjenestenivå / behandlingssteder, vil VUT igjen kunne bistå og gå inn som koordinator</p> | <p>Merkantil ressurs er forløpskoordinator frem til første oppmøte. Etter første oppmøte overtar ansvarlig behandler rollen som forløpskoordinator</p> | <p>Merkantil ressurs enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får tildelt ansvarlig behandler og den overtar.</p> | <p>Forløpskoordinator i merkantil enhet koordinerer frem til pasienten får ansvarlig behandler og første møtet er gjennomført.</p> <p>Etter dette deler forløpskoordinator og ansvarlig behandler ansvaret som forløpskoordinator.</p> | <p>Merkantil ressurs i enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler.</p> <p>Etter dette deler merkantil ressurs og ansvarlig behandler ansvaret for forløpskoordinator</p> | <p>Merkantil ressurs i enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler.</p> <p>Etter dette deler merkantil ressurs og ansvarlig behandler ansvaret for forløpskoordinator</p> | <p>Merkantil ressurs, frem til ansvarlig behandler blir koordinator og starter opp behandlingsforløpet.</p> <p>Etter oppstarten er ansvaret delt mellom merkantil ressurs og ansvarlig behandler.</p> |

Der en pasient beveger seg mellom avdelinger er det et **ledelsesansvar** å sørge for forløpskoordinering. Forløpskoordinering skal være sikret gjennom akuttflytprosjektet i KPH (<http://kvalitet2.sshf.no/docs/pub/dok45182.pdf>).

Der det oppstår utfordringer som ikke blir ivarettatt av overfor nevnte retningslinje, vil avdelingsjef involveres for å finne løsninger som sikrer pasientflyt jmf. pakkeforløp.

Kryssreferanser


[I.6.13.6-1](#)

[II.KPH.2.6.4-8](#)

[Koordinator for komplekse/ langvarige og koordinerte tjenester, SSHF](#)

[Koordineringsmøte akuttflyt KPH](#)

Eksterne referanser

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|---|--------------------------------|
|  SØRLANDET SYKEHUS | Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB) | | | | Side: 3 Av: 3 |
| Dokument-id: II.KPH.2.7.1-5 | Utarbeidet av: Ledergruppen KPH | Fagansvarlig: Vegard Øksendal Haaland | Godkjent dato: 14.04.2024 | Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen | Revisjon: 12.00 |

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering