

		Foretaksnivå			Retningslinje
<b>Formidling av tekniske hjelpemidler til personer over 18 år</b> <b>Ergoterapi SSHF</b>					Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>I.4.6-5</b>	Godkjent dato: <b>07.12.2020</b>	Revideres innen: <b>07.12.2022</b>	Sist endret: <b>08.12.2020</b>	Revisjon: <b>2.00</b>	

Foretaksnivå/Fagspesifikke prosedyrer/Ergoterapi  
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

## HENSIKT

Tekniske hjelpemidler er en gjenstand eller et tiltak som bidrar til å øke muligheten til å klare daglige aktiviteter for personer med nedsatt funksjonsevne.

Retningslinjen har til hensikt å beskrive saksgang i forbindelse med anskaffelse av tekniske hjelpemidler til pasienter i spesialisthelsetjenesten.

Ergoterapeuten kan bistå pasienten med:

- å vurdere behovet for tekniske hjelpemidler
- å finne egnede tekniske hjelpemidler bl.a. ved hjelp av [hjelpemiddeldatabasen](#)
- søknad og bestilling av tekniske hjelpemidler fra NAV
- utprøving, tilpasning og justering av tekniske hjelpemidler
- å videreformidle informasjon til terapeut / hjelpemiddelansvarlig i kommunen som skal følge opp saken

Hjelpemiddelsaker som krever omfattende kartlegging og oppfølging startes ikke på sykehuset. Slike saker henvises videre til terapeut/hjelpemiddelformidler i pasientens hjem kommune.

Der hjelpemiddelbehovet vurderes å være varig; over 2 år eller livet ut, søkes hjelpemidlene fra NAV Hjelpemiddelsentralen. [NAV Hjelpemiddelsentralen](#) er et ressurs- og kompetansesenter innen hjelpemidler og tilrettelegging.

Dersom behovet for hjelpemidler ansees å være av midlertidig karakter lånes hjelpemidlene fra kommunalt hjelpemiddellager.

SSHF og kommunene på Agder har i [Delavtale 2](#) og [Delavtale 5](#) definert hvordan ansvaret i forbindelse med anskaffelse av tekniske hjelpemidler er fordelt mellom kommune og spesialisthelsetjeneste.

Formidling av tekniske hjelpemidler skal skje i henhold til [Lov om Folketrygd \(§10-5, §10-6 og §10-7\)](#)

## MÅLGRUPPE

Dokumentet gjelder alle ergoterapeuter i SSHF som jobber med formidling av tekniske hjelpemidler til inneliggende og polikliniske pasienter over 18 år.


For å kunne benytte NAV sin bestillingsordning og for å kunne søke elektriske rullestoler, personløftere og el. senger må en være [godkjent i henhold til NAVs krav](#).

Godkjenningsordningen gjelder ikke ved rekvirering av hjelpemidler fra kommunalt hjelpemiddellager.

## FREM GANGSMÅTE

### Vurdere hjelpemiddelbehovet:

Utarbeidet av: <b>Bengt-Ove Madsen, Laila Jonassen, Wenche Haugen</b>	Fagansvarlig: <b>Wenche Haugen</b>	Verifisert av: <b>□</b>	Godkjent av: <b>Susanne M Sørensen Hernes</b>	Dok.nr: <b>D47235</b>
--	---------------------------------------	----------------------------	--	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHU		<b>Formidling av tekniske hjelpemidler til personer over 18 år</b> <b>Ergoterapi SSHF</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokument-id: I.4.6-5	Utarbeidet av: Bengt-Ove Madsen, Laila Jonassen, Wenche Haugen	Fagansvarlig: Wenche Haugen	Godkjent dato: 07.12.2020	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Revisjon: 2.00

Foretaksnivå/Fagspesifikke prosedyrer/Ergoterapi

Det foretas en vurdering av pasientens behov, funksjonsnivå, hvilke gjøremål som er viktige for pasienten og hvilke sammenhenger hjelpemidlene skal brukes i. Dette gjøres i nært samarbeid med pasient, pårørende, NAV Hjelpemiddelsentralen og andre aktuelle faggrupper internt og eksternt.

### **Søke/rekvirere hjelpemidler:**

Ergoterapeuten bistår pasienten med å søke / bestille/ rekvirere hjelpemidler. Selve søknad-/bestillingskjemaet fylles ut i DIPS, og blir liggende i pasientens journal. Nødvendige tilleggs skjemaer/kartleggingsskjema og forside til søknaden fines på [NAV sine hjemmesider](#)

Ved lån fra kommunalt hjelpemiddellager er det ikke nødvendig med skriftlig søknad/bestillingskjema. Det kan variere hvilke hjelpemidler som er tilgjengelig på de ulike kommunenes hjelpemiddellager. Vær oppmerksom på at det kan være en egenandel ved lån fra kommunalt hjelpemiddellager.

### **Hjelpemidler til pasienter i palliativ fase og trykkavlastende hjelpemidler**

Ved søknad/bestilling/rekvirering av hjelpemidler til pasienter i palliativ fase er det egen saksbehandling. I slike saker kan terapeuten kontakte NAV Hjelpemiddelsentralen per telefon for å få muntlig vedtak på nødvendige hjelpemidler. Dersom det er behov for å få ut hjelpemiddelet utenom vanlige leveringsrutiner, kontakter terapeuten også transporttjenesten i pasientens hjemkommune for å avtale levering. Den enkelte kommune gjør vurderinger i forhold til når de har anledning til å levere ut hjelpemidlene.

Hastesaker med behov for trykkavlastende hjelpemidler kan anskaffes etter samme saksgang uavhengig av prognose.

Terapeuten må i ettertid sende sakspapirer; søknad-/bestillingskjema, til NAV.

### **Utprøving, tilpasning og justering av hjelpemidler**

Det kan være behov for bistand til å finne riktige hjelpemidler. NAV Hjelpemiddelsentralen har et rådgivnings- og veiledningsansvar for tekniske hjelpemidler, og skal gi bistand til fagpersoner ved behov. I de fleste tilfeller vil det være kommunen som har ansvar i slike saker, men dersom terapeuter i spesialisthelsetjenesten setter i gang er det viktig at kommunal terapeut involveres og at ansvaret for videre oppfølging og opplæring avklares.

### **Kryssreferanser**

### **Eksterne referanser**

[Lov om Folketrygd \(§10-5, § 10-6 og § 10-7\)](#)