

**ENHET 2 - Organisator Barne- og ungdomsposten, BUA SSK**

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

## **ENHET 2 - ORGANISATOR (O)**

### **Ansvar for organiseringen av enheten**

- **Har hovedansvaret for «VISITTAVLEN». Om tavlen er oppdatert og følge opp om der er gjort tiltak med aktuelle risikoområder.**
- **Sjekk at utstyr som skal brukes på visitten ligger i øverste skuff i visitt tralla, og fungerer**
- **Bør det gjøres en omfordeling av pasienter i forhold til?**
  - **Kompetanse**
  - **Arbeidsbelastning**
  - **Faggruppe**
  - **Sette inn TAUS i pasientoversikt og pleiekategorisere pasientene under bokstaven S.**
- **Fordele ekstraarbeid og telefoner**
- **Styre previsitten**
- **Legevisitten, oversikt over ansvarlig lege/sykepleier/pasient**
- **Fordele Ø-hjelps pasienter**
- **Oversikt over lunsjavviklingen**
- **Rapportmøte kl. 1330 (ved behov)**
- **Overordnet: TPN bestillinger/legemidler**
- **Kontaktperson for K-funksjonen**
- **Kontaktperson for pedagogtjenesten**
- **Fordeling av pasienter til påfølgende vaktteam**