

## Retningslinjer for fravær ved sykdom samme dag Med.Bio SSK

Side 1 av 1

Dokumentplassering:

II.MSK.MBio.9.A-2

Godkjent dato:

31.05.2023

Gyldig til:

31.05.2025

Dato endret:

31.05.2023

Revisjon:

4.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Administrative rutiner/Personal

DISTRIBUSJONSliste: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret fagansvarlig, Ny mal og skrifttype

**HENSIKT**

For å avklare varighet på fravær og sikre tett oppfølging fra leder dersom ansatte er syke. Dette for at Enhetsledere skal vite om fravær tidlig for å få planlagt arbeidsdagen.

**OMFANG**

Alle ansatte som er forhindret i å komme på jobb pga. egen sykdom.

**UTFØRELSE**

Dersom ansatt er syk på en dagvakt må denne sende en sms til vakttelefonen (90367478) før klokken 07 fraværsdagen. Nattevakter sjekker denne telefonen og noterer navnet til ansatt på fraværstavlen. I tillegg må den ansatte ringe til samme telefon senere på dagen men helst mellom 0730 og 0800 for å snakke med en leder. I denne samtale avklares så godt som mulig fraværsårsak og antatt varighet på fraværet. Ansatte har meldeplikt ([Prosedyre for sykefraværsoppfølging SSHF](#)) vedrørende sitt fravær og dersom retningslinjen ikke blir fulgt kan det vurderes trekk i lønn.

**Kryssreferanser**[I.6.4.3-1](#)[Prosedyre for sykefraværsoppfølging SSHF](#)**Eksterne referanser**

DokumentID:D47784

Utarbeidet av: <b>Mette Bjerkely</b>	Fagansvarlig: <b>Kristin Tronstad</b>	Godkjent av: <b>Avdelingssjef Marianne Skomedal</b>	Verifisert av: <b>30.05.2023 - Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær</b>
---	--	--	--