

Fødselsnummer til nyfødte i realtid og evt behov for tilleggsmerking. Føde/barsel SSHF.

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

I.4.8.1.3-18

Godkjent dato:

12.02.2024

Revideres innen:

12.02.2027

Sist endret:

12.02.2024

Revisjon:

2.01

Foretaksnivå/Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrikk/Barsel SSHF
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 12.02.2027 uten endringer i dokumentet.

HENSIKT

Beskrive rutine for merking av nyfødt barn ved tildeling av fødselsnummer eller hjelpenummer.

MÅLGRUPPE

Jordmor og barnepleier

FREM GANGSMÅTE

1. Innsending av Melding om fødsel rett etter fødsel:

*Barnet har HJNR (hjelpenummer) i kort tid før oppdatering til FNR (fødselsnummer).
pH-prøver/andre prøver blir tatt på FNR*

- Barn fødes
- Straks etterpå: fødsel registreres i Partus
- Barneintegrasjonen aktiveres og henter HJNR fra DIPS
- Barnet legges inn på fødeavd i DIPS
- **Melding om fødsel** fylles ut og sendes via link i Partus
- Ca 1 min senere returneres FNR til DIPS/Partus
- Utskrift av klistrelapper med FNR
- **Barnet merkes med FNR**
- FNR brukes til pH-prøver/ andre prøver
- Nyfødtsscreeningskortet fylles ut med FNR

EFFEKT: Barnet får FNR som første ID (identifikasjon) rett etter fødsel

UNNTAK:

- Melding om fødsel tas ut til **manuell behandling**, FNR returneres ikke etter ca 1 minutt,
- **HJNR er gjeldende ID på barnet og merkes med det.**
- **SSA/SSK: SKRIV PÅ DIPS-LISTE: «IKKE FÅTT NYTT FNR»**
- Legg Nyfødtsscreeningskortet i en «kurv»/hylle på barsel.
- Hvis barnet fortsatt er inneliggende **må barnet tilleggsmerkes med FNR** når det returneres fra manuell behandling (innen 72 timer).
- Nyfødtsscreeningskortet fylles ut med FNR / på DIPS-listen slettes «ikke fått nytt FNR».

2. Innsending av Melding om fødsel innen 1 -2 timer etter fødsel:

Utarbeidet av: Prosjektgruppe ATF/ Prosedyreutvalg obstetrikk SSHF	Fagansvarlig: Seksjonsoverlege Føde/barsel	Verifisert av: 18.02.2021 - Bente Maltby	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Dok.nr: D48185
---	--	---	---	-------------------

		Fødselsnummer til nyfødte i realtid og evt behov for tilleggsmarkering. Føde/barsel SSHF.			Side: 2 Av: 3
Dokument-id: I.4.8.1.3-18	Utarbeidet av: Prosjektgruppe ATF/ Prosedyreutvalg obstetrik SSHF	Fagansvarlig: Seksjonsoverlege Føde/barsel	Godkjent dato: 12.02.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrik/Barsel SSHF

Barnet har HJNR (hjelpenummer) ca. 1- 2 timer før oppdatering til FNR (fødselsnummer). pH-prøver/ andre prøver tatt på barnets HJNR.

- Barn fødes
- Straks etterpå: fødsel registreres i Partus
- Barneintegrasjonen aktiveres og henter HJNR fra DIPS
- Barnet legges inn på fødeavd i DIPS
- Utskrift av klistrelapper med HJNR
- HJNR brukes til pH-prøver/andre umiddelbare prøver
- *Barnet merkes ikke med HJNR*
- Innen 1-2 timer etter fødsel: **Melding om fødsel** fylles ut og sendes via link i Partus
- Ca 1 minutt senere returneres FNR til DIPS/Partus
- Utskrift av klistrelapper med FNR
- **Barnet merkes med FNR**
- Nyfødscreeningskortet fylles ut med FNR

EFFEKT: Hvis barnet er på fødestuen og ikke har behov av andre prøver enn PNA (pasientnær analysering), kan man unngå å tilleggsmerke barnet.

Barnet får FNR som første ID innen 1-2 timers alder, før overflytting til barsel.

UNNTAK:

- Melding om fødsel tas ut til **manuell behandling**, FNR returneres ikke etter ca 1 minutt,
- **HJNR er gjeldende ID på barnet og merkes med det.**
- **SSA/SSK: SKRIV PÅ DIPS-LISTE: «IKKE FÅTT NYTT FNR»**
- Legg Nyfødscreeningskortet i en «kurv»/hylle på barsel.
- Hvis barnet fortsatt er inneliggende **må barnet tilleggsmerkes med FNR** når det returneres fra manuell behandling (innen 72 timer)
- Nyfødscreeningskortet fylles ut med FNR/ på DIPS-listen slettes «ikke fått nytt FNR»

OBS:

Hvis barnet overflyttes nyfødtpost rett etter fødsel før FNR foreligger, er det HJNR som er gjeldende ID og barnet må merkes med HJNR før det forlater fødeavdelingen.

Barnet må tilleggsmerkes med FNR når det foreligger

DIPS Rapport: Endring av pasient-ID Nyfødt gir en oversikt over hvilke nyfødte som har fått fødselsnummer.

Se veiledning for hvordan rapporten skal finnes: [Endring av pasient-id nyfødt. Rapport S-1018659](#)

Finne tilbake til et barns tidligere hjelpenummer i DIPS:

Søk opp barnets fødselsnummer. Hak av for "Vis også tidligere brukt navn/fødselsnr."

Tilleggsmerking:

Hvem utfører kontroll i DIPS:

Alle hverdager kl 11:00 og kl 15:00: Barseljordmor. **SSK:** sekretær barsel / koordinator barsel

		Fødselsnummer til nyfødte i realtid og evt behov for tilleggsmarkering. Føde/barsel SSHF.			Side: 3 Av: 3
Dokument-id: I.4.8.1.3-18	Utarbeidet av: Prosjektgruppe ATF/ Prosedyreutvalg obstetrik SSHF	Fagansvarlig: Seksjonsoverlege Føde/barsel	Godkjent dato: 12.02.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrik/Barsel SSHF

Dagvakt: Velg tidsrom **fra** gårsdagens dato klokken 15:00 **til** dagens dato 11:00

Aftenvakt: Velg tidsrom **fra** dagens dato klokken 11:00 **til** dagens dato klokken 15:00

Oppgaver

1. Gå inn på rapport i DIPS: Endring av pasient-id Nyfødt.
2. **Gå systematisk gjennom lista og print ut 2 etiketter på de barna som har fått oppdatert sitt hjelpenummer etter manuell behandling hos Skatt til nytt fødselsnummer.**
3. **SSA/SSK:** Oppdatere barnekurve med ny etikett med det nye fødselsnummeret på barnet (ved siden av etiketten med hjelpenr)
4. Gamle etiketter med hjelpenummer makuleres!
5. Lage nytt navnebånd med fødselsnummer
6. **Fysisk merke barnet med fødselsnummer**, sikre at det er riktig fødselsnummer til korrekt barn. Behold også ID bånd med hjelpenummer
7. **Nyfødtscreeningskortet fylles ut med fødselsnr / på DIPS-listen slettes «ikke fått nytt FNR»**

Kryssreferanser

Eksterne referanser