

Sjekkliste ved opplæring av nye koordinatører/scopvakter ved MIE.

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-41

Godkjent dato:

15.12.2022

Revideres innen:

15.12.2025

Sist endret:

15.12.2022

Revisjon:

1.03

Klinikknivå\Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 15.12.2025

MÅLGRUPPE

Sykepleiere ved MIE, etter gjennomført scopvaktopplæring, samt ha bestått AHLR, tatt e-læringskurset i hjerterytmer og eksamen i hjerterytmer. Det kreves og at man har jobbet ved MIE lenge nok, til å ha fått innsikt i den daglige driften av MIE.

FREMANGSMÅTE

Alle punktene skal gjennomgås i løpet av opplæringen, kryss av når du har sett, gjennomgått, øvd og/eller behersker.

Opplæring av

AHLR barn, samt å ha bestått AHLR kurs.
AHLR voksne, samt å ha bestått AHLR kurs.
Akutt tralle, defibrillator, O2 kolbe (hvordan skifte og hvor finne ny).
Alarm til vekter, knapp medisinrom og telefoner.
AMK, bestille ambulanse.
Antidotlager, hvem har hva og hva hvis ingen har, ringe evt. farmasøyt.
Barn på telemetri, grenser og alarmer.
Beredskapsplan, finne den og se gjennom.
Fordele/omfordele pasienter etter kompetanse, kapasitet og evt. romfordeling.
Overflytte pas fra scop til telemetri.
Finne og fylle på spesialutstyr/NIV masker/perikard/pleuratappesett.
GPS på telemetri, sende ut lydalarm.
Hente utstyr, sterilsentralen eller lager med vekter.
Hjertestanstelefoner, bytte batteri og prosedyre ved nedetid.
HLR -/ smitte merking på scop.
Hvilken lege ringer du, dag, kveld og natt?
Klargjøre og fylle på AED etter bruk på resten av huset.
Kunne koble opp og starte ekstern pacing ved behov.
Kunne scopfunksjonene, klokke, ta 12 avl, 3 avl, hvordan stille lys, lyd osv.

Utarbeidet av:

Marthe H.R. Thoresen

Fagansvarlig:

Marthe H.R. Thoresen

Verifisert av:

Godkjent av:

**Overl. Finn T.
Gjestvang**

Dok.nr:

D48615

Dokument-id:
II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-41

 Utarbeidet av:
Marthe H.R. Thoresen

 Fagansvarlig:
Marthe H.R. Thoresen

 Godkjent dato:
15.12.2022

 Godkjent av:
Overl. Finn T. Gjestvang

 Revisjon:
1.03

Klinikknivå\Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere

	Lab, PM/IABP, ringe inn folk, skru på rtg. apparat på lab og kunne finne utstyr på kontrollrommet (Ulfs kit).
	Medikamenter til akuttbruk, blanding og hvor de er.
	Ny pasient, skrive inn i perm, buret på 2C og på scop.
	Optiflow.
	Pericardtapping, bistå og fylle opp igjen utstyrsbrett.
	Plan på hvem som skal ha neste pasient, oversikt over avdelingen.
	Prehospitalt EKG, videresende til SSA/kardiolog på hjemmevakt.
	Rydde og hjelpe på kjøkken. I <u>helg</u> har scopvakt ansvar for å ta ut skittent servise, koker egg og gjør klart til frokost. Sjekkliste for kjøkken.
	Rykke ut ved hjertestans, koble opp hjertestarter, konstatere hjerterytme og hjelpe medisinsk lege med å holde algoritmen, trekke opp evt. medikamenter og administrere disse.
	Skrive scoprapport i Dips og skrive ut aktuelle alarmer.
	Se gjennom telemetrier før natta og bytte batteri ved behov (ved 60% eller lavere).
	Se over akuttrom i mottak og bli litt kjent der.
	Sende ut melding om ledig vakt og leie inn personell ved behov.
	Sjekke felles GAT for beskjeder i starten av hver vakt (GAT CTX).
	Stanstralle sjekkes daglig, hver mandag hele tralla og kort sjekkliste ellers i uka.
	Sjekkliste - scopvakt har ansvar for å delegere hvis behov, døgnrytmeplan.
	Skopet, stille alarmer og lyd.
	Skrive inn/ut på scop + diagnose, velge riktig seng i dips så data høstes til metavision.
	Slette unødige alarmer på scop/telemetri.
	Telemetri, hvordan koble på, batterikapasitet.
	Temporær PM, kjenne til prosedyre og evt assistere v/behov.
	Trykkvakta, hva hvis brann? Hvor brenner det? Flytte øya hvis en må gjennom vaktrom.
	Ved melding om nye pasienter, sørge for at rom-plassering og hjelpebehov er avklart før pas kommer. Avklare at pasienten er meldt hos ansvarlig lege. Skal pas på MIE, INT, sengepost?
	Være kjent med hjertestansutrykning steder på sykehuset og hvilke heiser som går hvor.

Dokument-id:
II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-
41Utarbeidet av:
Marthe H.R. ThoresenFagansvarlig:
Marthe H.R. ThoresenGodkjent dato:
15.12.2022Godkjent av:
Overl. Finn T. GjestvangRevisjon:
1.03