

Sjekkliste for renholder på dagkirurgi/intensiv SSF

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.MSK.ISE.HUS.13-2

Godkjent dato:

06.10.2022

Revideres innen:

06.10.2024

Sist endret:

06.10.2022

Revisjon:

3.00

Klinikknivå\Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Husøkonom\Husøkonom SSF

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Utføres av personale fra husøkonomenheten SSF
Sett kryss fortløpende etter utført sjekk og din signatur nederst.

UKE:	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre
ÅR:					
Ukentlige oppgaver					
Ø305 Pasientrom Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø306 Pasientrom Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø307 Behandlingsrom Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr, IV-stativ og skillevegg og fjerne støv på lamper					
Ø309 Postkjøkken Kjøre avfallsstativet/bøtte i dekontaminator					
Ø314 Isolat Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø315 Dusj/Toalett Rengjøre dekontaminator utvendig					
Ø318 Skyllerom Rengjøre instrumentvasker og dekontaminator utvendig					
Ø318 Skyllerom Rengjøre varmeboks innvendig					
Ø320 Postoperativ Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø321 Lager Rengjøre IV-stativ og medisinsk teknisk utstyr					
Ø338 Oppvåkning Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø339 Dagkirurgi Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Signatur:					
Periodiske oppgaver	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre
Ø305 Pasientrom Skifte forheng mellom senger hver måned					
Ø305 Pasientrom Rengjøre skuffer under benk 1 gang pr. måned					
Ø306 Pasientrom Skifte forheng mellom senger hver måned					
Ø306 Pasientrom Rengjøre skuffer under benk					
Ø320 Postoperativ Skifte forheng mellom senger hver 2. måned					
Ø339 Dagkirurgi Skifte forheng mellom senger hver 2. måned					
Ved behov rengjøres avfallsstativer/bøtte på pasientrelaterte rom i dekontaminator Romnr:					
Ø339 Dagkirurgi Dampvaske og rengjøre med vann alle bærer og stoler 1 gang pr. måned Bårenr:					
Signatur:					

 Utarbeidet av:
Irina Sandvik

 Fagansvarlig:
Elisabeth Egeli

Verifisert av:

 Godkjent av:
Elin L. Østerberg

 Dok.nr:
D48660

Dokument-id:
II.MSK.ISE.HUS.13-2

 Utarbeidet av:
Irina Sandvik

 Fagansvarlig:
Elisabeth Egeli

 Godkjent dato:
06.10.2022

 Godkjent av:
Elin L. Østerberg

 Revisjon:
3.00

Klinikknivå\Medisinsk serviceklinikk\Afdeling for intern service\Husøkonom\Husøkonom SSF

Sjekkliste for renhold av skap intensiv SSF

Rom nr.	Romtype	Skap	2022 Vår Uke/ Initialer:	2022 Høst Uke/ Initialer:	2023 Vår Uke/ Initialer:	2023 Høst Uke/ Initialer:
Ø302	Korridor	Skap nr. 1				
Ø302	Korridor	Skap nr. 2				
Ø302	Korridor	Skap nr. 3				
Ø302	Korridor	Blå akutt-tralle				
Ø303A	Korridor	Pasientskap nr. 11 - 22				
Ø305	Pasientrom	Pasientskap 2 stk.				
Ø306	Pasientrom	Pasientskap 2 stk.				
Ø307	Behandlingsrom	Skap nr. 1				
Ø307	Behandlingsrom	Skap nr. 2				
Ø307	Behandlingsrom	Medisintralle med skuffer				
Ø307A	Toalett	Skap på vegg				
Ø310	Vaktrom	Skap med papir				
Ø312	Oppholdsrom	Skap nr. 1				
Ø312	Oppholdsrom	Skap nr. 2				
Ø313	Sluse, isolat	Skap nr. 1				
Ø313	Sluse, isolat	Skap nr. 2				
Ø317	Lager	Alle hyller				
Ø318	Skyllerom	Skap 1 + 2				
Ø318	Skyllerom	Reol 3				
Ø318	Skyllerom	Skap 4 + 5				
Ø318	Skyllerom	Skap 6				
Ø318	Skyllerom	Skap 7				
Ø318	Skyllerom	Skap 8				
Ø318	Skyllerom	Skap 9				
Ø318	Skyllerom	Skap 10				
Ø318	Skyllerom	Skap 11				
Ø318	Skyllerom	Skap 12				
Ø318	Skyllerom	Skap 13				
Ø320	Oppvåkning	Skap 1				
Ø320	Oppvåkning	Skap 2				
Ø320	Oppvåkning	Skap 3				
Ø320	Oppvåkning	Skap 4				
Ø320	Oppvåkning	Skap 5				
Ø320	Oppvåkning	Skap 6 + 7				
Ø320	Oppvåkning	Medisinsk utstyr tralle				
Ø320	Oppvåkning	Varmeskap				