

		Medisinsk serviceklinikk		Generelt dokument
Registrering av uønskede hendelser i Kvalitetsportalen Avd. for patologi SSK				Side 1 av 4
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.10.9-1	Godkjent dato: 10.06.2024	Gyldig til: 10.06.2026	Dato endret: 10.06.2024	Revisjon: 12.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Forbedringsarbeid/Avviksbehandling

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 10.06.2026 uten endringer i dokumentet.

HENSIKT

Riktig utfylling av uønskede hendelser i Kvalitetsportalen for Avd. for patologi SSK

OMFANG

Alle ansatte ved Avd. for patologi SSK

UTFØRELSE

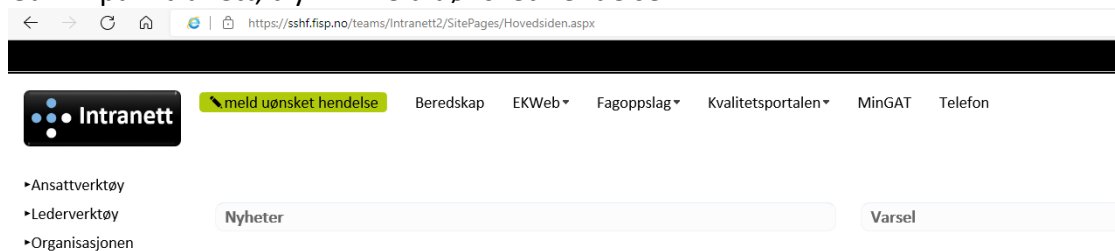
Prosedyrer på foretaksnivå beskriver ansvar for registrering og oppfølging av uønskede hendelser ved SSHF:

[Uønskede hendelser - registrering og behandling](#)

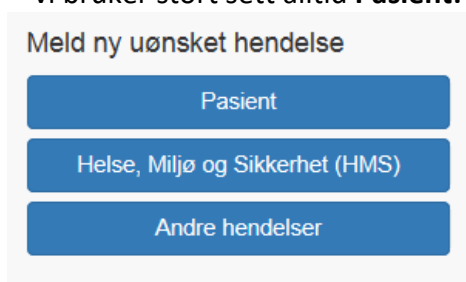
[Uønsket hendelse - registrering i EK-modul](#)

Registrering av Uønsket hendelse:

- Gå inn på Intranett, trykk «meld uønsket hendelse»:



- Til venstre i menyen som kommer opp velges aktuell type hendelse - vi bruker stort sett alltid **Pasient**:



DokumentID:D48768

Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Linda Kvelland Skåra	Fagansvarlig: Linda Kvelland Skåra	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 13.05.2022 - Linda Kvelland Skaara
--	--	--	---

		Registrering av uønskede hendelser i Kvalitetsportalen Avd. for patologi SSK			Side: 3 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.10.9-1	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Linda Kvelland Skåra	Fagansvarlig: Linda Kvelland Skåra	Godkjent dato: 10.06.2024	Godkjent av: Avdelings sjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 12.01

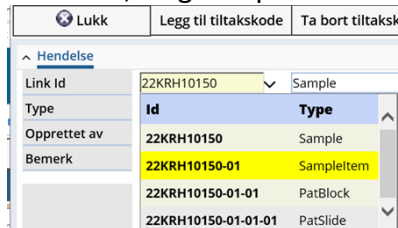
Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Forbedringsarbeid/Avviksbehandling

- **«Sted for hendelse»**
Hvor hendelsen faktisk skjedde (f.eks. spesifikt legekontor, avdeling eller intern enhet)
- **«Beskrivelse av hendelse»**
Her skal det beskrives nok til at de som skal behandle hendelsen forstår hva som har skjedd. Oppgi alltid prøvenr. i LVMS. Personidentifiserbare opplysninger skal ikke oppgis i dette feltet.
- **«Strakstiltak»**
Her skal beskrives hvilke tiltak som ble igangsatt etter at hendelsen ble oppdaget. Skriv kun det som er relevant.
- **«Beskrivelse av årsak» og «Forslag til tiltak»**
Beskriv hva du mener er årsak for hendelsen og forslag til tiltak som kan forebygge nye hendelser av samme type.
- **«Din stillingskategori»**
Velg riktig stillingskategori i nedtrekksmenyen
- **«Konsekvens for pasient»**
Velg fra nedtrekksmenyen det du mener er konsekvens av hendelsen
- Resten av skjema skal kun fylles ut når hendelsen gjelder en enkelt pasient.
NPR nummer finner man i DIPS, merkantil kan være behjelpelig med dette.
- Trykk «Send inn»

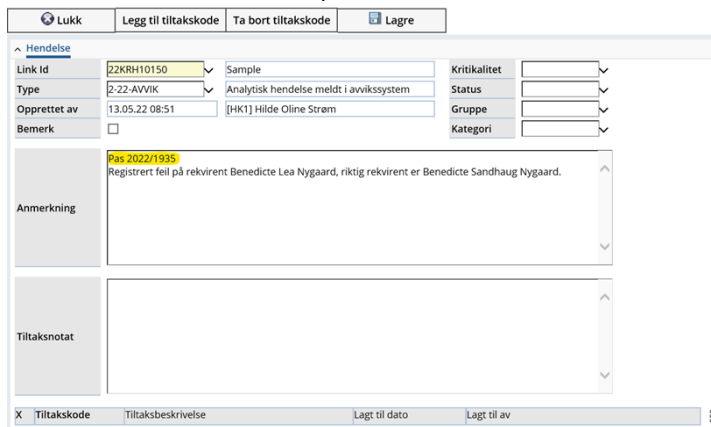
Dokumentere hendelsen i LVMS

Uønskede hendelser som er knyttet til en pasientprøve skal registreres med hendelse i LVMS, i henhold til prosedyre [LVMS Hendelser, Avd. for patologi SSK](#).

- «Link Id», velg Sample:



- «Type», velg:
 - «1-22-AVVIK» for preanalytisk hendelse (uønsket hendelse som har oppstått f.eks på legekontor eller avdeling)
 - «2-22-AVVIK» for analytisk hendelse (uønsket hendelse har oppstått i avdeling)
 - «3-22-AVVIK» for postanalytisk hendelse (uønsket hendelse har oppstått etter svarutgivelse)
- Referansenummer for uønsket hendelse skrives i anmerkningsfeltet, f.eks.:



 SØRLANDET SYKEHUS	Registrering av uønskede hendelser i Kvalitetsportalen Avd. for patologi SSK				Side: 4 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.10.9-1	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Linda Kvelland Skåra	Fagansvarlig: Linda Kvelland Skåra	Godkjent dato: 10.06.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 12.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Forbedringsarbeid/Avviksbehandling

Kryssreferanser:

[I.6.2.1.3-3](#)

[II.MSK.Pat.2.1.2-2](#)

[Uønsket hendelse - registrering i EK-modul](#)

[LVMS Hendelser, Avd. for patologi SSK](#)