		<b>Medisinsk serviceklinikk</b>		<b>Retningslinje</b>	
<b>Periodisk renhold på operasjonsavdeling SSF med sjekkliste</b>				Side 1 av 5	
Dokument ID: <b>II.MSK.ISE.HUS.13-4</b>		Godkjent dato: <b>03.01.2023</b>	Gyldig til: <b>03.01.2025</b>	Revisjon: <b>2.00</b>	

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Husøkonom\Husøkonom SSF

## Periodisk renhold ved operasjonsavdelingen:


1. Alle dører og ventiler i ganger, oppholdsrom og garderobe rengjøres hver 6. uke
2. Kaffe- og tetrakteren renses hver 3. uke
3. Rengjør inne i slusa hver partallsuke. Nøkkelen ligger på pakkerommet.
4. Rengjør høyt og lavt (ventiler, armatur i taket, listverk og lignende) på operasjonsstuene, samt alle dører inn til operasjonsstuene hver 4. uke. Flytte på sokkelen på stue 3 og 4. Da skal også alle dører til og i kirurgisk vaskerom og skyllerom rengjøres, samt ventiler og toppen på tørkeskap og vaskemaskiner.
5. Vask høyt og lavt på operasjonsstuene (ventiler, armatur, listverk og lignende), samt operasjonsbordene hver 4.uke.
6. Gulvene skal poleres på kveldsvakt, hver 3.uke.
7. Stue 4. Avløp i gulv, årlig, januar.
8. Renhold av skap 2 ganger i året

## Alle sjekkpunktene kvitteres ut med signatur

Utarbeidet av: <b>Sissel Haraldsen</b>	Fagansvarlig: <b>Elisabeth Egeli</b>	Godkjent av: <b>Elin L. Østerberg</b>	
---	---	--	--





		<b>Periodisk renhold på operasjonsavdeling SSF med sjekkliste</b>				<b>Side: 4</b> <b>Av: 5</b>
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.13-4	Utarbeidet av: Sissel Haraldsen	Fagansvarlig: Elisabeth Egeli	Godkjent dato: 03.01.2023	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 2.00	

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Husøkonom\Husøkonom SSF

## Punkt 5. Polering av gulv hver 3. uke.

År: \_\_\_\_\_

Uke nr													
Pauserom													
Pakkerom													
Autoklaverom													
Mott. sirk. Gods													
Sterilrom													
Enhetsleder operasjon/ kontor													
Enhetsleder anestesi /kontor													
Anestesi rom													
Dikteringsrom													
Kontor korridor													
Opr.stue korridor													
Garderobe													

Uke nr.													
Pauserom													
Pakkerom													
Autoklaverom													
Mott. sirk. Gods													
Sterilrom													
Enhetsleder operasjon/kontor													
Enhetsleder anestesi/kontor													
Anestesi rom													
Dikteringsrom													
Kontorkorridor													
Opr.stue korridor													
Garderobe													

## Punkt 8. Avløp stue 4 – Årlig januar

### Renhold i samarbeid med enhetsleder på operasjon

Stue 4	Sign. renholder:	Sign. enhetsleder operasjonsenhet :

Dokument-id:  
 II.MSK.ISE.HUS.13-4

 Utarbeidet av:  
 Sissel Haraldsen

 Fagansvarlig:  
 Elisabeth Egeli

 Godkjent  
 dato:  
 03.01.2023

 Godkjent av:  
 Elin L. Østerberg

 Revisjon:  
 2.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Husøkonom\Husøkonom SSF

## Punkt 8. Renhold av skap

Rom	Ar: SKAP	----	----	----	----
		Vår Uke:	Høst Uke:	Vår Uke	Høst Uke:
N313	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue I				
N309	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue II + III				
N310	Skap kir. håndvaskerom i tilknytning til stue II + III				
N306	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue IV				
N302	Skap gang				
N323	Skap garderobe + hyller				
Ø323	Skap spiserommet				
N320	Hyller bøttekott				
N316	Skap rent lager Nr. 3				
N316	Skap rent lager Nr. 4				
N316	Skap rent lager Nr. 5				
N316	Skap rent lager Nr. 6				
N316	Skap rent lager Nr. 7				
N316	Skap rent lager Nr. 8				
N316	Skap rent lager Nr. 9				
N316	Reol 1 – 2				
N316	Reol 10/11/12				