

|   |                                     |                                       |                                   |                          |                      |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
|  |                                     | <b>Klinikknivå</b>                    |                                   |                          | <b>Retningslinje</b> |
| <b>Tilbakemeldingsskjema fra pasienter/brukere, AFR, SSHF</b>                     |                                     |                                       |                                   |                          | Side 1 av 1          |
| Dokumentplassering:<br><b>II.SOK.AFR.1.6-2</b>                                    | Godkjent dato:<br><b>25.03.2024</b> | Revideres innen:<br><b>25.03.2026</b> | Sist endret:<br><b>25.03.2024</b> | Revisjon:<br><b>4.00</b> |                      |

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Forbedringsarbeid  
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

## HENSIKT

Retningslinjen skal brukes som et ledd i kontinuerlig forbedringsarbeid i Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering (AFR). Retningslinjen skal beskrive ansvaret for gjennomføring av spørreskjema til inneliggende og dagpolikliniske pasienter, samt etterarbeide av det innsamlede materialet.

## MÅLGRUPPE

Retningslinje gjelder for alle ansatte i Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering.

## FREM GANGSMÅTE

For inneliggende pasienter: Ansvarlig sykepleier den dagen pasienten skrives ut har ansvaret for at pasienten får utlevert Ipad og svart på spørreskjema. Sykepleier er behjelpelig med å svare for de pasientene som av fysiske årsaker ikke kan gjennomføre dette selv.

For polikliniske pasienter: Lege/aktuell behandler informerer alle polikliniske pasienter om at de vil få utlevert en Ipad med spørreskjema i resepsjonen etter timen. Merkantile i resepsjonen deler ut Ipad.

For pasienter i gruppe: Teamkoordinator/leder av gruppa siste dagen har ansvaret for at pasienten får utlevert Ipad og svart på spørreskjema.

## FRASE -

«Vi ønsker en tilbakemelding fra deg som pasient om din erfaringen i møte med AFR Sørlandet sykehus. Vi trenger dine svar for å bli bedre! Undersøkelsen er anonym».

## Brukerveiledning:

- Åpne safari
- Åpne ikonet E for sengeposten ESR eller åpne ikonet P for polikliniske pasienter.

## Hygiene:

Alle pasienter/brukere skal sprite hendene før bruk av Ipad.

De som leverer ut Ipaden har ansvaret for å rengjøring etter bruk. Ipaden skal tørkes av med Incidin Oxywipe kluter.

## Lading:

Sengepost: 2 Ipaden som lades på kontoret til inntakskordinator/ass.enhetsleder

Poliklinik: 2 Ipaden som lades i resepsjonen

Avdelingsleder og Enhetsledere i AFR har ansvaret for å følge opp innsamlet datamaterialet en gang per halvår.

|  |   |  |  |                          |
|--|---|--|--|--------------------------|
| Utarbeidet av:<br><b>Nancy Castle, Benedikte Haraldsen</b> | Fagansvarlig:<br><input type="checkbox"/> | Verifisert av:<br><input type="checkbox"/> | Godkjent av:<br><b>Anne Kari Thomassen</b> | Dok.nr:<br><b>D48884</b> |
|--|---|--|--|--------------------------|