

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Pakking og salg av plasma til SERO. ImTra SSK				Side 1 av 3	
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-7		Godkjent dato: 13.02.2023	Gyldig til: 13.02.2025	Dato endret: 13.02.2023	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til ny kode for samtykke, M54, små endringer i rekkefølge på "Forsendelse av plasma". Lagt til henv. til avtalen med SERO.

HENSIKT

Å pakke og selge plasma til SERO iht. avtalen

OMFANG

Alle som er opplært i pakking av plasma til SERO.

BAKGRUNN

Plasmaenheter som ikke oppfyller krav til fraksjoneringspartner, men oppfyller krav til SERO, kan sendes for produksjon av kontrollmateriale. Vi legger opp til én forsendelse pr år.

AKKREDITERT?

Nei

UTFØRELSE

For krav se [Fremstilling av erytrocyttkonsentrat og plasma fra fullblod, Blodbankene SSHF](#) og ev. [Avtale om leveranse av humant biologisk materiale til bruk ved produksjon av kvalitetskontrollmateriale til laboratorieanalyser, ImTra SSK](#)

Utstyr:

- Kasse med passende størrelse til antall plasmaenheter som skal pakkes
- Plastpose (f.eks. hvit søppelpose)
- Bagasjestropper
- «SSHF»- tape
- Egnet vekt for veiing av kassene
- Vekt på produksjonsrom
- Donorliste fra Prosang

Kontroll av plasmaenheter

- Kontroller at giverne har samtykke til bruk av blod til andre formål: M54¹, «Samtykke til bruk av blod til andre formål (nytt 2022): JA».
 - Givere uten samtykke, kasser plasmaposen i P303.
- Sjekk at enheten har komponentkode E4197, ev. andre komponentkode i P346.

Legge opp ny forsendelse


Gå i P725 for å opprette ny levering eller sjekke om det allerede er opprettet en levering for inneværende år.

- Opprette ny levering

¹ Mangler M54: Sjekk historiske OBS-tekster, finnes M27 har giver samtykket til å bruke blod til andre formål på gammelt skjema.

DokumentID:D49280

Utarbeidet av: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Fagansvarlig: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Verifisert av: 13.02.2023 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal
---	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Pakking og salg av plasma til SERO. ImTra SSK				Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-7	Utarbeidet av: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Fagansvarlig: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Godkjent dato: 13.02.2023	Godkjent av: Avdelingsjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

- Velg «legg til»
- Under «type forsegling», velg SERO
- Leveringsnr: SERO + årstall. F.eks. SERO2023

Nytt kassenummer

Gå i P725

- Forselgningsomgang:
 - Velg «legg til» for å opprette et kassenummer
 - Kassenummer er xx-årstall, f.eks. 01-2023
- Kassen skal merkes med leveringsnummer (f.eks SERO2023) og forselgningsomgang (f.eks 01-2023). Merk kassen også med SERO AS, Stasjonsveien 44, 1375 Billingstad.
- Kassen kles innvendig med en plastpose.

Pakking av plasma

Gå i P726 for å selge plasma


- Velg forselgningsomgang (kassenummer):
 - Velg komponentkode E4197
 - Skann inn tappenummer og legg posen i kassen
 - Dersom vekten mangler må enheten veies, og nettovekten legges inn manuelt i vektkolonnen
 - Tape igjen kassen med «SSHF»-tape

Gå i P727 for å lukke kassen

- Legg inn leveringsnummer
- Velg forselgningsomgang og «skriv ut...»
- Vei esken, legg inn vekt og dagens dato. Det skal bare være huk for «Protokoll»
- Donorlisten skrives ut, dateres og signeres. Skriv også opp kassens vekt på donorlisten.
- Donorlisten oppbevares i brevordnerhylle over plasmapakkebenken frem til forsendelse.

Forsendelse av plasma

- Gå i P727 for å stenge forselgningsomgang.
- Legg inn leveringsnummer (f.eks SERO2023).
- Velg skriv ut alle
 - Legg inn dagens dato, og la det være huk for «Protokoll» og «Steng forselgningsomgang».
- Donorlistene fra alle kassene skrives ut. Disse skal dateres og signeres.
- Sjekk at donorlistene stemmer overens med listene som ligger i brevordner over plasmapakkebenk.
- Legg ett eksemplar av donorlistene i konvolutt som skal sendes med plasma til SERO. Merk konvolutten med «SERO AS, Stasjonsveien 44, 1375 Billingstad». Det andre eksemplaret av donorlistene arkiveres i perm «SERO Plasma» på enhetsleders kontor.
- Bestill transport fra DB Schenker AS: Tlf: 022727509 eller på mail til booking.no@dbschenker.com
 - Oppgi mottaker, SERO AS med kundenummer 0163980.
 - Gi beskjed om antall kolli og kilo (for å finne vekten, summér bruttovekt som står på alle donorlistene, avrundes til nærmeste hele tall).
 - Sykehusets adresse er Egsveien 100, 4615 Kristiansand.

 SØRLANDET SYKEHUS	Pakking og salg av plasma til SERO. ImTra SSK				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-7	Utarbeidet av: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Fagansvarlig: Elsa Kristin Mandt Johansen Enhetsleder	Godkjent dato: 13.02.2023	Godkjent av: Avdelingsjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

- Oppgi kontaktperson SERO og be DB Schenker om å ringe Blodbanken på tlf. 38073132 når de ankommer sykehuset for henting. Plasma sendes frosset, men det behøver ikke sendes med frysebil.
- Send mail til SERO med antall kasser og ankomstdato oppgitt fra DB Schenker AS.
 - Kontaktperson SERO: Eva Skorpeide: Tlf: 402 46 713, e-post: e.skorpeide@sero.no.
- Gi beskjed til sentrallageret at blodbanken har bestilt en transport fra DB Schenker.

På forsendelsesdag

- Lever kassene med plasma til sentrallageret.
- Husk å sende med konvolutt som inneholder signerte donorlister sammen med plasma.
- Bekreftelse på mottatt forsendelse fra DB Schenker arkiveres i perm «SERO Plasma» på enhetsleders kontor.

Fakturagrunnlag

- Når SERO mottar plasmaet, vil det tines og de sender en oversikt over leveringsnummer, kassennummer og antall kg tint plasma pr mail. Denne mailen videresendes administrasjonskonsulent Knut.Olav.Nomedal@sshf.no som lager faktura som sendes til SERO AS. Ta utskrift av e-posten fra SERO, og stift sammen med donorlister fra aktuell forsendelse og arkiver i perm «SERO Plasma» på enhetsleders kontor.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB](#)
[FEL.IMTRA FEL.3.1-](#)
[1](#)
[II.MSK.ImTra.13-7](#)

[Fremstilling av erytrocyttkonsentrat og plasma fra fullblod, Blodbankene SSHF](#)

[Avtale om leveranse av humant biologisk materiale til bruk ved produksjon av kvalitetskontrollmateriale til laboratorie-analyser, ImTra SSK](#)

Eksterne referanser: