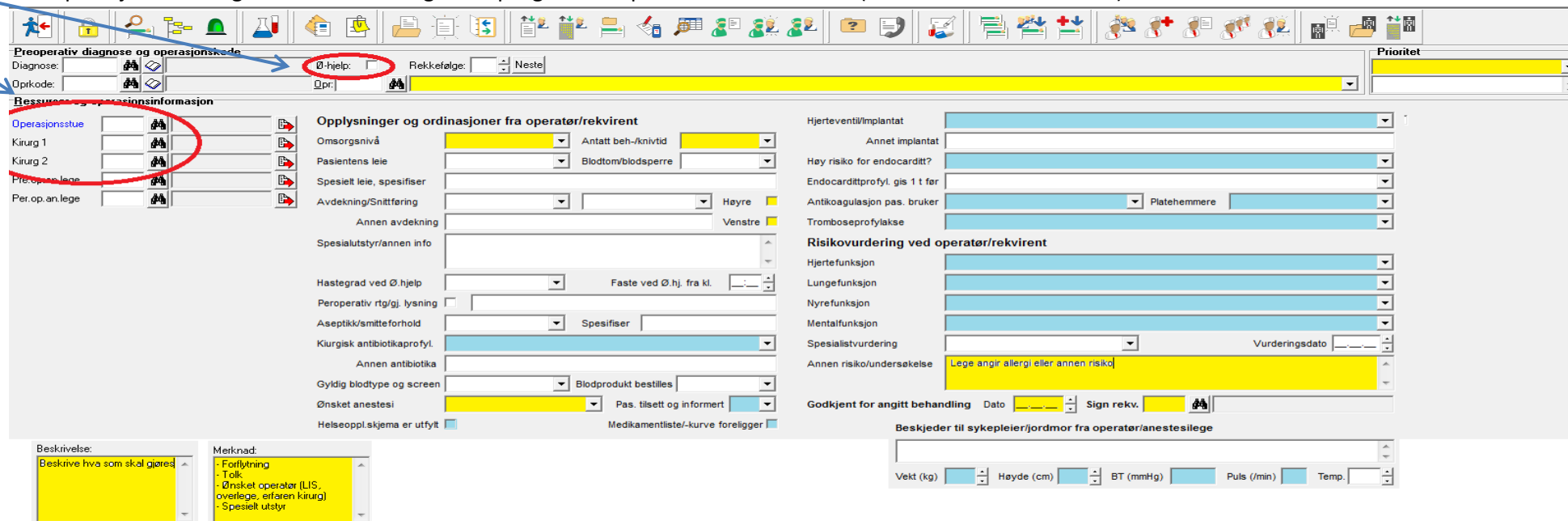
		OPPRETTELSE ELEKTRONISK OPERASJONSMELDING-ØYEAVDELINGEN		Retningslinje	Side 1 av 2
Dokument ID: II.SOA.ØYE.2.7-6	Gruppe: □	Gyldighetsområde: Metodebok Øye	Godkjent dato 25.07.2024	Gyldig til: 25.07.2026	Revisjon: 1.02

Somatikk Arendal/Øyeavdelingen/Metodebok Øye/Annet

Opprettelse av elektronisk operasjonsmelding – Øyeavdelingen

Kontroller at du står på rett pasient og på rett henvisningsperiode/oppmøte (ØYE)!

- Gå inn i bildet *Pasientens henvisninger* (F7-bildet)
- Klikk på riktig henvisningsperiode opprettet på Øyeavdeling og øyeseksjon
- Klikk på riktig oppmøte (*Planlagt kontakt*)
- Klikk *Ny operasjon*
- Klikk på kikkert i operasjonsmld. og skriv inn søkeord i tekstfelt. Velg rett linje og dobbeltklikk, evt trykk *Velg*
- Det må deretter fylles ut en «vanlig operasjonsmelding», før man krysser av før ø-hjelp og velger operasjonsstue + kirurg.
- Tilsatt sjekke at det er gitt riktig tid og dato nede til venstre, før man trykker på «Lagre»
- Operasjonsmeldingen skal da være lagt inn i programmet på den aktuelle stuen. (ØYEOPA1 eller ØYEOPA2)



Utarbeidet av: Øyeavdelingen	Først utgitt: 05.02.2020	Fagansvarlig: Hanne Gilbo	Godkjent av: Hanne Berg Gilbo	
--	------------------------------------	-------------------------------------	---	--

Dokument-id:
II.SOA.ØYE.2.7-6Utarbeidet av:
øyeavdelingenFagansvarlig:
Hanne GilboGodkjent dato:
25.07.2024Godkjent av:
Hanne Berg GilboRevisjon:
1.02

Somatikk Arendal/Øyeavdelingen/Metodebok Øye/Annet - Utskrifts dato: 25.07.2024

Oppmerksomhet:

Se hva som skal gjøres

Merknad:

Brukes til beskjeder til merkantil