

		<b>Klinikknivå</b>			<b>Retningslinje</b>
<b>Pasienttransport AFR, Enhet for spesialisert rehabilitering</b>					Side 1 av 1
Dokumentplassering: <b>II.SOK.AFR.1.2-5</b>	Godkjent dato: <b>25.03.2024</b>	Revideres innen: <b>25.03.2026</b>	Sist endret: <b>25.03.2024</b>	Revisjon: <b>3.00</b>	

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet  
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

### HENSIKT

Retningslinjen skal sikre at alle ansatte som kjører tjenestebil med pasient har opplysninger om hva de skal gjøre ved en ulykke.

### MÅLGRUPPE

Alle ansatte i Enhet for spesialisert rehabilitering (ESR) som kjører tjenestebil med pasient.

### FREM GANGSMÅTE

Alle ansatte som skal kjøre tjenestebil med pasient skal ha gyldig førerkort. Enhetsleder ESR har unevnt en bilansvarlig for enheten. Bilansvarlig har ansvaret for å påse at alle som benytter tjenestebil har gyldig førerkort. Bilansvarlig dokumenterer dette skriftlig i egen oversikt. Dersom ansatt i annen enhet benytter tjenestebilen ligger ansvaret hos enhetsleder i den aktuelle enheten. Bilansvarlig AFR pt. er inntakskoordinator Anita Ekornåsvåg.

Personell plikter å sette seg inn i pasientens spesielle utfordringer før avreise. Det gjelder sykdomsbilde og eventuell medisinbruk. Personell skal alltid ha med seg telefon i bilen med telefonnummeret til enheten lett tilgjengelig.

### Ved ulykke:

#### Ved materielle skader:

- Det skal alltid fylles ut skjema «skademelding – motorvogn» etter en ulykke. Skademeldingen skrives på stedet. Skademeldingsskjema ligger i hanskerommet i tjenestebilen. Bilansvarlig sørger for at det til enhver tid ligger skademeldingsskjema i tjenestebilen.

Dersom partene er enige om hendelsesforløpet er det enklest å fylle inn et felles skjema. Bruk god tid på utfyllingen og les instruksjonen nøye før du krysser av eller gjør andre nedtegnelser. Ikke skriv under på noe du er uenig i. Skademeldingen skal ikke fordele skyld, men gi forsikringsselskapene grunnlag for å kunne ta stilling til skyldspørsmål. Om motparten ikke vil signere, må du passe på å notere navn, adresse, bilens registreringsnummer og en erkjennelse på at uhellet har funnet sted. Hvis motparten ikke vil samarbeide, fyller du ut din egen skademelding.

- Skademeldingsskjemaet leveres til bilansvarlig i ESR, som har ansvaret for å sende inn og følge opp forsikringsaken.



#### Ved personskader:

- Ring 113
- Varsle enheten om skaden og videre forløp
- Ulykken og beskrivelse av skadeomfang skal registreres i avvikssystemet i SSHF.

Bilansvarlig har ansvaret for at det ligger førstehjelpspakke og brannslukningsapparat i tjenestebilen. Likeså oppfølging av serviceavtale på tjenestebilen.

### Kryssreferanser

### Eksterne referanser

Utarbeidet av: <b>Benedikte Haraldsen</b>	Fagansvarlig: 	Verifisert av: 	Godkjent av: <b>Anne Kari Thomassen</b>	Dok.nr: <b>D49934</b>
--	--	---	--	--------------------------