		Foretaksnivå			Bruerveiledning
Hurtigveileder for PC på hjemmekontor / reise					Side 1 av 4
Dokumentplassering: I.6.9.2-23	Godkjent dato: 22.10.2023	Revideres innen: 22.10.2025	Sist endret: 22.10.2023	Revisjon: 8.00	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Informasjonssikkerhet og personvern/Utøvende - alle brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Fjernet Covid-spesifikke henvisninger, ryddet og oppdatert tekst og begreper. Lagt til henvisning om O365 på privat utstyr, fjernet Lync og Skype (som utgår). Tydeliggjort SSHFs føringer for tildeling av bærbar PC.

HENSIKT

Dette er en hurtigveileder for ledere og medarbeidere i forhold til hvordan den enkelte kan bestille og få tilgang til foretakets systemer og fagapplikasjoner ved hjemmekontor. På siste side i dette dokumentet er det i tillegg lagt inn noen henvisning til hvordan ansatte kan få tilgang video-tjenester (Pexip) i Norsk Helsenett.

MÅLGRUPPE

Ledere: dersom den ansatte selv ikke er på kontoret kan leder bestille tilgang i BAT (Sykehuspartners bestillingssystem, se beskrivelse under) på vegne av sin medarbeider. Leder må også godkjenne bestillinger fra medarbeider.

Medarbeider: dersom du fortsatt er på kontoret og/eller har tilgang til foretakets systemer kan du selv bestille de nødvendige tilgangene i BAT. Når du har bestilt tilgang må din leder godkjenne bestillingen.

GENERELL INFORMASJON

SSHf sine retningslinjer for bruk av hjemmekontor finnes her: [Hjemmearbeid/Fjernerarbeid i SSHF](#). Bestilling av bærbar PC eller annet utstyr knyttet til hjemmekontor skal følge vanlig bestillingsprosedyre. Det gjeldende prinsippet i SSHF er maksimalt en personlig PC per ansatt. Dersom man kun skal jobbe fra kontoret på sykehuset og ikke trenger PC til f.eks hjemmekontor eller bruk ved andre lokasjoner, brukes stasjonær PC på kontoret. Men dersom man også trenger PC til hjemmekontor/andre lokasjoner, er policyen at man benytter bærbar PC til alle behov. Det kjøpes da en dokkingstasjon til kontoret slik at gode ergonomiske forhold videreføres. Da får man muligheten til å ha samme oppsett på jobb som med en stasjonær PC, dvs med ekstern skjerm/skjermer, mus, tastatur og eventuelt webkamera på skjermen. Dette vil da være fast oppkoblet på kontoret og man tar det enkelt i bruk ved å koble inn en kabel fra dokkingen inn på den bærbare PCen. For spørsmål om dette kontakt med seksjon for e-helse – via kontakt.ikt@sshf.no. Se også [IKT: Bestilling av IKT-utstyr](#)


Det vil i noen grad også være mulig å benytte privat PC for tilgang til foretakets IKT-systemer gjennom bruk av Sykehuspartners portal-løsning kalt «Ekstern portal». Her har du mulighet til å logge på og få tilgang til sykehuset IKT-systemer. Merk at tilgang til å logge seg på via «Ekstern portal» er behovsprøvd, dvs at du må søke om tilgang i BAT. Se mer om dette i beskrivelsen av «Ekstern portal» under. Det benyttes også begrepene «Citrix» eller «Arbeidsflate» eller «RCP» om denne portal-løsningen.


Merk at foretakets gjeldende retningslinjer er at utstyr som benyttes utenfor skal skjermes mot innsyn når du benytter systemer og fagapplikasjoner hvor helse- og personopplysninger vises. Dersom din skjerm ikke allerede har et innsynsfilter kan dette bestilles hos Sykehuspartner. I påvente av et slikt filter er på plass skal du som minimum påse fysisk plassering av skjermen for å unngå uønsket innsyn, både fra de som er inne og utenfor (ikke vend skjerm mot vindu hvor forbi passerende kan se inn).

Under er beskrevet hvordan du bruker (BAT), samt hva du må bestille for å få tilgang fra hhv. privat PC/utstyr og foretakseid utstyr. Det er også beskrevet hvilke løsninger vi har tilgjengelig for videokonsultasjon med pasienter.

FREM GANGSMÅTE – HVORDAN BESTILLE TILGANG GJENNOM BAT

Her beskrives hvordan du benytter Sykehuspartner løsning for «Bestilling Av Tilgang» (BAT). Denne fungerer tilsvarende som en nettbutikk hvor du angir HVEM en tilgang skal gjelde for og HVILKE produkt du bestiller. De ulike produktene er spesifisert i de øvrige kapitlene under. Merk at du må være tilkoblet foretakets nettverk for å få tilgang til BAT.

Utarbeidet av: Geir Hovind	Fagansvarlig: Geir Hovind	Verifisert av: 	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Dok.nr: D50293
--------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHU		Hurtigveileder for PC på hjemmekontor / reise			Side: 2
					Av: 4
Dokument-id: I.6.9.2-23	Utarbeidet av: Geir Hovind	Fagansvarlig: Geir Hovind	Godkjent dato: 22.10.2023	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Revisjon: 8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Informasjonssikkerhet og personvern/Utøvende - alle brukere

- Åpne siden for bestilling av tilgang: <https://tilgang.sykehuspartner.no/>
- Klikk «Start bestilling»
- Dersom du søker tilgang på vegne av en medarbeider endrer du feltet «Mottakere» ved å klikke den blå knappen «Endre», søk frem en eller flere medarbeidere og klikk på navnet for å legge til i listen på høyre side (du kan fjerne deg selv fra listen og du ikke har behov for den aktuelle tilgangen).
- **NB! Du får kun listet opp medarbeidere som rapporterer til deg. Du kan søke om tilgang til å vise alle ansatte i SSHF gjennom BAT. Bestill da produktet «Vis alle ansatte ved søk i portalen» til deg selv. Dette må godkjennes før du har anledning til å vise og velge blant alle ansatte. Du mottar en epost når din bestilling er godkjent.**
- Når du har valgt ansatt søker du frem det aktuelle produktet (se beskrivelsen under) og gjennomfører bestillingen. De fleste av disse bestillingene må godkjennes av leder (leder mottar epost og må klikke link for å bekrefte OK), deretter behandles bestillingen automatisk hos Sykehuspartner. Når godkjent vil leder og medarbeider motta en bekreftelse. For ansatte som er hjemme og ikke har tilgang til sin epost kan det være hensiktsmessig at leder informerer sin medarbeider om at tilgangen er bekreftet.

TILGANG – FRA PRIVAT UTSTYR

Tilgang til epost fra din private PC / mobil

Merk at den eldre tjenestene «Outlook Web Access SSHF» ikke er tilgjengelig. Sykehuspartner planlegger å gjøre epost tilgjengelig, sett i sammenheng med oppgradering til Office 365. Inntil dette er på plass må tjenesten «ekstern portal» benyttes

Tilgang til Teams fra privat PC / mobil

Merk at i denne oppdateringen av hurtigveilederen er beskrivelse av Lync og Skype fjernet. Disse tjenestene utgår og erstattes av Teams, som del av overgangen til Office 365.

For å sette opp Teams / Office 365 må fremgangsmåten på denne nettsiden følges: [Microsoft 365 på private enheter](#). For spørsmål: kontakt Sykehuspartner brukerstøtte (32235330).

Pr høsten 2023 er Office 365 / Teams ikke godkjent for å kommunisere med eller om pasienter.


Tilgang til «Ekstern portal» fra privat PC / mobil

Når du har søkt om, og fått godkjent behovsprøvet tilgang til «Ekstern portal» kan du benytte denne via nettadressen <https://ekstern.sykehuspartner.no/> Løsningen krever pålogging med Bank-ID, og ditt mobilnummer må derfor være registrert i Personalportalen. Registrert mobilnummeret selv eller kontakt Sykehuspartner brukerstøtte (32235330) som kan hjelpe deg.

Du kan lese mer om portalløsningene med veiledere her: <https://sykehuspartner.no/logg-inn>. For å ta i bruk den nye portalen bør du lese dokumentet «[Brukerveiledning for ekstern arbeidsflate](#)» som beskriver installasjon av nødvendig programvare og fremgangsmåte for bruk på egen PC. Når du er pålogget og kan starte en såkalt Citrix (RPC) arbeidsflate kan det være nødvendig å kjøre en førstegangs prosedyre for å bruke ulike fagapplikasjoner og systemer. Les dokumentet: «[Ta i bruk ekstern arbeidsflate for første gang](#)», bla. for å kunne benytte DIPS. Se også denne [YouTube-videoen](#).

Merk: I denne portalen er det lagt til rette for bruk av vanlige kontorprogrammer samt ulike fagapplikasjoner. Dersom din fagapplikasjon ikke er tilgjengelig eller fungerer fra din PC skal du melde behov i Min Sykehuspartner og send deretter en henvendelse med saksnummeret til Kontakt IKT (kontakt.ikt@sshf.no).

På neste side beskrives tilgang fra foretakside PC'er.

 SØRLANDET SYKEHU		Hurtigveileder for PC på hjemmekontor / reise			Side: 3 Av: 4
Dokument-id: I.6.9.2-23	Utarbeidet av: Geir Hovind	Fagansvarlig: Geir Hovind	Godkjent dato: 22.10.2023	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Revisjon: 8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Informasjonssikkerhet og personvern/Utøvende - alle brukere

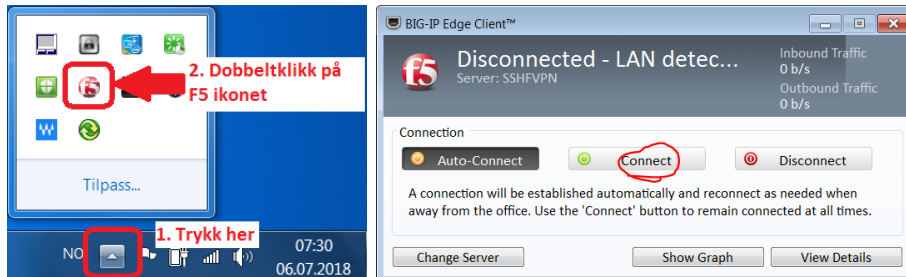
TILGANG – FRA FORETAKSEID UTSTYR

Med «foretakseid» menes her PC'er levert av Sykehuspartner. Det er kun bærbare PC'er som er satt opp med «VPN» (dvs programvare som krypterer datatrafikken) slik at den får tilgang til foretakets nettverk og systemer. Stasjonær Sykehuspartner PC'er vil ikke kunne benyttes for slik fjerntilgang. Viktig! En bærbar PC må først ha vært tilkoblet og pålogget internt nettverk på sykehuset før den tas med hjem. Når du tar med en bærbar PC hjem må den kobles til ditt hjemmenettverk for å få tilgang til internett. Du finner brukerveiledning for tilkobling via VPN her:

<https://sykehuspartner.no/logg-inn>. Kontakt Sykehuspartner Brukerstøtte (32 23 53 30) om du trenger bistand til å få koblet deg til.

Standard tilgang med VPN

- I BAT (se fremgangsmåte ovenfor) bestilles produktet «VPN Standard SSHF»
- **VIKTIG:** VPN autentisering (pålogging) benytter Bank-ID. Medarbeiders mobilnummer må derfor være registrert i Personalportalen (PAGA).
- Når du er tilkoblet et nettverk (kabel, Wifi eller via din egen mobil) har du ikke tilgang til internett eller SIKT før du har logget deg på via «Big IP» VPN-programmet. Dersom påloggingen ikke åpnes automatisk klikker du ikonet på menylinjen og klikker «Connect»:



- *NB! Disse skjermbildene kan avvike noe fra det som vises på din PC*
- Logg deg deretter på med Bank-ID. Dette kan av og til ta litt pga nedlasting av programvare.

Fagapplikasjoner og klinisk arbeidsflate – eller tilgang via «Ekstern arbeidsflate»

Når du er tilkoblet via VPN vil PC'en fungere som om du er tilkoblet nettverket på din vanlige arbeidsplass. Du kan også benytte ekstern arbeidsflate via snarveiene «Arbeidsflate RCP SSHF» på ditt skrivebord.

DIPS via klinisk arbeidsflate / «Ekstern arbeidsflate»

- Se retningslinje for «Ekstern tilgang til DIPS» i EK-Web, <http://kvalitet2.sshf.no/docs/pub/dok44251.pdf>
- I retningslinjen finner du beskrivelse av fremgangsmåten for tilkobling og bruk. Kortversjonen er:
 - Programmet finner du i Start-menyen -> Alle programmer -> Mine administrative programmer -> «Start Sykehuspartner»
 - Logg inn med vanlig brukernavn og passord
 - Trykk på «Arbeidsflate RCP SSHF»
 - I nytt vindu kan du klikke på og starte DIPS på vanlig måte
 - HUSK å loge deg av når du er ferdig.

Tilgjengelige video-tjenester

Under finner du 2 lenker til dokumenter som beskriver hvordan du som møteleder kan sette opp og benytte ditt personlige møterom med video i Norsk Helsenet. Dersom du ikke har din egen møteroms-ID sender du en henvendelse til Kontakt IKT (kontakt.ikt@sshf.no) og ber om en midlertidig kode. I Læringsportalen er det gjort tilgjengelig e-Læringskurs for gjennomføring, søk etter «videomøte»

Dokument-id:
I.6.9.2-23Utarbeidet av:
Geir HovindFagansvarlig:
Geir HovindGodkjent dato:
22.10.2023Godkjent av:
Kjetil NyhusRevisjon:
8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Informasjonssikkerhet og personvern/Utøvende - alle brukere

Kryssreferanser[I.2.1.4-4](#)[I.6.3.11.-5](#)[I.6.9.1-11](#)[I.6.10.8-2](#)[I.6.10.9.1-1](#)[Videokonsultasjon, registrere \(brukerveiledning\)](#)[Hjemmearbeid/Fjernarbeid i SSHF](#)[Forenklet sikkerhetsinstruks \(med signaturdel\)](#)[Møteleder i videokonsultasjon gjennom PEXIP - brukerveiledning](#)[IKT: Bestilling av IKT-utstyr](#)**Eksterne referanser**