

Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

I.6.8.2-58

Godkjent dato:

31.10.2024

Revideres innen:

31.10.2026

Sist endret:

31.10.2024

Revisjon:

2.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 31.10.2026

1. Hensikt og omfang

Retningslinjen synliggjør kvalifikasjonskrav, ansvarsområder, oppgaver og forventninger til veileder for leger i spesialisering (LIS), og skal bidra til en felles forståelse og praktisering av veilederrollen.

Retningslinjen gjelder for:

1. Veileder for LIS 1-3
2. Leder til LIS 1-3

Også supervisører bør sette seg inn i dokumentet.

2. Ansvar

Leder har ansvar for:

- ☞ at LIS tildeles en egnet veileder ved oppstart i avdelingen.
- ☞ at det settes av tid i arbeidsplanen til LIS og veileder for veiledningssamtaler.
- ☞ at veiledere har mulighet for kompetanseutvikling.
- ☞ at LIS tildeles riktige læringsmålsplaner i Kompetanseportalen.
- ☞ å godkjenne læringsmål etter anbefaling fra veileder og minimum en supervisør eller basert på gjennomført evalueringskollegium.

Veileder har ansvar for å gjennomføre veiledning med LIS slik det er beskrevet under punkt 3.2 «Fremgangsmåte».

3. Fremgangsmåte

1. Kvalifikasjoner og kompetanse

- ☞ Veileder utpekes av leder, og velges ut fra utdanningsfaglige og medisinske kvalifikasjoner og ferdigheter.
- ☞ Veileder skal være personlig egnet til å inneha veilederrollen
- ☞ Veileder for lege i spesialisering del 1 (LIS 1) skal være en lege med nødvendig erfaring, og gjerne LIS 2/3.
- ☞ Veileder for lege i spesialisering del 2/3 (LIS 2/3) skal være godkjent spesialist i en av spesialitetene med felles faglig plattform for utdanningens del 2, eller godkjent spesialist i den aktuelle spesialiteten for utdanningens del 3 (ref. [Spesialistforskriften](#)).
- ☞ Alle leger med veilederfunksjon skal ha gjennomført/skal planlegge å gjennomføre veiledningskurs.
- ☞ Alle veiledere skal fortløpende vedlikeholde og utvikle relevant veilederkompetanse.

2. Ansvarsområder og arbeidsoppgaver

- ☞ Veileder skal kjenne til læringsmålsplanen for sin spesialitet og læringsmålsplan for Felles kompetansemål (FKM).
- ☞ Veileder skal være godt kjent med egen spesialitets generelle utdanningsplan for SSHF, herunder skal man være godt kjent med de lærings- og vurderingsformer som benyttes i avdelingen.
- ☞ Veileder har et særlig ansvar for å følge LIS-ens kompetanseutvikling gjennom regelmessige veiledningssamtaler, supervisjon av LIS i klinisk arbeid, og ved å innhente informasjon om LIS sin fungering og progresjon fra kolleger, supervisører og andre som jobber rundt LIS.
- ☞ Veileder skal kjenne godt til LIS sin individuelle utdanningsplan.

Utarbeidet av: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Verifisert av: ☐	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Dok.nr: D50307
---	--	---------------------	--	-------------------

 SØRLANDET SYKEHUS	Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF				Side: 2 Av: 3
Dokument-id: I.6.8.2-58	Utarbeidet av: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Godkjent dato: 31.10.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

- ☞ Veileder skal sørge for at LIS får løpende tilbakemelding knyttet til læringsaktiviteter og læringsmål underveis i utdanningsløpet (formativ vurdering), og skal følge med på spesifikke innsats- og fokusområder som er fastsatt i individuell utdanningsplan.
- ☞ Veileder skal gi anbefaling til leder, utdanningsansvarlig overlege og/eller evalueringskollegium om godkjenning av læringsmål basert på LIS kompetanse (summativ vurdering). Det er avdelingens og avdelingsleders ansvar å legge til rette for at læringsmålene kan nås i løpet av utdanningsløpet. LIS på sin side har ansvar for egen læring, blant annet ved å følge opp den individuelle utdanningsplanen og delta i læringsaktiviteter.
- ☞ Veileder har plikt til å informere leder dersom ting ikke utvikler seg som det skal ifølge utdanningsplanen. *Veileder må kommunisere dette til LIS før det går videre til leder.* Dette gjelder i særdeleshet dersom det er risiko for at LIS ikke oppnår læringsmålene i tide og dermed beveger seg inn i et lite hensiktsmessig forløp.
- ☞ Det er ønskelig at veileder er aktivt oppsøkende overfor LIS utvikling og trivsel i avdelingen

4. Veiledningssamtalene

- ☞ Det skal avholdes månedlige veiledningssamtaler.
- ☞ Samtalene skal skje skjermet fra andre arbeidsoppgaver, og ikke i konkrete kliniske arbeidssituasjoner.
- ☞ Det skal føres et kort referat fra samtalene. LIS har ansvaret for å skrive referatet i Kompetanseportalen, veileder har tilgang til referatet og kan ferdigstille det.
- ☞ Form og innhold i samtalene bestemmes i stor grad av LIS og veileder, men de obligatoriske veiledningssamtalene skal ha et spesifikt innhold. Mal for samtalene er beskrevet i eget [dokument](#).
- ☞ Følgende samtaler er obligatoriske:
 - Introduksjonssamtalen:
Skal gjennomføres senest tre uker etter at LIS har startet i avdelingen. Fokus på å utarbeide individuell utdanningsplan.
 - Progresjonssamtale:
Gjennomføres minimum hvert halvår. Justering av individuell utdanningsplan.
 - Sluttsamtalen:
Gjennomføres siste måneden LIS er ansatt i avdelingen.

4. Rammer og ressurser

Det forutsettes at veileder avsetter tilstrekkelig tid til veilederoppgaven, inkludert kompetanseutvikling. Det er et lederansvar at det avsettes tilstrekkelig tid til veiledning i avdelingen.

Kryssreferanser

[I.6.8.2-57 Organisering av spesialistutdanningen for leger i SSHF](#)

[I.6.8.2-59 Veiledning av LIS - SSHF](#)

[I.6.8.2-60 Individuell utdanningsplan LIS - SSHF](#)

[I.6.8.2-61 Evalueringskollegium/ vurderingskollegium for LIS](#)

Eksterne referanser

 SØRLANDET SYKEHUS	Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF				Side: 3 Av: 3
Dokument-id: I.6.8.2-58	Utarbeidet av: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Godkjent dato: 31.10.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

[Informasjon til ledere, veiledere og supervisører - Spesialisthelsetjenesten](#)

[Rundskriv I-2/2019 Spesialistforskriften med kommentarer - regjeringen.no](#)