

		Foretaksnivå			Retningslinje
Veiledning av LIS - SSHF					Side 1 av 3
Dokumentplassering: 1.6.8.2-59	Godkjent dato: 22.05.2023	Revideres innen: 22.05.2025	Sist endret: 22.05.2023	Revisjon: 2.01	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 22.05.2025

Ved oppstart:

- LIS skal få tildelt veileder ved oppstart i sin stilling i SSHF.
- Første veiledningssamtale bør avholdes i løpet av de første 3 ukene på jobb.

Videre veiledning:

- Videre er det satt av 1 veiledningstime i arbeidsplanen pr måned. Minst hver 6. måned skal det gjennomføres en «Progresjonssamtale» som skissert under, med oppdatering av LIS-ens individuelle utdanningsplan. Utover «Introduksjonssamtalen», «Progresjonssamtalen» og «Sluttsamtalen» kan LIS og veileder selv strukturere den månedlige veiledningen
- Det er utarbeidet en [funksjonsbeskrivelse for veiledere](#) som veileder skal kjenne til.
- Veileder for lege i utdanningens første del (LIS 1) skal være en lege med nødvendig erfaring, gjerne en LIS 2/3. Veileder for lege i utdanningens andre og tredje del (LIS 2/3) skal være godkjent spesialist i en av spesialitetene med felles faglig plattform for utdanningens andre del eller i den aktuelle spesialiteten for utdanningens tredje del.
- Veiledere skal ha gjennomgått veiledningskurs eller ta dette så raskt som praktisk mulig etter å ha fått veilederrollen.

Første veiledningssamtale: «Introduksjonssamtalen»

1. Innledende sjekklister:

- Har LIS fått omvisning, informasjonsskriv, tilganger til PC, kontor, opplæringsvakter og arbeidsplan?
- Har LIS fått tildelt riktige læringsmålplaner i Kompetanseportalen?
- Andre obligatoriske kurs/prosedyrer/opplæringsplaner som er nødvendige i avdelingen?

2. Forventningsavklaring

- Ny LIS-utdanning er en kompetansebasert utdanning. Læringsmål i ny ordning skal oppnås gjennom læringsaktiviteter og læringsmål godkjennes av leder etter at en supervisor/veileder har signert.
- Veileder gjennomgår hva LIS kan forvente av veiledningen og hva veileder forventer av LIS.
- Funksjonsbeskrivelse for veileder gjennomgås.
- Omfang, tidsbruk, aktuelle problemstillinger for veiledningssamtaler klargjøres.
- Vurderingsformer: Veileder gjennomgår aktuelle vurderingsformer og vurderingspraksis for LIS, herunder evalueringskollegium og aktuelle vurderingsskjemaer for vurdering av klinisk praksis som brukes i avdelingen.

3. Individuell utdanningsplan

- Veileder og LIS går gjennom LIS-ens CV og vurderer allerede oppnådd kompetanse. Dette kan ta flere veiledningssamtaler hvis LIS har jobbet noen steder før og har mye opparbeidet kompetanse.
- Det utarbeides en plan for de neste 6 mnd.
- Hvor skal LIS jobbe klinisk?

Utarbeidet av: Kari Johanne Eikeland Benitez	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Verifisert av: <input type="checkbox"/>	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Dok.nr: D50308
--	--	--	--	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHU		Veiledning av LIS - SSHF			Side: 2 Av: 3
Dokument-id: I.6.8.2-59	Utarbeidet av: Kari Johanne Eikeland Benitez	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Godkjent dato: 22.05.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

- Hvilke læringsmål skal det fokuseres på?
- Hvilke kurs skal tas neste 6 mnd?
- Behov for tilrettelegging?

Halvårlig «Progresjonssamtale»

1. Evaluering av progresjonen hittil

- Ta med den individuelle utdanningsplanen.
- Gå gjennom hva som er oppnådd og ikke. Hva var det som gjorde at det gikk bra eller ikke ble oppnådd.
- Tilbakemeldinger fra et eventuelt vurderingskollegium/evalueringskollegium.
- Utkryssing av godkjente læringsmål i Kompetanseportalen.

2. Plan for neste halvår

- Hvor skal LIS jobbe klinisk?
- Hvilke læringsmål skal det fokuseres på?
- Hvilke kurs skal tas neste 6 mnd?
- Behov for tilrettelegging?

Siste veiledningssamtale: «Sluttsamtalen»

1. Evaluering av rotasjonen/arbeidsforholdet

- Gjennomføres siste måned av ansettelsen.
- Gå gjennom hva som er oppnådd av læringsmål.
- Sjekk at alle godkjenninger og all dokumentasjon er i orden. Det kan være lurt å laste ned en backup av dokumenter og oppnådde læringsmål fra Kompetanseportalen.
- LIS evaluerer avdelingens læringsmiljø, læringsaktivitetene, veiledningen og generell utdanningskvalitet.

Dokumentasjon

Det skal skrives referat fra veiledningssamtalene i Kompetanseportalen. LIS skriver referatet, veileder ferdigstiller og arkiverer referatet. Også LIS i gammel spesialiseringsordning skal referatføre veiledningssamtalene i Kompetanseportalen.

I Kompetanseportalen er det mulighet for å skrive litt om hvilke forberedelse begge har gjort før veiledningssamtalen. Det kan for eksempel være å ha innhentet informasjon fra andre overleger om LIS-ens fungering i avdelingen eller gått gjennom Kompetansportalen og sett på hvilke læringsmål som er utfylt. LIS kan også skrive et veiledningsgrunnlag i feltet for forberedelse som beskriver det de ønsker å ta opp.

Kryssreferanser

[I.6.8.2-57](#)

[I.6.8.2-58](#)

[I.6.8.2-60](#)

[I.6.8.2-61](#)

[Organisering av spesialistutdanningen for leger i SSHF](#)

[Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF](#)

[Individuell utdanningsplan LIS - SSHF](#)

[Evalueringskollegium/ vurderingskollegium for LIS](#)

 SØRLANDET SYKEHU	Veiledning av LIS - SSHF				Side: 3 Av: 3
Dokument-id: I.6.8.2-59	Utarbeidet av: Kari Johanne Eikeland Benitez	Fagansvarlig: Kristine Johanne Nordstrøm Forselv	Godkjent dato: 22.05.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Leger i spesialisering (LIS)

Eksterne referanser

[Informasjon til ledere, veiledere og supervisører - Spesialisthelsetjenesten](#)

[Rundskriv I-2/2019 Spesialistforskriften med kommentarer - regjeringen.no](#)