

Årskalender

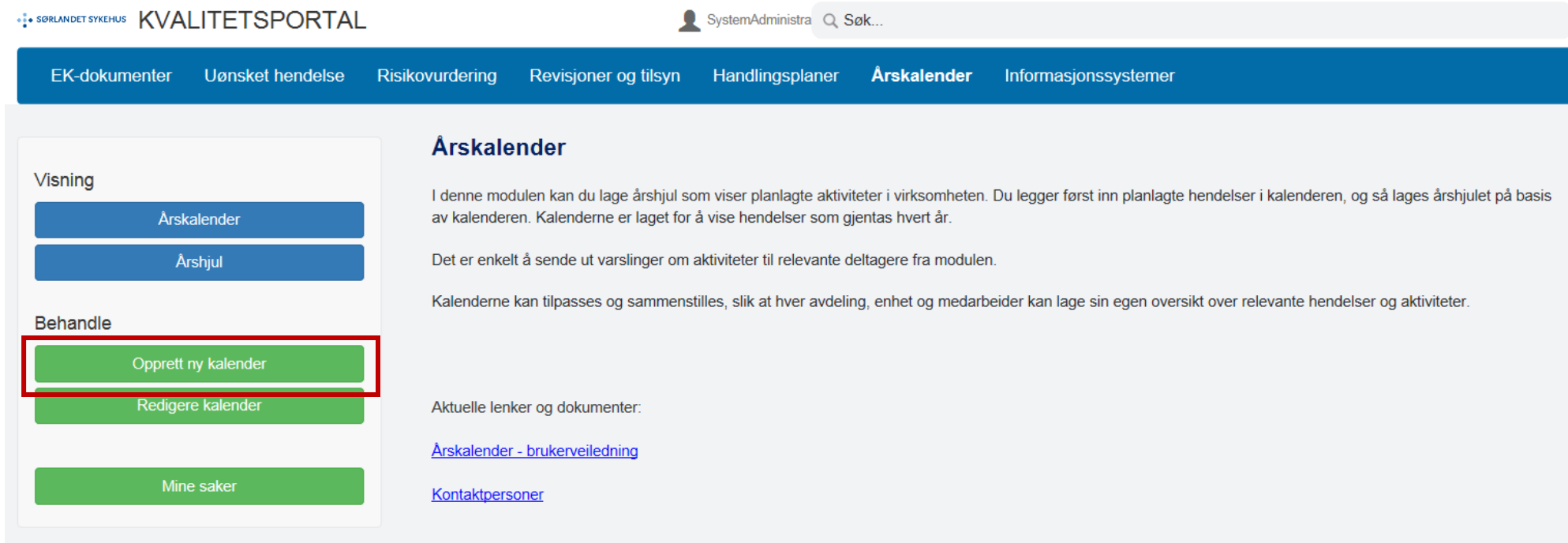
Brukerveiledning



Respekt • Faglig dyktighet • Tilgjengelighet • Engasjement

Opprett ny kalender

Ny årskalender opprettes ved å benytte menyen på inngangsbildet i Kvalitetsprotalen.



The screenshot shows the 'KVALITETSPORTAL' interface for 'SØRLANDET SYKEHUS'. The user is logged in as 'SystemAdministra'. The navigation menu includes 'EK-dokumenter', 'Uønsket hendelse', 'Risikovurdering', 'Revisjoner og tilsyn', 'Handlingsplaner', 'Årskalender', and 'Informasjonssystemer'. The 'Årskalender' section is active, displaying instructions on how to create and manage an annual calendar. The 'Behandle' section contains three buttons: 'Opprett ny kalender' (highlighted with a red box), 'Redigere kalender', and 'Mine saker'. The 'Opprett ny kalender' button is a green rectangle with white text.

Visning

- Årskalender
- Årshjul

Behandle

- Opprett ny kalender
- Redigere kalender
- Mine saker

Årskalender

I denne modulen kan du lage årshjul som viser planlagte aktiviteter i virksomheten. Du legger først inn planlagte hendelser i kalenderen, og så lages årshjulet på basis av kalenderen. Kalenderne er laget for å vise hendelser som gjentas hvert år.

Det er enkelt å sende ut varslinger om aktiviteter til relevante deltagere fra modulen.

Kalenderne kan tilpasses og sammenstilles, slik at hver avdeling, enhet og medarbeider kan lage sin egen oversikt over relevante hendelser og aktiviteter.

Aktuelle lenker og dokumenter:

- [Årskalender - brukerveiledning](#)
- [Kontaktpersoner](#)

Opprett ny kalender, forts.

1. Gi årskalenderen en tittel.

2. Definer hvor kalenderen gjelder ved plassering i org.treet.

3. En eksisterende kalender kan alternativt kopieres med alt sitt innhold, og deretter redigeres.

SØRLANDET SYKEHUS KVALITETSPORTAL

SystemAdminis Søk...

EK-dokumenter Uønsket hendelse Risikovurdering Revisjoner og tilsyn Handlingsplaner **Årskalender** Informasjon

Årskalender

SystemAdministrator
Logg ut / Bytt bruker

Sørlandet sykehus

- ▶ Klinikk for psykisk helse
- ▶ Medisinsk serviceklinikk
- ▶ Prehospitale tjenester
- ▶ Somatikk Arendal
- ▶ Somatikk Flekkefjord
- ▶ Somatikk Kristiansand
- ▶ Sentrale staber

TEST

Vis saker fra undermapper

Liste Utvalg Rapporter Administrasjon

Ny Rediger Les Skriv ut 3 Kopier til nytt Slett

Standardliste ▼ Søk i listen...

RefNr	Tittel
P 0001	Oppfølgingsmøter
P 0002	Kvalitetsoppfølgning
P 0003	Planverk, ØLP
P 0004	Oppdrag og beredskap
P 0005	Samhandling
P 0007	

Nytt "Plan"

Tittel 1

Skjema Plan ▼

Plassering 2

- ▶ Sørlandet sykehus
 - ▶ Klinikk for psykisk helse
 - ▶ Medisinsk serviceklinikk
 - ▶ Prehospitale tjenester
 - ▶ Somatikk Arendal
 - ▶ Somatikk Flekkefjord
 - ▶ Somatikk Kristiansand
 - ▶ Sentrale staber

Registrere aktiviteter

1. Noen av feltene i «hodet» vil fylles inn automatisk. Type kalender velges fra nedtrekksmenyen. Ansvarlig velges ved å klikke på ikonet.

2. Legg til nye kalenderoppføringer ved å klikke på grønt kors.

3. Nye punkter i kalenderen listes opp fortløpende.

1

Plan

Tittel: Klinikkledermøter - Dialogmøter - KPU - AMU 2021

Type: Møteplan

Skjernet:

Ansvarlig: Mary Ueland























Plassering: Prehospitale tjenester

Aktiv:

3

Aktiviteter Tilgang

Kopier valgt Slett valgt **2**


Tittel	Dato
  Dialogmøte	13. januar
  Dialogmøte	13. januar
  KPU	20. januar
  Klinikkledermøte	20. januar
  AMU	15. februar
  Klinikkledermøte	26. februar
  Dialogmøte	04. mars
  KPU	17. mars
  Klinikkledermøte	25. mars
  AMU	14. april
  Klinikkledermøte	29. april


Skrivetilgang til aktuell kalender


1. Det kan gis skrivetilgang til den aktuelle kalenderen ved å velge person ved å søke i liste over ansatte i SSHF.

Plan

Skjernet


Ansvarlig 

Plassering 


Aktiv 

Lagre

Tittel

Type 

Aktiviteter Tilgang

Ekstra skrivetilgang **1** 

Registrere aktiviteter, forts.

1. Hver aktivitet gis en tittel og ansvarsperson
2. Aktiviteten beskrives, og det kan refereres f.eks. til aktuelle styrende dokumenter
3. Varsling og evt purring kan defineres for hver aktivitet.

Klinikkledermøter - Dialogmøter

Aktivitet Ansvarlig Aktiv

1

2

3

Beskrivelse

Tertialvis rapportering til klinikkdirektør på følgende områder:

- Styringsparametere
- Kvalitetsindikatorer
- Risikovurdering
- Tilsyn
- HMS-indikatorer
- Kostnad per tjenesteområde

Referanser

Type	RefNr	Tittel
Generelt dokument	I.1.1.1-5	Oppfølgingsmøter SSHF

Påminnelse / varsling / purring skal sendes til

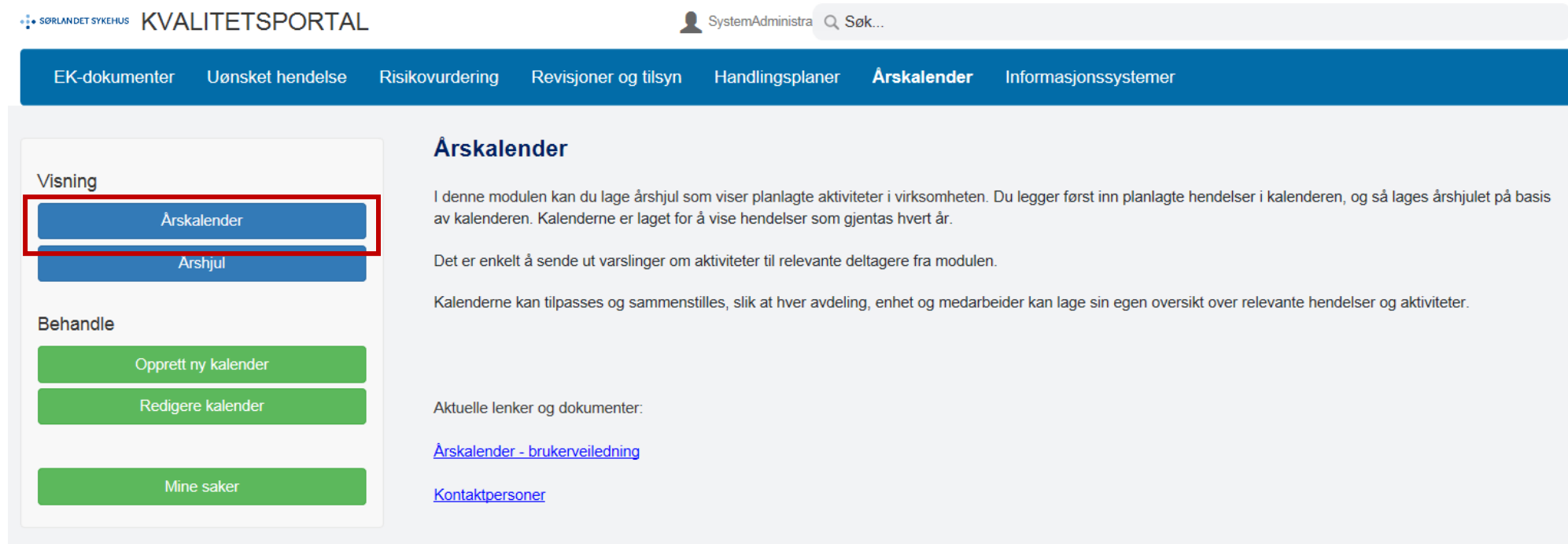
Dato

Varsling

Purring

Vise årskalender

Du får oversikt over årskalendere ved å benytte menyen på inngangsbildet i Kvalitetsportalen.



The screenshot shows the 'KVALITETSPORTAL' interface for 'SØRLANDET SYKEHUS'. The user is logged in as 'SystemAdministra'. The navigation bar includes 'EK-dokumenter', 'Uønsket hendelse', 'Risikovurdering', 'Revisjoner og tilsyn', 'Handlingsplaner', 'Årskalender', and 'Informasjonssystemer'. The 'Årskalender' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Årskalender' and contains the following text:

Visning

- Årskalender
- Arshjul

Behandle

- Opprett ny kalender
- Redigere kalender
- Mine saker

Årskalender

I denne modulen kan du lage årshjul som viser planlagte aktiviteter i virksomheten. Du legger først inn planlagte hendelser i kalenderen, og så lages årshjulet på basis av kalenderen. Kalenderne er laget for å vise hendelser som gjentas hvert år.

Det er enkelt å sende ut varslinger om aktiviteter til relevante deltagere fra modulen.

Kalenderne kan tilpasses og sammenstilles, slik at hver avdeling, enhet og medarbeider kan lage sin egen oversikt over relevante hendelser og aktiviteter.

Aktuelle lenker og dokumenter:

- [Årskalender - brukerveiledning](#)
- [Kontaktpersoner](#)

1. Planens plassering fremkommer i vinduet. Ved å klikke på «huset» kan man velge annet org. nivå.

2. Det er mulig å få opp flere kalendere i samme bilde. Viste kalendere kan slås sammen om ønskelig.

3. Man kan redigere, gå til årshjulet og evt fjerne kalenderen fra visningen.

4. Relaterte dokumenter er tilgjengelige fra kalendervisningen

SØRLANDET SYKEHUS KVALITETSPORTAL

SystemAdministra Søk...

EK-dokumenter Uønsket hendelse Risikovurdering Revisjoner og tilsyn Handlingsplaner **Årskalender** Informasjonssystemer

1 **🏠 Sørlandet sykehus** 3

2 **+ Legg til**
✖ Slå sammen

Visning

Arskalender

Arshjul

Behandle

Opprett ny kalender

Redigere kalender

Mine saker

Januar

Februar

Mars

April

Kvalitetsoppfølging

10 Klinikk leverer risikovurdering

22 Terialrapportering HSØ

22 Terialrapportering HSØ

22 Terialrapportering HSØ

28 Fagråd rapportering i FL

28 Styrebehandle risikovurdering

28 Styrebehandle tilsyn og revisjoner

28 Styrebehandle tilsyn og revisjoner

31 OKU: rapportering fra klinikk KPU/KR

31 Utsendelse av bestilling risikovurdering

31 OKU: rapportering fra klinikk KPU/KR

30 Klinikk leverer risikovurdering

15 Investeringsutvalg

05 Oppdrag og bestilling mottatt for inneværende år. Plan korrigeres om nødvendig.

10 ØLP planforutsetninger

20 Leveranse ØLP

4

Vise årshjul

Årshjulet hentes opp ved å benytte menyen på inngangsbildet i Kvalitetsportalen.

SØRLANDET SYKEHUS KVALITETSPORTAL

SystemAdministra Søk...

EK-dokumenter Uønsket hendelse Risikovurdering Revisjoner og tilsyn Handlingsplaner **Årskalender** Informasjonssystemer

Årskalender

I denne modulen kan du lage årshjul som viser planlagte aktiviteter i virksomheten. Du legger først inn planlagte hendelser i kalenderen, og så lages årshjulet på basis av kalenderen. Kalenderne er laget for å vise hendelser som gjentas hvert år.

Det er enkelt å sende ut varslinger om aktiviteter til relevante deltagere fra modulen.

Kalenderne kan tilpasses og sammenstilles, slik at hver avdeling, enhet og medarbeider kan lage sin egen oversikt over relevante hendelser og aktiviteter.

Aktuelle lenker og dokumenter:

[Årskalender - brukerveiledning](#)

[Kontaktpersoner](#)

Visning

Årskalender

Årshjul

Behandle

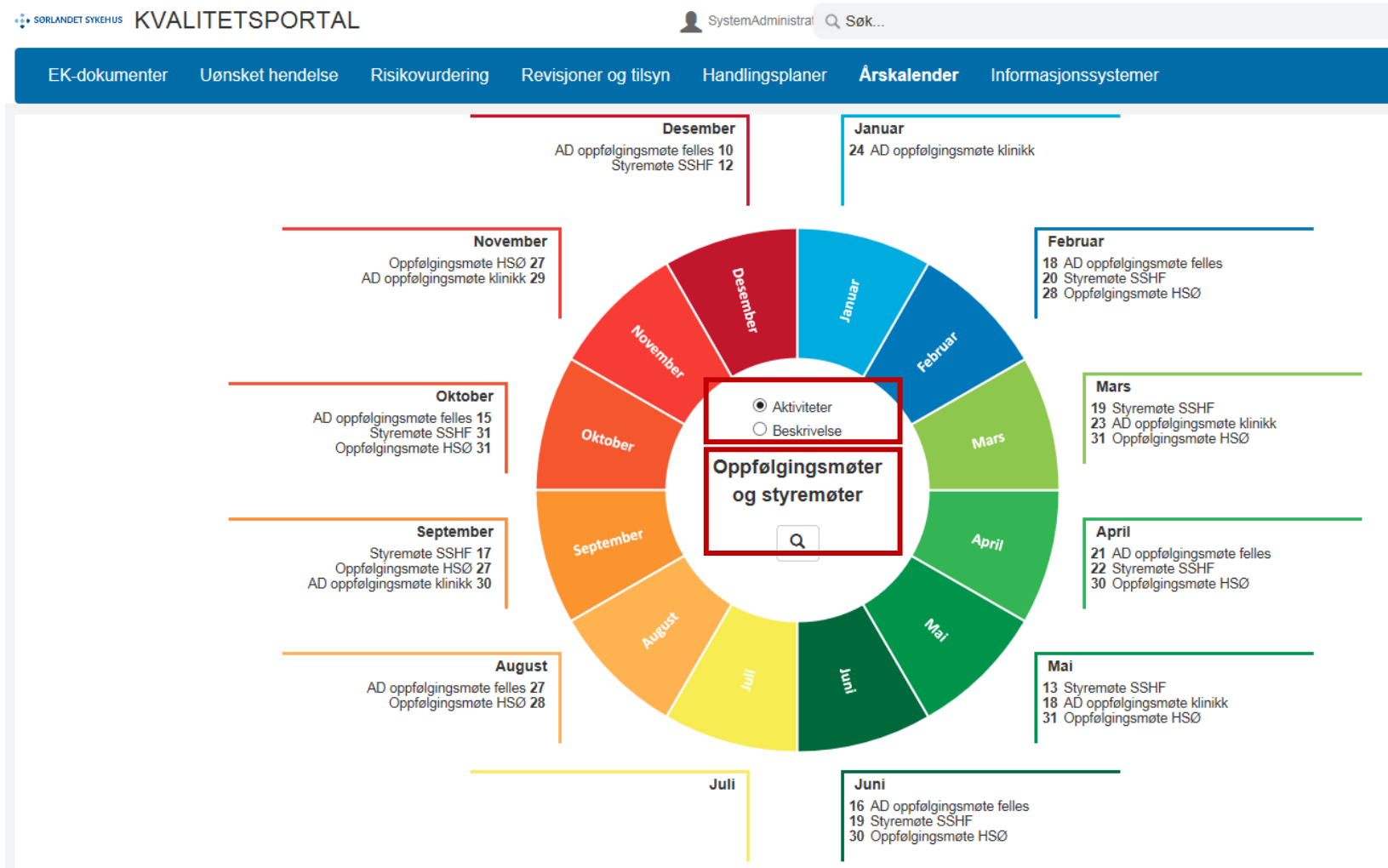
Opprett ny kalender

Redigere kalender

Mine saker

Vise årshjul, forts.

1. Kun én kalender vises om gangen i årshjulet. Du bytter kalender ved å klikke på søke-ikonet midt i hjulet.
2. I årshjulet kan du velge mellom presentasjon av aktiviteter eller med utfyllende beskrivelse av den enkelte aktivitet. Dette fremkommer også når du fører musepekeren over den enkelte aktivitet i hjulet.



Rapporter (mest aktuelt for ledere på overordnet nivå)

1. På fanen for rapporter kan du lage uttrekk etter en rekke kriterier.
2. Tilgjengelige rapporter vil ligge på listen.
3. Du kan lage dine egne egendefinerte rapporter.

SØRLANDET SYKEHUS KVALITETSPORTAL

SystemAdminist Sø...

EK-dokumenter Uønsket hendelse Risikovurdering Revisjoner og tilsyn Handlingsplaner **Årskalender** Informasjonssystemer

Årskalender Liste Utvalg **1** Rapporter Administrasjon

SystemAdministrator
Logg ut / Bytt bruker **3**

Ny rapport Rediger rapport Vis rapport Slett rapport Hjelp

Sørlandet sykehus

Søk i listen...

ID	Tittel	Plassering	Eier
394	Antall planer av ulik kategori	Sørlandet sykehus	SystemAdministrator

Se Hjelp under
arkfanen Rapporter,
eller se
[Hvordan utarbeide
rapporter i
Kvalitetsportalen](#)