

Sjekkliste arbeidsoppgaver operasjon, Husøkonom SSK

Side 1 av 5

Dokumentplassering:
II.MSK.ISE.HUS.15-15Godkjent dato:
23.10.2024Revideres innen:
23.10.2026Sist endret:
23.10.2024Revisjon:
3.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

MÅLGRUPPE

Renholdere Operasjonen SSK

Sjekkliste Mandag

07.30 KO 2020	Renhold av personalkorridor Påfylling av hygieneartikler Påfyll ved drikkestasjon i personalkorridor Renhold av garderobe 1.siden med tøy og hygieneartikler Rydde og vaske sko Bestille melk + div FØR kl.10.00 i AIVO Hente varebestilling fra kjøkken
08.00 OPR 1 2024	Renhold av korridor 1.siden, HC wc, vaskerom, postoperativ, oppstillings plass, topp-rom m/lager, medisinrom Påfylling av hygieneartikler på forberedelsesrommene
08.00 OPR 2 2022	Renhold av korridor 2.siden Sterile/Opr lager og skyllerom Påfylling av hygieneartikler og tøy ved garderobene Renhold garderobe ved stue 13 + wc Garderober 2.siden + vaske sko Toaletter ved Dagkirurgi
09.00 OPR 1 HJ 2025 OPR 2 HJ 2023	Renhold av kontorareal i bakken Fulle på tøy i korridor 1 (2 vogner) Hent nye tekstilvogner og sett ut tomme vogner i rom 2098AG (Nord) Tøybestilling før kl.10.30; Ring 6884 for å levere bestilling. (levering onsdag) Sjekk flere ganger i løpet av dagen, tøysekker 3stk ved Dagkirurgi + søppel. Sjekkes/vaskes, toaletter ved Dagkirurgi Rydde og vaske sko
Kveld 2020/21	Renhold av Garderober 1.siden og 2.siden med tøy. Renhold dagkirurgi m/wc og garderober med tøysekker. Renhold av Kard.Lab
Natt 2020/21	Renhold av Ventehall med kontor. Renhold av alle rom inne ved vaktrom (midtre del) Koke 4 kanner kaffe før kl.07.00. Rydde oppvaskmaskin Desinfisere berøringspunkter før dagens start

Utarbeidet av:
Linda Næsager NesseFagansvarlig:
Linda Næsager NesseVerifisert av:
[]Godkjent av:
Avd.leder Øyvind
GrimestadDok.nr:
D52877

Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.15-15	Utarbeidet av: Linda Næsager Nesse	Fagansvarlig: Linda Næsager Nesse	Godkjent dato: 23.10.2024	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimestad	Revisjon: 3.00
--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---	-------------------

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK


--	--

Tirsdag

07.30 KO 2020	Samme som mandag
08.00 OPR 1 2024	Samme som mandag
08.00 OPR 2 2022	Samme som mandag
09.00 OPR 1 HJ 2025 OPR 2 HJ 2023	Samme som mandag
Kveld 2020/21	Samme som mandag
Natt 2020/21	Samme som mandag

Onsdag

07.30 KO 2020	Samme som mandag
08.00 OPR 1 2024	Samme som mandag
08.00 OPR 2 2022	Samme som mandag
09.00 OPR 1 HJ 2025 OPR 2 HJ 2023	Samme som mandag + på onsdag før kl.10.30 Tøybestilling; Ring 6884 for å levere bestilling (levering fredag)
Kveld 2020/21	Samme som mandag
Natt 2020/21	Samme som mandag

 SØRLANDET SYKEHUS		Sjekkliste arbeidsoppgaver operasjon, Husøkonom SSK			Side: 3 Av: 5
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.15-15	Utarbeidet av: Linda Næsager Nesse	Fagansvarlig: Linda Næsager Nesse	Godkjent dato: 23.10.2024	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimestad	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK


--	--

Torsdag

07.30 KO 2020	Samme som mandag
08.00 OPR 1 2024	Samme som mandag
08.00 OPR 2 2022	Samme som mandag
09.00 OPR 1 HJ 2025 OPR 2 HJ 2023	Samme som mandag + på torsdag før kl.10.30 Tøybestilling; Ring 6884 for å levere bestilling. (levering mandag)
Kveld 2020/21	Samme som mandag
Natt 2020/21	Samme som mandag

Fredag

07.30 KO 2020	Samme som mandag + ekstra tøy & støvsuge sofa
08.00 OPR 1 2024	Samme som mandag
08.00 OPR 2 2022	Samme som mandag
09.00 OPR 1 HJ 2025 OPR 2 HJ 2023	Samme som mandag
Kveld 2020/21	Samme som mandag + Renhold av 4 stk Bårer på dagkirurgi

 SØRLANDET SYKEHUS		Sjekkliste arbeidsoppgaver operasjon, Husøkonom SSK			Side: 4 Av: 5
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.15-15	Utarbeidet av: Linda Næsager Nesse	Fagansvarlig: Linda Næsager Nesse	Godkjent dato: 23.10.2024	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimstad	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK


Natt 2020/21	Samme som mandag -minus koke kaffe
---------------------	--

Lørdag

08.30 2020/21	Renhold av korridor 1, HC wc, Toaletter ved Dagkirurgi. Tilsyn søndag Vask av garderober 1.siden med vask av sko + tøysekker Vaske inni kjøleskap garderober 1.siden
15.00 2020/21	Renhold av korridor personal. Tilsyn søndag Skifte filter på alle operasjon sug på alle stuer Sjekk/bytt såpe på Deconterminator på alle skyllerom Rydde og vaske sko + tøysekker garderober 2.siden og 1.siden Vask av garderober 2.siden Vaske inni kjøleskapene garderober 2.siden
22.30 2020/21	Renhold av alle rom inne ved vaktrom (midtre del) Rydde oppvaskmaskin Renhold av Ventehall + ekstra støv tørking Desinfisere berøringspunkter før dagens start

Søndag

08.30 2020/21	Renhold av korridor 2 Tilsyn Lørdag Renhold garderober ved stue 13 + wc Garderober Syd med skovask + tøysekker + ekstra støv tørking Påfylling av hygieneartikler ved garderobene Toaletter ved Dagkirurgi
15.00 2020/21	Vask inni kjøleskap på vaktrom Rens av kaffekanner (5stk) Rense kaffemaskiner (bruk skilt) Garderober 2.siden med skovask + tøysekker + ekstra støv tørking
22.30 2020/21	Renhold av alle rom inne ved vaktrom (midtre del) Rydde oppvaskmaskinen Trakte kaffe på morgenen Renhold av Ventehall Desinfisere berøringspunkt på stuer før dagens start

 SØRLANDET SYKEHUS	Sjekkliste arbeidsoppgaver operasjon, Husøkonom SSK				Side: 5 Av: 5
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.15-15	Utarbeidet av: Linda Næsager Nesse	Fagansvarlig: Linda Næsager Nesse	Godkjent dato: 23.10.2024	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimestad	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK

Eksterne referanser