

Smittevern - Innhold i opplæring av nye medarbeidere og vikarer ved SSF

Somatikk Flekkefjord/Fellesdokumenter SSF

Nyansatte og vikarer gjennomgår opplæring, sammen med superbruker innen en måned etter første arbeidsdag.	
Jeg har sammen med superbruker gjort meg kjent med følgende	
1) Infeksjonskontrollprogrammet = IKP Åpne IKP siden og se på innholdsfortegnelse og vise innhold	Policydokument smittevern SSHF Infeksjonssykdommer - alfabetisk liste
<i>Basale smittevernrutiner</i> Åpne retningslinjene og gjennomgå innhold sammen med nyansatt/vikar	Basale smittevernrutiner - sammendrag Uniformsreglement
<i>Isolering</i> Åpne retningslinjene og se på innholdsfortegnelse	Isolering, generelle retningslinjer Tiltak ved isolering
2) Power Point presentasjonen	Gjennomgang av presentasjon: - presentasjon i eget dokument - Smittevern - presentasjon for opplæring nyansatte/vikarer SSF
3) UTSTYRSKASSEN: - visning og gjennomgang av smittevernutstyret og annet innhold, sammen med nyansatt /vikar	
4) Utført i praksis sammen med nyansatt/vikar: På/avkledning av smittevernutstyr <ul style="list-style-type: none">• Kontaktsmitte• Dråpesmitte• Luftsmitte med kirurgisk munnbind / 3P-åndedrettsvern	
5) Ev. omvisning og opplæring av medisinsktekniskutstyr på avdelingen:	
	<ul style="list-style-type: none">• Desinfeksjonsrommet; rent –urent, rengjøring/desinfeksjonsmetoder/maskiner Arbeid i desinfeksjons-/skyllerom• Rent og sterilt lager/traller• Utstyrslager/teknisklager