

## Kompetanseportalen - tildele kompetanseplaner

Side 1 av 4

Dokumentplassering:  
**I.6.8.9-3**Godkjent dato:  
**11.09.2023**Revideres innen:  
**11.09.2025**Sist endret:  
**11.09.2023**Versjon:  
**2.00**

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Kompetanseportalen

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Alle medarbeidere ved Sørlandet sykehus skal tildeles kompetanseplaner tilpasset egen målgruppe. Kompetanseplanene skal være med å sikre at alle medarbeidere ved SSHF har nødvendig kompetanse og opplæring til å utføre sine arbeidsoppgaver på en trygg og sikker måte.

### Hensikt

Hensikten med denne retningslinjen er å gi en oversikt over hvilke type kompetanseplaner og læringsmålsplaner som skal tildeles medarbeidere. I tillegg er det laget et mal som ledere/fagansvarlige kan fylle ut for å få oversikt over alle kompetanseplaner som gjelder for medarbeidere ved egen enhet.

### Målgruppe

Retningslinjen vil gjelde ledere, fagansvarlige og medarbeidere som har fått som oppgave å tildele kompetanseplaner og læringsmålsplaner ved egen enhet

### Huskeliste - Hvilke planer skal tildeles i min enhet?

Ditt ansvar som leder er å sørge for at de plantypene som er utarbeidet for dine medarbeidere blir tildelt. For å enklere kunne huske hvilke planer som skal tildeles:

1. Se tabell – Den viser hvilke type kompetanseplaner som er utarbeidet ved SSHF.
2. Ved å lese beskrivelsen for «type plan» vil du få oversikt over hvilke kompetanseplaner som er aktuelle for dine medarbeidere
3. Nøyaktig navn/tittel på alle planer som er publisert innenfor hver plantype finner du i dokumentet; [Kompetanseportalen - oversikt publiserte kompetanseplaner](#)
4. For å slippe å gå inn [Excel dokumentet](#) for hver gang du skal tildele kompetanseplaner til en ny medarbeider, kan du fylle ut vedlagt mal som kan benyttes som en huskeliste
5. Når du fyller ut malen som er vedlagt kan du se på eksemplet på som er utfylt nederste i dette dokumentet
6. Hvis det fortsatt er uklart hvilke kompetanseplaner du skal tildele kontakt Kompetansenheten.

Type plan	Beskrivelse av plan
<b>Alle medarbeidere</b>	Denne planen skal tildeles alle medarbeidere ved SSHF. Den inneholder dokumentene taushetsplikt og sikkerhetsinstruks, som det viktig at ansatte leser og signerer elektronisk i Kompetanseportalen. Videre den inneholder grunnleggende informasjon om SSHF som arbeidsplass, verdigrunnlag, personvern, informasjonssikkerhet, kvalitetssystem og minstekrav til kunnskap om HLR, smittevern og brannvern.
<b>Fag felles planer og basisplaner (leger)</b>	Alle medarbeidere skal tildeles en grunnleggende fag felles plan eller basisplan som inneholder obligatorisk og lovpålagt opplæring som er definert for akkurat denne målgruppen/fagområdet eller rollen. Den kan også inneholde krav om kjennskap viktige prosedyrer og faglige retningslinjer innen eget fagområdet og krav til gjennomføring av praktisk opplæring/simulering.
<b>IKT felles planer</b>	Utvalgte målgrupper har utarbeidet en egen IKT plan. Den inneholder krav til opplæring i klinisk IKT systemer, personaladministrative system, kvalitetssystemer og bestillingssystem. Noen målgrupper har dette inn i fag felles plan eller basisplan

Utarbeidet av: <b>Lena Marie Haukom</b>	Fagansvarlig: <b>Morten Johan Mygland</b>	Verifisert av: []	Godkjent av: <b>Organisasjonsdirektør Nina Føreland</b>	Dok.nr: <b>D53937</b>
--	--	----------------------	--	--------------------------

Dokument-id: I.6.8.9-3	Utarbeidet av: Lena Marie Haukom	Fagansvarlig: Morten Johan Mygland	Godkjent dato: 11.09.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.00
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Kompetanseportalen

<b>Planer knyttet til en enhet/avdeling</b>	Alle enheter har utviklet egne kompetanseplaner som ivaretar opplæring og kompetanseutvikling som er spesifikt rettet mot fagområdene i egen enhet og som ikke ivaretas av fellesplanene. Kompetanseplanen kan være bygd opp etter kompetansenivå eller funksjon og rolleplan.
<b>Vaktplaner</b>	Legene som går inngår vaktordning har kompetanseplaner som inneholder krav til vaktkompetanse for LIS 2/3 innen de ulike spesialitetene.
<b>MTU planer</b>	Alle medarbeidere som skal håndtere medisinsk utstyr må få tildelt enhetens kompetanseplan for MTU. Det er en lovpålagt oppgave å dokumentere opplæringen av medisinsk utstyr.
<b>Funksjonsplaner og kurs/opplæringsplaner</b>	Det er utarbeidet overordnede obligatoriske kompetanseplaner innenfor viktige roller og funksjoner ved SSHF som for eksempel traume, cytostatika, barneansvarlige, AHLR-instruktør osv. Det er også utarbeidet planer for kurs/opplæring til utføre bestemte oppgaver eller utøve en funksjon.
<b>Sertifisering/resertifiseringsplaner</b>	Laboratorieavdelingene har krav til akkreditering på en rekke fagområder og med bakgrunn i dette har utarbeidet egne sertifisering- og resertifiseringsplaner.
<b>Kompetansevurderinger</b>	Det er utarbeidet kompetansevurderingsplaner som i utvalgte tilfeller skal benyttes ved ansettelse av leger.
<b>Kurs, etter- og videreutdanningsplaner</b>	Noen enheter /avdelinger har valgt å utarbeide egne kompetanseplaner for relevante kurs, etter- og videreutdann innen eget fagområde. Hensikten er ikke at alle medarbeidere skal gjennomføre denne planen, men at leder skal få oversikt over hvilke medarbeidere som har ekstra kompetanse i form av kurs, etter- og videreutdanning/master.
<b>Dokumentasjon av spesifikk oppgave</b>	Det er utarbeidet kompetanseplaner som har til hensikt å dokumentere og forenkle oppfølging av oppgaver som skal gjennomføres.
<b>Læringsmålplaner (LIS)</b>	Alle LIS skal ha tildelt et sett med læringsmålplaner. Disse planene er forskriftsfestet som en del og må fullføres før det kan søkes om spesialistgodkjenning til Hdir.
<b>Lærlinger og studenter i praksis</b>	Sørlandet sykehus har mange praksisstudenter og lærlinger. Noen av disse målgruppene har fått utarbeidet egne kompetanseplaner som de skal følge opp som et del av sin opplæring/utdanning. Tildeling følges opp i Kompetanseenheten.


Dokument-id: I.6.8.9-3	Utarbeidet av: Lena Marie Haukom	Fagansvarlig: Morten Johan Mygland	Godkjent dato: 11.09.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.00
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Kompetanseportalen

## Mal for utfylling egen enhet

Klinikk/avdeling/enhet: .....

Type plan	Målgruppe/profesjon	Målgruppe/profesjon	Målgruppe/profesjon
<b>Alle medarbeidere</b>	SSHF – alle medarbeidere	SSHF – alle medarbeidere	SSHF – alle medarbeidere
<b>Fag felles planer og basisplaner leger</b>			
<b>IKT felles planer</b>			
<b>Vaktplaner</b>			
<b>MTU planer</b>			
<b>Funksjonsplan</b>			
<b>Læringsmålplan (LIS)</b>			
<b>Planer knyttet til en enhet/avdeling</b>			
<b>Kompetansevurderinger</b>			
<b>Kurs, etter- og videreutdanningsplaner</b>			
<b>Dokumentasjon av spesifikk oppgave</b>			
<b>Sertifiseringsplaner</b>			

		<b>Kompetanseportalen - tildele kompetanseplaner</b>			<b>Side: 4</b> <b>Av: 4</b>
Dokument-id: I.6.8.9-3	Utarbeidet av: Lena Marie Haukom	Fagansvarlig: Morten Johan Mygland	Godkjent dato: 11.09.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 2.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/Kompetanseportalen

### Eksempel på utfylling

Type plan	Målgruppe:	Målgruppe:
	Sykepleier sengepost UC SSA	Kir. LIS leger SSK
<b>Alle medarbeidere</b>	SSHF – alle medarbeidere	SSHF – alle medarbeidere
<b>Fag felles planer og basisplaner leger</b>	SSHF – Fag felles sengepost somatikk sykepleier	SSHF - Basisplan Kirurgisk avdeling Leger
<b>IKT felles planer</b>	SSHF - IKT felles Sengepost somatikk voksne og barn Sykepleiere og helsefagarbeidere	Inkludert i basisplan
<b>Vaktplaner</b>	Ikke aktuelt	SSHF - Vakt Kirurgisk avdeling SSK B-vakt LIS
<b>MTU planer</b>	SSHF - MTU UC SSA Sykepleier	SSHF - MTU Kirurgisk avdeling SSA
<b>Rolle og funksjonsplan</b>	SSHF - Fag felles Barneansvarlig personell ( Tildeles til ressursperson)	SSHF - Fag felles Traumeteam teamleder SSHF - Fag felles Veileder for LIS SSHF - Fag felles Individuell utdanningsplan LIS2/3
<b>Læringsmålplan (LIS)</b>	Ikke aktuelt	Felles kompetansemål (FKM) Felles læringsmål for kirurgiske spesialiteter (del 2) (FKI)  Evt: Urologi (URO) , Gastroenterologisk kirurgi (GAK)
<b>Planer knyttet til en enhet/avdeling</b>	SSHF - Fag UC SSA Sykepleie	Ikke aktuelt foreløpig
<b>Kompetanse-vurdering</b>	Ikke aktuelt foreløpig	Hvis LIS skal konstitueres som LIS 3: SSHF - Kompetansevurdering ved ansettelse LIS 3 konstituert i overlegestilling
<b>Kurs, etter- og videreutdanningsplaner</b>	Ikke aktuelt foreløpig	Ikke aktuelt foreløpig
<b>Dokumentasjon av spesifikk oppgave</b>	Ikke aktuelt foreløpig	SSHF - Dokumentasjon Individuell utdanningsplan LIS2/3
<b>Sertifiseringsplaner</b>	Ikke aktuelt foreløpig	Ikke aktuelt foreløpig

### Kryssreferanser

[I.6.8.9-2](#)

[Kompetanseportalen - oversikt publiserte kompetanseplaner](#)

### Eksterne referanser