

Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring

Side 1 av 6

 Dokumentplassering:
I.6.2.7-8

 Godkjent dato:
04.09.2024

 Revideres innen:
04.09.2025

 Sist endret:
04.09.2024

 Versjon:
1.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Begrenset til å gjelde kun somatisk avdeling.
 Forlenges frem til DIPS ARENA kommer.
 Forlenget gyldighet til 04.09.2025

HENSIKT OG OMFANG

Prosedyren gjelder for somatiske avdelinger. Den skal sikre at merkantilt personell og helsepersonell som registrerer gruppebasert opplæring av pasienter og pårørende har oversikt over:

- hvordan opplæringstiltak registreres i DIPS
- hvordan kvalitetssikre dokumentasjon av opplæringstiltak i DIPS

ANSVAR


Hvem	Ansvar
Klinikkdirektør	skal sørge for at prosedyren gjøres kjent, og at opplæringsaktivitet blir registrert og dokumentert i DIPS
Avdelingsleder og øvrig linjeledelse	skal sørge for at prosedyren er implementert og i bruk
Fagansvarlig (lege eller psykolog)	er ansvarlig for faglig innhold er ansvarlig for innhold i journalnotat er ansvarlig for å ha dialog med primærhelsetjenesten
Kursansvarlig/kursleder	er ansvarlig for å gi informasjon om opplæringen, deltakere og oppmøtedatoer til merkantilt personell for registrering
Merkantilt personell	er ansvarlig for å innkalle pasient, registrere oppmøte og utføre økonomisk oppgjør i DIPS
Kodekonsulent	er ansvarlig for å bistå med veiledning om riktig bruk av koding Kontaktinfo: kompetansenhet for medisinsk koding, kmk@sshf.no

Tabell 1: Ansvarsfordeling

FREMGANGSMÅTE

Gruppebasert opplæringstiltak til pasienter og pårørende skal registreres i DIPS for å synliggjøre at de har mottatt informasjon og opplæring knyttet til spesialisthelsetjenestens lovpålagte oppgave^{1,2}.

Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Petterson	Fagansvarlig: Helene Morvik	Verifisert av: []	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Dok.nr: D54826
--	--------------------------------	----------------------	--	-------------------

		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 2 Av: 6
Dokument-id: I.6.2.7-8	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Petterson	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 04.09.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 1.05


Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

HVORDAN REGISTRERE

Opplæringstiltaket registreres på pasienten, uavhengig av om pasient, pårørende, eller begge deltar. Hvert oppmøte registreres slik³:

Element	Beskrivelse
Kontakt	Konsultasjonstype: «opplæring» Kommer det opp noe annet i feltet «kontakt», må det endres til «opplæring»
Hovedtilstand	Diagnosen pasienten får opplæring for registreres
Prosedyrekode – pasient	<ul style="list-style-type: none"> • WPCK00 Lærings- og mestringsaktivitet vedrørende aktuell tilstand • ZWWA30 Prosedyre rettet mot en gruppe pasienter Koden benyttes uavhengig av om det er pasienten eller pårørende som møter på vegne av pasienten
Prosedyrekode – pårørende	Opplæringstiltak rettet mot familien, pårørende og pasientens øvrige sosiale nettverk, skal i tillegg angis med: <ul style="list-style-type: none"> • ZWWA40 Prosedyre rettet mot foreldre/pårørende • ZWWA25 Prosedyre rettet mot flerfamiliegruppe innen psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling for ruslidelser (TSB)
Særkode	Når pasienten har minimum 80 % oppmøte, skal særkoden A0099 registreres. Se tabell 4. Den registreres kun en gang, per opplæringstiltak, per pasient, når kravene er innfridd ³ . Koden registreres i feltet «Sett inn prosedyrer»
Egenandel	Takst 201b registreres en gang, per opplæringstiltak, per pasient på tiltakets første dag. Det kreves én egenandel, selv om programmet går over flere dager. Egenandel kreves selv om pasienten ikke fyller oppmøtekravet på 80 %. Har pasienten frikort, registreres takst 201b og «Frikort» i frikodefeltet. Er pasienten under 16 år, registreres takst 201b og «Barn under 16 år» i frikodefeltet.

Tabell 2: Registrering av økonomisk oppgjør i DIPS

		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 3 Av: 6
Dokument-id: I.6.2.7-8	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 04.09.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 1.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

OPPLÆRINGSTILTAK FYSISK:

Gundersen, Roland 150765-00565 (m) - Poliklinisk konsultasjon 16.12.21

Konsultasjon | Økonomi | Diagnoser/Tjenester | Historikk 0

Dato, tid og sted:
 Inn Dato: 16.12.21 Inn Klokke: 09:00 Ut Dato: 16.12.21 Ut Klokke: 09:30
 Avdeling: MED Medisinsk avdeling
 Seksjon: Hjerteseksjonen Post:
 Lokalisering: Poliklinikk 1D - SSA Seng / Enhet:
 Velg seng X

Episodedata:
 Omsorgsnivå: Poliklinisk konsultasjon Hastegrad: Planlagt Sted for aktivitet: På egen helseinstitusjon
 Konsultasjonstype: Opplæring Indirekte aktivitet:
 Prosjektkode:
 Henvist til:
 Lokal aktivitet:
 -Nasjonalitet, kommunetilhørighet på kontaktpunktet:
 Kommune: 3428 Alvdal Bydel:
 Nasjonalitet: Norge


Behandlere og henviser:
 Behandler: KUNE Nedenes, Kurt Knutsen, Sørlandet Syke
 Henvist fra: KUNE

9 Diagnoser / Prosedyrer / Oppgjør:
 Frikode:
 Eøs-skjema:
 Er ny skade/lidelse:
 Er ny personskade: Ja Nei
 Refusjonsmerknad:
 Sett inn Diag.:
 Sett inn prosedyrer: WPC00, ZWVA30
 Sett inn takst: 201b
 Diagnoser:
 Prosedyrer:
 Takster:
 3 Sett uoppgjort 4 Nytt oppgjør 5 Vis reskontro 6 Kvittering

Uoppgjort:
 Diverse:
 Utsaker nødvendig:
 Prosje nødvendig:
 Risikose skrives:
 Rett til helsehjelp og ventetid slutt:
 Ø-hjelperiode der rett til helsehjelp er opplylt.

Operasjon | Gjør om til innl. | Ny time/kont. | 3 Utskrift av.. | Henvising | Lagre | Lukk | Hjelp

Prosedyrekoder for foreldre/pårørende og flerfamiliegrupper, se tabell 3.

		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 4 Av: 6
Dokument-id: I.6.2.7-8	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 04.09.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 1.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

OPPLÆRINGSTILTAK DIGITALT:

Episodedata:

Omsorgsnivå: Hastegrad: Sted for aktivitet:

Konsultasjonstype: Indirekte aktivitet: Fagområde:

Prosjektkode: Henvist til: Lokal aktivitet:

— Nasjonalitet, kommunetilhørighet på kontaktpunktet:

Kommune:  Bydel: Nasjonalitet:


Kontaktårsak:

Sted for aktivitet	Telemedisinsk behandling (der behandler er)
Konsultasjonstype	Videokonsultasjon
Prosedyrekode	Se tabell 2

Tabell 3: Registrering av digitale opplæringstiltak³

Følgende opplæringstiltak som tilfredsstillt krav, skal registreres med særkoden A0099³:

	Kriterier
Henvisning	Henvisning fra lege eller psykolog
Innhold	<p>Programmet skal være tverrfaglig og inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informasjon om sykdommen • behandlingsformer • egenbehandling og mestring • rettigheter • videre oppfølging • brukermedvirkning <p>Programmet kan inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kostholdsveiledning • aktivitetstiltak • røykavvenning (et rent røykesluttkurs oppfyller ikke disse kriteriene)

		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 5 Av: 6
Dokument-id: 1.6.2.7-8	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 04.09.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 1.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

	Kriterier
Form	Fysisk eller digitalt oppmøte Digital opplæring må foregå med video i sanntid
Plan	Det skal foreligge en plan for hvordan primærhelsetjenesten trekkes inn i videre oppfølging
Ansvarlig	Medisinskfaglig ansvarlig: lege/psykolog (opplæringen kan utføres av annet kvalifisert helsepersonell)
Omfang	Minimum fem undervisningstimer
Oppmøte	Minimum 80 % oppmøte

Tabell 4: Kriterier

Dersom ikke ISF-kravene³ oppfylles, skal det registreres med samme koder, men uten særkoden A0099.

DOKUMENTASJON

Opplæringstiltaket dokumenteres i pasientens journal/epikrise og sendes fastlege. Dokumentasjonen bør inneholde opplæringstiltakets navn, innhold, tema og behov for videre opplæring. Når pårørende deltar alene, på vegne av pasienten eller pasient og pårørende sammen, dokumenteres dette i pasientens journal⁴.

Prosedyren er importert fra Oslo Universitetssykehus (OUS) eHåndbok, tilpasset Sørlandet sykehus HF (SSHF)

REFERANSER

1. Spesialisthelsetjenesteloven. (1999). Lov om spesialisthelsetjenesten mv. (LOV-1999-07-02-61). Hentet fra <https://lovdata.no/lov/1999-07-02-61>
2. Pasient- og brukerrettighetsloven (1999). Lov om pasient- og brukerrettigheter (LOV-1999-07-02-63). Hentet fra: [Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\) - Lovdata](#)
3. Helsedirektoratet, 2021. Innsatsstyrt finansiering 2021. Hentet fra: [ISF-regelverket 2021.pdf \(helsedirektoratet.no\)](#) kapittel 5.24, 6.13 og 7.13
4. Pasientjournalforskriften. (2019) Forskrift om pasientjournal. (FOR-2019-03-01-168). Hentet fra: [Forskrift om pasientjournal \(pasientjournalforskriften\) - Lovdata](#)

INTERNE REFERANSER


[1.6.2.1.4-36](#) Metoderapport - prosedyre registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring

KRYSSREFERANSER

[eHåndbok - Pasient- og pårørendeopplæring i gruppe \(ous-hf.no\)](#)

[eHåndbok - Henvisninger som ikke skal rettighetsvurderes \(ous-hf.no\)](#)

[eHåndbok - POL - Poliklinisk konsultasjon, ferdigstilling og oppgjør BV \(ous-hf.no\)](#)

 SØRLANDET SYKEHUS	Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring				Side: 6 Av: 6
Dokument-id: I.6.2.7-8	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Petterson	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 04.09.2024	Godkjent av: For fagdirektør, overlege Per Kristian Hyldmo	Revisjon: 1.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

[eHåndbok - Registrering og koding av pasientrettet aktivitet \(venteliste- og aktivitetsdata\) \(ous-hf.no\)](#)