

Skriveregler - s

Dokument ID:

I.6.10.2.7-32

Samlet oversikt av skriveregler

Koordinator i avdelingene

Hovedoppsett skriveregler

Beskrivelse for sak- og dokumenttype er merket med grått

Navn og fødselsnummer

Dato

Gnr bnr

Forkortelser

Henvendelser på andre språk

Dokumenttyper:

Fanen skriveregler:

Kryssreferanser:

[I.6.10.4.2-20 Arkivnøkkel Helseforetak 2019 \(2.rev utg'](#)

[I.6.13.1-4 Avvikshåndtering fra SSHF til kommuner/fas](#)

[I.6.13.1-1 Avvikshåndtering fra kommuner/fastleger et](#)

saksbehandler-/koordinatoroversikt for registrering i Public 360

oppdelt i tema (faner)

egen fane

Sakstittel - dokumenttittel

Etternavn, fornavn mellomnavn 010170-41234 (dag, måned, år - personnummer)
Nye personalmapper og IA-mapper: Fornavn Etternavn 01017041234

01.01.2011 (DD.MM.ÅÅÅÅ)

gnr 100 bnr 23

Sørlandet sykehus HF – **SSHF**
Sørlandet sykehus Arendal – **SSA**
Sørlandet sykehus Kristiansand – **SSK**
Sørlandet sykehus Flekkefjord – **SSF**
Klinikk for psykisk helse – **KPH**
Øre nese halsavdeling – **ØNH-avdeling**
Klinikk for Prehospitale tjenester – **PTSS**
Medisinsk serviceklinikk - **MSK**
Avdeling for rus- og avhengighetsbehandling – **ARA**

Skriv ellers navn, også avdelingsnavn, fullt ut i sakstiter.
Unntak: ansettelsessaker, der kan forkortelser brukes.

Sakstittel skal alltid være på norsk, eventuelt tilfør sentralt søkeord på annet språk.
Dokumentbeskrivelse skal være på originalspråk.

I = Inngående

U = Utgående

N = Internt notat med oppfølging

X = Internt notat uten oppfølging

GE = Generell dokumentasjon

PA = Pasientdokumentasjon

DF = Personaldokumentasjon



**Generelt
dokument**

Godkjent dato:
16.10.2023

Gyldig til:

Revisjon:

	Sakstype
GE	Anmeldelse
GE	Tilsyn
GE	Tilsyn
GE	Råd/utvalg/klinikk møter osv.
GE	Råd/utvalg/klinikk møter osv.
GE	Råd/utvalg/klinikk møter osv.
GE	Møter spesialitetskomité
GE	Høringer fra ekstern part
GE	Strategiplan SSHF
GE	Strategiplan SSHF
GE	Strategiplan SSHF
GE	Personalbolig for turnuskandidater
GE	Husleiekontrakt personalbolig
GE	KLP bilskade
GE	Leasingavtaler på biler
GE	Leasingavtaler på biler
GE	Doserapporter Statens strålevern
GE	Årsdoser personell Statens strålevern

GE	Driftsavtale (en sak per klinikk og en sak per år)
GE	Forskning
GE	Forskning
GE	Forskning
GE	Forskning
GE	Forskning - Søknad om oppstartsmidler
GE	Forskning - Søknad om Frømidler
GE	Forskning - Forespørsel om dokumentasjon fra Universitetssykehus i relatert til forskningsprosjekt
GE	Utvikling og utdanning Søknad datainnsamling
GE	Søknad datainnsamling bacheloroppgave
GE	Henvendelse om innsynsbegjæring, innsyn i søkerlister, personalmapper mv.
GE	Vedtak - innsynsbegjæring
GE	Forespørsel om elektronisk meldingsutveksling
GE	Forespørsel om elektronisk meldingsutveksling
GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker

GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker
GE	Anskaffelsessaker
GE	Avtalehjemler - avtalespesialister
GE	Avtaler
GE	Avtaler
GE	Kjøpskontrakt
GE	avtaler
GE	avtaler
GE	avtaler
GE	beredskap - stenging av veier
GE	Interne varslingsaker
PE	Hospitering / praksisplass - Medisinstudenter / Psykologistudenter
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak

PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE-sak
PA	NPE - Journalforespørsel, skaden skjedd utenfor SSHF
PA	NPE - Journalforespørsel, skaden skjedd utenfor SSHF
PA	Støping av øreplugger
PA	Journalforespørsel NPE, skaden skjedd utenfor SSHF
PA	Journalforespørsel NPE, skaden skjedd utenfor SSHF
PA	Journalforespørsler - Overgrepsmottak

PA	Påtegningsark - overgrepsmottak
PA	Journalforespørslar - Overgrepsmottak
PA	Den rettsmedisinske kommisjon – Overgrepsmottak
PA	Journalforespørslar
PA	Journalforespørslar
PA	Journalforespørslar
PA	Innsynslogg
PA	Legeerklæring / Spesialisterklæringar
PA	Forespørsel om kopi av pasientdokumentasjon i forbindelse med forskning
PA	Forespørsel om dokumentasjon fra Universitetssykehus i relatert til forskningsprosjekt
PA	Sperring av journal
PA	Statsforvalteren i Agder - Tilsynssak på bakgrunn av alvorlig hendelse § 3-3a
PA	§ 3-3 Kunnskapssenteret
PA	Samtykke til fotografering
PA	Varsling om alvorlig hendelse til Helsetilsynet i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven

PA	Varsling om alvorlig hendelse til Helsetilsynet i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a / Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven
PA	Henvendelse fra Statsforvalteren i Agder som ikke er tilsynssak
PA	Henvendelse fra Pasient- og brukerombudet Aust-Agder
PA	Henvendelse fra Pasient- og brukerombudet Vest-Agder
PA	Innhenting av journalopplysning - rettspsykiatrisk vurdering (sjekk merknad)
PA	Vitneinnkalling
PA	Andre henvendelser som gjelder pasientklage, bl.a. direkte fra pasient, pårørende eller advokat
PA	Ros
PA	Ros
PA	Gjeldsordning som gjelder pasienter
PA	Avvik - Brudd på avtale utskrivingsklage pasienter
PA	Avvik - Brudd på avtale innleggelse/innkomst av pasienter
PA	Avvik - Brudd på avtale innleggelse/innkomst av pasienter
PA	Avvik - Brudd på avtale utskrivingsklare pasienter
PA	Avviksmelding - innsigelse fra kommuner - utskrivingsklare pasienter
PA	Barnevernssak

PA	Innhenting av opplysninger i barnevernssak
PA	Bekymringsmelding barnevern
PA	Bekymringsmelding barnevern
PA	Bekymringsmelding barnevern
PA	Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune
PA	Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune
PA	Kvalitetssikring av dødsårsaksarkregisteret – Innhenting av opplysninger om dødsårsak – Folkehelseinstituttet
PA	Orientering om vergemål fra Statsforvalteren i Agder
PA	Orientering om vergemål fra Statsforvalteren i Agder
PA	Melding om bivirkninger - RELIS
PA	Søknader om høykostmedisiner / off-label
PA	Søknader om høykostmedisiner / off-label
PA	Søknader om høykostmedisiner / off-label
PA	Garanti for betaling - utenlandske pasienter
PA	Klage på faktura fra pasient
PA	Retting/sletting i journalen
PA	Folkehelseinstituttet - manglende fødselsmelding

PE	Personalmappe
PE	Melding om dødsfall
PE	Personalmappe
PE	Samlesak: MRSA-skjema for ansatte som ikke er lønnet av SSHF
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	IA-sak
PE	IA-sak
PE	IA-sak
PE	IA-sak
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe

PE	Personalmappe
PE	Personalmappe mobiltelefon
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	avtale mellom Org.dir. og Foretakstillitsvalgte - overtidarbeid
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	Personalmappe
PE	IA-sak
PE	IA-sak
PE	IA-sak
PE	IA-sak

PE	IA-sak
PE	IA-sak Legg inn referanse til personalmappe
PE	IA-sak Legg inn referanse til personalmappe
PE	Personalmappe
PE	IA-sak Legg inn referanse til personalmappe
PE	IA-sak Legg inn referanse til personalmappe
PE	Tilsynssaker som gjelder ansatte, bl.a. etter helsepersonell-loven
PE	Disiplinærsak / personalsak
PE	Hospitering / praksisplass - studenter (for registrering av attester (bl.a. politiattest) og
PE	Søknad om lærlingplass fra enkeltpersoner
PE	Arbeidspraksis NAV
PE	Skademelding - yrkessykdom
PE	Skademeldingsskjema - student/hospitant ikke lønnet av SSHF
PE	Tvist - fortrinnsrett til stilling
PE	Databrukerkontrakt - student/hospitant ikke lønnet av SSHF

PE	Taushetsplikt - student/hospitant ikke lønnet av SSHF
PE	mobiltelefon vakttelefon
PE	IA-sak Legg inn referanse til personalmappe
PE	Sosial sikringskjema fra utlandet på ansatte. Eks: Udbetaling Danmark
PE	Kompetansevurdering- PTSS
PE	Kompetansevurdering- PTSS
PE	Hospitering / praksisplass - Medisinstudenter / Dentalestudenter
PE	Hospitering / praksisplass - Medisinstudenter / Psykologistudenter
PE	Søkerliste
PE	Interne varslingsaker
PE	Personalmappe
PE	Disiplinærsak / personalsak
PA	Straffesaksdokumenter
PA	Straffesaksdokumenter
PE	Personalmappe

Sakstittel
Anmeldelse - gjerningsdato [dato] - Navn på anmeldte
Tilsyn – [type tilsyn] – [hvor, dato]
Tilsyn – [type tilsyn] – [hvor, dato]
[Tittel på råd/utvalg] – innkallinger og referater – [år]
[Tittel på råd/utvalg] – oppnevning av medlemmer
[Tittel på råd/utvalg] – mandat
Møte mellom [avdeling] og spesialitetskomiteen i [...] – [dato]
Høring – [tema]
Strategiplan SSHF [periode]
Strategiplan SSHF [periode] – intern høring [dato]
Strategiplan SSHF [periode] – ekstern høring [dato]
Tildeling av personalboliger ved SSHF [lokasjon] – [år]
Husleiekontrakter personalbolig – SSHF [lokasjon] – [år]
Skade på bil – kjennemerke [...]
Leasingavtale [reg.nr...]
Leasingavtale [reg.nr...]
Doserapporter fra Statens strålevern – [år]
Årsdoser personell – Statens strålevern – [år]

Driftsavtaler Klinik for [aktuell klinikk og lokasjon] [år]
Forskningsprosjekt [REK nummer] – [navn på prosjekt] - [navn på forsker]
Forskningsprosjekt [REK nummer] – [navn på prosjekt] - [navn på forsker]
Forskningsprosjekt [REK nummer] – [navn på prosjekt] - [navn på forsker]
Forskningsprosjekt – [navn på prosjekt][navn på prosjektleder/forsker]
Søknad om oppstartsmidler [år] – [navn prosjekt] – [navn på søkere]
Søknad om Frømidler [år] – [navn prosjekt] – [navn på søkere]
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – [prosjekteiers navn]
Masteroppgave – [navn på oppgave] – [navn på student]
Bacheloroppgave – [navn på oppgave] – [navn på student]
Innsynsbegjæring - [Emne]
Innsynsbegjæring - [Emne]
Elektronisk meldingsutveksling SSHF [Navn Legekontor / kommunikasjonspartner]
Elektronisk meldingsutveksling SSHF [Navn Legekontor / kommunikasjonspartner]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]

Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelse – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Helse Sør-Øst - Avtalehjemler [ÅR]
Avtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Avtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Kjøpskontrakt mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder] – [avdeling]
Vedlikeholdsavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Serviceavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Samarbeidsavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Varsling - [tittel]
Varslingssak - [Emne]
Hospitering / Praksisplass - Medisinstudent/Psykologistudent - [fornavn og etternavn]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]

NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.] – [navn og fødselsnummer]
Øreplugg - [Etternavn, fornavn, fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse

Forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse
Forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse
Forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen] – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om utskrift av tilgangsløgg - [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om legerklæring / spesialisterklæring – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - forskningsstudie [Navn på studie] – etter liste eller pas.navn
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – [prosjekteiers navn]
Forespørsel om sperring av journal – [navn og fødselsnummer]
Statsforvalteren i Agder § 3-3 a – [etternavn, fornavn ddmmåå]
Kunnskapssenteret – meldeordning § 3-3 – TQM[nr]
Samtykke til fotografering [årstall]
Varsel om alvorlig hendelse etter [lovhjemmel angitt i dokumentet] - [etternavn, fornavn ddmmåå]

Varsel om alvorlig hendelse etter [lovhjemmel angitt i dokumentet] - [etternavn, fornavn ddmmåå]
Statsforvalteren i Agder – Pasientklage til lokal avklaring – [etternavn, fornavn ddmmåå]
Pasient- og brukerombudet Aust-Agder – emne – [etternavn, fornavn ddmmåå]
Pasient- og brukerombudet Vest-Agder – emne - [etternavn, fornavn ddmmåå]
Forespørsel om kopi av pasientjournal – Rettspsykiatri - [etternavn, fornavn ddmmåå]
Vitneinnkalling [tingrett/nemd] - [Etternavn, Fornavn ddmmåå]
Pasientklage – [etternavn, fornavn ddmmåå]
Ros fra pasient – [navn fødselsnummer]
Ros fra pårørende – [navn fødselsnummer]
Gjeldsordning – [navn fødselsnummer]
Avviksmelding fra [navn på kommune] – delavtale 5 – [navn fødselsnummer] – [kode(r)]
Avviksmelding fra SSHF til [navn på kommune] – delavtale 3 – [navn fødselsnummer] – [kode(r)]
Avviksmelding fra SSHF til lege[navn på lege] – delavtale 3 – [navn fødselsnummer] – [kode(r)]
Avviksmelding fra [navn på fastlege/legevakt] – delavtale 5 – [navn fødselsnummer] – [kode(r)]
Utskrivningsklare pasienter – Innsigelse fra [...] kommune – [pasientnavn eller annet som identifiserer saken]
Sjekkliste - Barn under radaren [Navn, fødselsnummer] se merknad

Innhenting av opplysninger i barnevernssak – [navn fødselsnummer] se merknad
Bekymringsmelding barnevern – [navn fødselsnummer] se merknad
Bekymringsmelding barnevern – [navn fødselsnummer] se merknad
Bekymringsmelding barnevern – [navn fødselsnummer] se merknad
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] – [navn fødselsnummer]
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] – [navn fødselsnummer]
Anmodning om tilleggsopplysninger om dødsårsak – [pas.navn, f.dato]
Statsforvalteren i Agder – vergemål – [pas.navn f.n]
Statsforvalteren i Agder – vergemål – [pas.navn f.n]
Melding om mistenkt bivirkning – [merket] – [navn fødselsnr]
Søknad (off-label) om dekning av utgifter – behandling med legemiddel [Navn på preparat] – [etternavn, fornavn ddmåå]
Søknad (off-label) om dekning av utgifter – behandling med legemiddel [Navn på preparat] – [etternavn, fornavn ddmåå]
Søknad(off-label) om dekning av utgifter – behandling med legemiddel [Navn på preparat]
Garanti for betaling / Gurantee of payment - [Etternavn, Fornavn fødselsdato]
Klage på faktura - [navn, fødselsnr.]
Forespørsel om retting/sletting i journal - [navn, fødselsnr.]
Manglende opplysninger [år]- medisinsk fødselsmelding - [avdeling/Lokasjon]

Tapte eiendeler - [etternavn, fornavn ddmmaa]
Rettighetsklage - [etternavn, fornavn, ddmmaa]
Nasjonal koordineringsenhet (OuS) - Tvungent psykisk helsevern TPH - [etternavn, fornavn, ddmmaa]
Nasjonal koordineringsenhet (OuS) - Tvungent psykisk helsevern TPH - [etternavn, fornavn, ddmmaa]
Oppmøtebekreftelse [Etternavn, Fornavn fødselsnr]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Ansettelse – [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Ansettelse – [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]

Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
MRSA-skjema for ansatte som ikke er lønnet av SSHF [årstall]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]

Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]

IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Tilsynssak – [tittel][fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalsak – [navn, fødselsnr.]
Hospitering / Praksisplass – [titel, fornavn og etternavn]
Lærlingplass – [avdeling] [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Arbeidspraksis [SSA/SSK/SSF] – tiltak i regi NAV – etternavn, fornavn personnr
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Databrukerkontrakt - Skjema foir ansatte som ikke er lønnet av SSHF - [Årstall]

Taushetsplikt - Skjema for ansatte som ikke er lønnet av SSHF - [Årstall]
Mobiltelefoner - vakt/beredskapstelefoner
IA-sak – [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Kompetansevurdering for tilsetting - [Ambulanseområde]- [Navn, Fødselsnr.]
Kompetansevurdering for tilsetting - [Ambulanseområde]- [Navn, Fødselsnr.]
Hospitering / Praksisplass - Medisinstudent/Psykologistudent - [fornavn og etternavn]
Hospitering / Praksisplass - Medisinstudent/Psykologistudent - [fornavn og etternavn]
[Legges i aktuell ansettelsessak]
Varslingssak - [Emne] - [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]
Konflikthåndtering – [navn, fødselsnr.]
Agder politidistrikt - straffesaksdokumenter - [Etternavn, fornavn, ddmåå]
[fylke] statsadvokatembeter- Orientering om settestasadvokatembete - [Etternavn, fornavn, ddmåå]
Personalmappe [Fornavn Etternavn Fødselsnummer]

Offentlig sakstittel	Arkivdel	Klasse
Anmeldelse	Sakarkiv	393
	Sakarkiv	302
	Sakarkiv	302
	Sakarkiv	012
	Sakarkiv	012
	Sakarkiv	012
	Sakarkiv	550
	Sakarkiv	008
	Sakarkiv	022
	Sakarkiv	022
	Sakarkiv	022
	sakarkiv	038
	sakarkiv	038
	sakarkiv	057
	sakarkiv	057
	sakarkiv	057
	sakarkiv	254
	sakarkiv	254

	sakarkiv	022
	Sakarkiv	521
	Sakarkiv	521
	Sakarkiv	521
	Sakarkiv	521
	Sakarkiv	512
	Sakarkiv	512
	Pasient	423
	Sakarkiv	552
	Sakarkiv	552
	Sakarkiv	046
	Sakarkiv	046
	Sakarkiv	045
	Sakarkiv	045
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	

	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	631
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	
	Sakarkiv	4
Varslingsak	Sakarkiv	Vurderes
	Sakarkiv	275
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442

NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	442
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	423
Øreplugger	Pasientarkiv	321
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av pasientjournal	Pasientarkiv	423

Forespørsel om kopi av pasientjournal	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av pasientjournal	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av pasientjournal	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansejournal/røntgen]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om utskrift av tilgangsløgg	Pasientarkiv	423
Forespørsel om legeerklæring / spesialisterklæring – [navn og fødselsnummer]	Pasientarkiv	424
Forespørsel om kopi av pasientjournal - forskningsstudie [Navn på studie] – etter liste eller pas.navn	Pasientarkiv	423
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] - – [prosjekteiers navn]	Pasientarkiv	423
Forespørsel om sperring av journal	Pasientarkiv	425
Statsforvalteren i Agder § 3-3 a	Pasientarkiv	443
Kunnskapscenteret – meldeordning § 3-3	Pasientarkiv	431
Samtykke til fotografering [årstall]	Pasientarkiv	400
Varsel om alvorlig hendelse etter [lovhjemmel angitt i dokumentet]	Pasientarkiv	433

Varsel om alvorlig hendelse etter [lovhjemmel angitt i dokumentet]	Pasientarkiv	433
Statsforvalteren i Agder – Pasientklage til lokal avklaring	Pasientarkiv	443
Pasient- og brukerombudet Aust-Agder - emne	Pasientarkiv	444
Pasient- og brukerombudet Vest-Agder – emne	Pasientarkiv	444
Forespørsel om kopi av pasientjournal – Rettspsykiatri	Pasientarkiv	423
Vitneinnkalling [tingrett/nemd]	pasient	393
Pasientklage	Pasient	441
Ros fra pasient	Pasientarkiv	460
Ros fra pårørende	Pasientarkiv hvis det gjelder	460
Gjeldsordning	Pasientarkiv	163
Avviksmelding fra [navn på kommune] – delavtale 5	Pasientarkiv	305
Avviksmelding fra SSHF til [navn på kommune] – delavtale 3	Pasientarkiv	305
Avviksmelding fra SSHF til lege[navn på lege] – delavtale 3	pasientarkiv	305
Avviksmelding fra fastlege/legevakt] – delavtale 5	Pasientarkiv	305
Utskrivningsklare pasienter – Innsigelse fra [...] kommune	Sakarkiv	152
Sjekkliste - Barn under radaren	Pasientarkiv	434

Innhenting av opplysninger i barnevernssak	Pasientarkiv	423
Bekymringsmelding barnevern	Pasientarkiv	434
Bekymringsmelding barnevern	Pasientarkiv	434
Bekymringsmelding barnevern	Pasientarkiv	434
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler]	Pasientarkiv	455
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler]	Pasientarkiv	455
Anmodning om tilleggsopplysninger om dødsårsak	Pasientarkiv	423
Statsforvalteren i Agder – vergemål	Pasientarkiv	400
Statsforvalteren i Agder – vergemål	Pasientarkiv	400
Melding om mistenkt bivirkning – [merket]	Pasientarkiv	372
Søknad (off-label) om dekning av utgifter – behandling med legemiddel [Navn på preparat]	Pasientarkiv	064
Søknad om dekning av utgifter – behandling med [Navn på preparat]	Pasientarkiv	064
Søknad om dekning av utgifter – behandling med [Navn på preparat]	Sakarkiv	064
Garanti for betaling / Gurantee of payment	Pasient	152
Klage på faktura	Pasient	445
Forespørsel om retting/sletting i journal	Pasient	425
Manglende opplysninger [år]- medisinsk fødselsmelding - [avdeling/Lokasjon]	pasient	362

Tapte eiedeler	pasient	492
Rettighetsklage	Pasient	441
Nasjonal koordineringsenhet - Tvungent psykisk helsevern TPH	Pasient	330
Nasjonal koordineringsenhet - Tvungent psykisk helsevern TPH	Pasient	330
Oppmøtebekreftelse	pasient	423
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Sakarkiv	211
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Sakarkiv	211
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221

Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
	Personal	342
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221

Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221

IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
IA-sak	Personal	221
Tilsynssak	Sakarkiv	302
Personalsak	Sakarkiv	226
Hospitering	Sakarkiv	275
Lærlingplass	Sakarkiv	275
Arbeidspraksis [SSA/SSK/SSF] – tiltak i regi NAV	Sakarkiv	275
IA-sak	Personal	229
Personalmappe	Personal	229
Personalmappe	Sakarkiv	212
Databrukerkontrakt - Skjema for ansatte som ikke er lønnet av SSHF - [Årstall]	Sakarkiv	000

Taushetsplikt - Skjema for ansatte som ikke er lønnet av SSHF - [Årstall]	Sakarkiv	000
	Sakarkiv	043
IA-sak	Personal	221
Personalmappe	Personal	221
Kompetansevurdering for tilsetting	Personal	221
Kompetansevurdering for tilsetting	Personal	221
	Sakarkiv	275
	Sakarkiv	275
[Legges i aktuell ansettelsessak]	Sakarkiv	221
Varslingsak	Sakarkiv	Vurderes
Personalmappe	Personal	221
Konflikthåndtering	Sakarkiv	226
Agder politidistrikt - straffesaksdokumenter	Pasient	393
[fylke] statsadvokatembeter- Orientering om settestasadvokatembete	Pasient	393
Personalmappe	Personal	221

Tilgangsgruppe	Tilgangskode	Dokumenttype
Ad- hoc (hvis det gjelder ansatt) pasient/pasient psykiatri	UO	Anmeldelse
Vurderes		Tilsyn
Vurderes		Tilsyn ferdig
Vurderes		Råd/utvalg/klinikk møter osv.
		Råd/utvalg/klinikk møter osv.
		Råd/utvalg/klinikk møter osv.
		Møter spesialitetskomité
		Høringer fra ekstern part
		Strategiplan SSHF
		Strategiplan SSHF
		Strategiplan SSHF
		Personalbolig for turnuskandidater
		Husleiekontrakt personalbolig
		KLP bilskade
		Leasingavtaler på biler
		Varsel om utløp - Leasingavtaler
Personal	peronal § 13/13	Doserapporter Statens strålevern
personal	peronal § 13/13	Årsdoser personell Statens strålevern

		Signert driftsavtale
		Søknad - forskningsprosjekt
		Søknad - REK-vedtak
		Framdriftsrapport
		Søknadsskjema - forskningsmidler
Public		Søknad om forskningsmidler
Public		Søknad om forskningsmidler
Pasient	§13/§13	Forespørsel om dokumentasjon fra Universitetssykehus relatert til forskningsprosjekt
Public		Søknad datainnsamling masteroppgave
Public		Søknad datainnsamling bacheloroppgave
Public		Henvendelse om innsynsbegjæring, innsyn i søkerlister, personalmapper mv.
Public		vedtak - innsynsbegjæring
Public		Forespørsel om elektroniske meldingsutvekslinger mellom SSHF og legekantor/-kommunikasjonspartnere
Public		Tilbakemelding til legekantor/kommunikasjonspartnere vedr. forespørsel om elektronisk meldingsutveksling
Public	Ugradert	Korrespondanse fra/til innkjøpstjenesten
Public	Ugradert	Evalueringer

Public	Ugradert	Tilbud fra leverandør
Public	Ugradert	Foreløpig anskaffelsesprotokoll
Public	Ugradert	Meddelelse om valg av leverandør
Public	Ugradert	Kjøpskontrakter
Public	Ugradert	Kjøpskontrakt signert av alle parter
Public	Ugradert	Endelig anskaffelsesprotokoll
Public	Ugradert	Avtalehjemler - avtalespesialister
		Avtale til signering
		Avtale
		Kjøpskontrakt
		Vedlikeholdsavtaler
		Serviceavtaler
		Samarbeidsavtaler
		varsling av stenging
Interne varslingsaker	§13/§13	Intern varsling
Ugradert		Søknad om praksisplass/hospitering for medisinstudenter og
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	NPE - skademelding
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journal tilsendt fra avdeling

pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Røntgen tilsendt fra avdeling
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Avslag på erstatningssøknad på bakgrunn av opplysninger i søknaden fra erstatningsøker
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Uttalelse fra avdeling
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Sakkyndig vurdering
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	NPE ber om oppdatert journal
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Vedtak
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Vedtak – medhold – ber om ménvurdering
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Vedtak – medhold – ber om oppdatert journal
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Klage på vedtak – ber om oppdatert journal
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Pasientskadenemnda
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Orientering om stevning
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journalforespørsel NPE, skaden skjedd utenfor SSHF
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journal tilsendt fra avdeling
Pasient	pasient § 13/14	støping av øreplugger
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Røntgen tilsendt fra avdeling
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	NPE ber om oppdatert journal
Adhoc	pasient § 13/13	Journalforespørsler

Adhoc	pasient § 13/13	Påtegningsark
Adhoc	pasient § 13/13	Journalforespørsler - Utsendelse av journal
Adhoc	pasient § 13/14	Den rettsmedisinske kommisjon - Erklæring til uttalelse - Overgrepsmottak
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journalforespørsel
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journalforespørsel- utsendelse av journal
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Internt følgeskriv fra avdeling
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Innsynslogg
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Spesialisterklæring
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Journalforespørsler - forskning
Pasient/ pasient psykiatri	pasient §13/§13	Forespørsel om dokumentasjon fra Universitetssykehus relatert til forskningsprosjekt
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Sperring av journal
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Statsforvalteren i Agder - Tilsynssak på bakgrunn av alvorlig hendelse § 3-3a
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	§ 3-3 Kunnskapscenteret
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Signert samtykkeerklæring
pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/13	Varsling om alvorlig hendelse til Helsetilsynet i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven

pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Varsling om alvorlig hendelse til Helsetilsynet i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a / Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Henvendelse fra Statsforvalteren i Agder som ikke er tilsynssak
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Henvendelse fra Pasient- og brukerombudet Aust-Agder
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Henvendelse fra Pasient- og brukerombudet Vest-Agder
Pasient psykiatri	pasient § 13/13	Innhenting av journalopplysning - Rettspsykiatrisk vurdering
pasient/Pasient psykiatir	pasient § 13/13	Vitneinnkalling
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Andre henvendelser som gjelder pasientklage, bl.a. direkte fra pasient, pårørende eller advokat
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Ros
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Ros
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Gjeldsordning som gjelder pasienter
pasient/pasient psykiatri / bruk ad-hoc ved manglende tilgang	pasient § 13/13	Avvik - Brudd på avtale utskriving av pasienter
pasient/pasient psykiatri / bruk ad-hoc ved manglende tilgang	pasient § 13/13	Avvik - Brudd på avtale innleggelse/innkomst av pasienter
pasient/pasient psykiatri / bruk ad-hoc ved manglende tilgang	pasient § 13/13	Avvik - Brudd på avtale innleggelse/innkomst av pasienter
pasient/pasient psykiatri / bruk ad-hoc ved manglende tilgang	pasient § 13/13	Avvik - Brudd på avtale utskrivingssklage pasienter
vurderes		Avvik - Klage/innsigelse fra kommunen fakturagrunnlag
Ad-hoc	pasient § 13/13	Sjekkliste - barnevernssak

Adhoc	pasient § 13/13	Innhenting av opplysninger i barnevernsak
Adhoc	pasient § 13/13	Bekymringsmelding barnevern
Adhoc	pasient § 13/13	Tilbakemelding/bekreftelse til offentlig melder
Adhoc	pasient § 13/13	Tilbakemelding/Bekreftelse på gjennomført undersøkelse
pasient	pasient § 13/13	Søknad om pasientreise
pasient	pasient § 13/13	Vedtak - pasientreise
pasient	pasient § 13/13	Kvalitetssikring av dødsårsaksarkregisteret – Innhenting av opplysninger om dødsårsak – Folkehelseinstituttet
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Orientering om vergemål fra Statsforvalteren i Agder
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Vergefullmakt fra Statsforvalteren i Agder
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Melding om bivirkninger - RELIS
pasient / pasient psykiatri	pasient § 13/13	Søknader om høykostmedisiner - pasienter / off-label
pasient / pasient psykiatri	pasient § 13/14	Søknader om høykostmedisiner - pasienter / off-label
Public		Søknader om høykostmedisiner - gruppe / off-label
Pas	pasient § 13/14	Garanti for betaling - utenlandske pasienter
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13	Klage på faktura fra pasient
pasient	pasient § 13/13	Retting/sletting i journal
pasient	pasient § 13/13	fødselsmelding

pasient	pasient § 13/13	mistet eiendeler
pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/14	Rettighetsklage
Pasient psykiatri	pasient § 13/15	Statusrapporter
Pasient psykiatri	pasient § 13/15	tiltale/dom
Pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/15	oppmøtebekreftelse
Personal	Personal § 13/13	Attester/vitnemål, autorisasjon, CV, fødselsattest barn
Personal	Personal § 13/13	Tilbud
Ugradert		Ansettelsesvedtak
Personal	Personal § 13/13	rammeavtale - ekstrahjelp
Personal	Personal § 13/13	arbeidsavtale - korte oppdrag
Personal	Personal § 13/13	arbeidsavtale
Personal	Personal § 13/13	ambulerende virksomhet - leger
Personal	Personal § 13/13	Private relasjoner mellom pasienter og ansatte KPH
Personal	Personal § 13/13	Lønnsfastsettelse
Personal	Personal § 13/13	avtale utdanningsstilling
Personal	Personal § 13/13	Ansiennitetsberegning (excel skjema)
Ugradert		Signert gjennomføringsplan for leger i spesialisering som får fast ansettelse
Personal	Personal § 13/13	kredittkort eurocard
Personal	Personal § 13/13	Taushetsplikt

Personal	Personal § 13/13	Databrukerkontrakt
Personal	Personal § 13/13	Dødsmelding fra KLP
Personal	Personal § 13/13	Egenerklæring MRSA
		Egenerklæring MRSA - for ansatte som ikke er lønnet av SSHF
Personal	Personal § 13/13	Politiattest
Personal	Personal § 13/13	Ekstraarbeid for overleger med alderspensjon
Personal	Personal § 13/13	Individuell senioravtale
Personal	Personal § 13/13	Skjema for videreutdanning og bindingstid
Personal	Personal § 13/13	NAV unntak arbeidsgiverperiode, kronisk sykdom
ad hoc	Personal § 13/13	Brev fra NAV – innkalling/referat dialogmøte
ad hoc	Personal § 13/13	Innkalling til dialogmøte (Fra SSHF til ansatt)
ad hoc	Personal § 13/13	Oppfølging av sykmeldte – rapportering til NAV
ad hoc	Personal § 13/13	NAV-Forhåndsvarsel sanksjon, manglende rapportering oppfølging av sykmeldt arbeidstaker
Personal	Personal § 13/13	NAV BHT bedriftshelsetjeneste tilskudd
Personal	Personal § 13/13	Sammendrag endring av arbeidsforhold/ nyansettelse.
Personal	Personal § 13/13	Bestått fag-/svenneprøve, orientering fra Fylkeskommunen
Personal	Personal § 13/13	KLP / NAV, kopi av vedtak sendt arbeidstaker

Personal	Personal § 13/13	Søknad til KLP fra Sykehuspartner
Personal	Personal § 13/13	Vedtak mobiltelefoner – disponeres av enkeltpersoner
Personal	Personal § 13/13	Tilbakebetaling utbetalt lønn
Personal	Personal § 13/13	Krav om fast stilling 4-årsregel
Personal	Personal § 13/13	Overlegepermisjon
Personal	Personal § 13/13	Forskningstillegg - skjema for søknad
Personal	Personal § 13/13	Oppsigelse
Personal	Personal § 13/13	Signert avtale om utvidet arbeidstid for leger (Signert skjema fra personalportalen med
Personal	Personal § 13/13	Avtale om utvidet adgang til overtid (skjema)
Personal	Personal § 13/13	Tilsagn om tilskudd fra NAV for ansatte
Personal	Personal § 13/13	Orientering om årlig lønnsoppgjør til den enkelte ansatte
Personal	Personal § 13/13	Avtale om frivillig poliklinikk
Personal	Personal § 13/13	Godkjent lærekontrakt fra fagopplæring
ad hoc	Personal § 13/13	NAV unntak arbeidsgiverperiode, svangerskap
ad hoc	Personal § 13/13	Oppfølging av sykmeldte (internt skjema)
ad hoc	Personal § 13/13	Forespørsel fra NAV om oppfølgingsplan
ad hoc	Personal § 13/13	Beholde stillingen utover 2 år

ad hoc	Personal § 13/13	NAV-Forhåndsvarsel sanksjon, manglende rapportering oppfølging av sykmeldt arbeidstaker
ad hoc	Personal § 13/13	NAV BHT bedriftshelsetjeneste tilskudd
ad hoc	Personal § 13/13	Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet
Personal	Personal § 13/13	Melding om yrkesskade fra avdeling
ad hoc	Personal § 13/13	Omplassering til annen stilling
ad hoc	Personal § 13/13	Omplassering til annen stilling
ad hoc	Personal § 13/13	Tilsagn om tilskudd fra NAV for ansatte
ad hoc	UO	Tilsynssaker som gjelder ansatte, bl.a. etter helsepersonell-loven
Ad-hoc / OFL §13/FVL §13	UO	Disiplinærsak
Public	Personal § 13/13	Hospiteringsavtale for medisinstudenter
personal	Personal § 13/13	Søknad om lærlingplass fra enkeltpersoner
ad hoc	Personal § 13/13	Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet
personal	Personal § 13/13	yrkesskade - skademelding
Personal	Personal § 13/13	Skademeldingsskjema på student/hospitant ikke lønnet av SSHF
Personal	Personal § 13/14	Twist - fortrinnsrett til stilling
Ugradert		Databrukerkontrakt - ikke lønnet av SSHF

Ugradert	Public	Taushetsplikt - ikke lønnet av SSHF
Ugradert		Vedtak mobiltelefon – ikke personlige
ad hoc	Personal § 13/13	samtalskjema - gravid på jobb
Personal	Personal § 13/13	Sosial sikringskjema
Personal	Personal § 13/13	kompetansevurdering
Personal	Personal § 13/13	kompetansevurdering
Ugradert		Søknad om praksisplass/hospitering for
Ugradert		Søknad om praksisplass/hospitering for medisinstudenter og psykologstudenter
Ugradert		forespørsel om søkerliste
Interne varslingsaker	§13/§13	Intern varsling
Personal	Personal § 13/13	Tilbakebetaling utbetalt lønn
Ad-hoc / OFL §13/FVL §13	UO	Disiplinærsak / personalsak
Pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/13	straffesaksdokumenter
Pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/13	straffesaksdokumenter
Personal	Personal § 13/13	Utdanningspermisjon - overleger / psykologspesialist

Dokumenttittel
Anmeldelse - gjerningsdato [dato] - Navn på anmeldte
Varsel om tilsyn – [type tilsyn] – [hvor, dato]
Rapport fra tilsyn – [type tilsyn] – [hvor, dato]
[Tittel på råd/utvalg] – innkallinger og referater – [år]
[Tittel på råd/utvalg] – oppnevning av medlemmer
[Tittel på råd/utvalg] – mandat
Møte mellom [avdeling] og spesialitetskomiteen i [...] – [dato]
Høring – [tema]
Strategiplan SSHF [periode]
Strategiplan SSHF [periode] – intern høring [dato]
Strategiplan SSHF [periode] – ekstern høring [dato]
Tildeling av personalboliger ved SSHF [lokasjon] – [år]
Husleiekontrakt mellom SSHF og [navn leietaker] – [adresse] – leilighet [nr] – [fra dato]- [til dato]
Skade på bil – kjennemerke [...]
Leasingavtale [reg.nr...]
Varsel om utløp av leasingavtale
Doserapport for perioden [fra dato] – [til dato] – [navn på avdeling]
Årsdoser personell – Statens strålevern – [år]

Driftsavtale [år] [tittel] Klinik for [Aktuell klinikk og lokasjon]
Søknad - Forskningsprosjekt [REK nummer][Navn på prosjekt] - [navn på forsker]
KOPI: [Vedtaksteksten] - Forskningsprosjekt [REK nummer] – [navn på prosjekt] - [navn på forsker]
Årlig framdriftsrapport [år] [tittel på prosjekt]
Søknad om forskningsmidler– forskningsprosjekt – [navn på prosjekt]
Søknad om Frømidler [år] – [navn prosjekt]
Søknad om Frømidler [år] – [navn prosjekt]
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – etter liste (eventuelt [pas.navn] hvis kun en)
Søknad om datainnsamling – masteroppgave – [navn på oppgave]
Søknad om datainnsamling – bacheloroppgave – [navn på oppgave]
Innsynsbegjæring - [Emne]
Innsynsbegjæring - [Emne] - [Medhold/Delvis medhold - sladdet versjon/Delvis medhold/Avvist]
Forespørsel - Elektronisk meldingsutveksling SSHF [Navn Legekontor / kommunikasjonspartner]
Svar på forespørsel om elektronisk meldingsutveksling SSHF [Navn Legekontor / kommunikasjonspartner]
Utlysningstekst / Konkurransegrunnlag - [hva som skal anskaffes] - [avdeling]
Evalueringsavtale av ulike tilbud – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]

Tilbud - [hva som skal anskaffes] - [avdeling]
Innstilling - [hva som skal anskaffes] - [avdeling]
Tildelingsbrev / intensjonsavtale og avslagsbrev - [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Til signering – kjøpskontrakt mellom SSHF og [ekstern part] – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Signert kjøpskontrakt mellom SSHF og [ekstern part] – [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Anskaffelsesprotokoll [hva som skal anskaffes] – [avdeling]
Helse Sør-Øst - 100 % avtalehjemmel i [fagfelt] - [lokasjon] - [Navn]
Til signering - Avtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Signert avtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Kjøpskontrakt mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder] – [avdeling]
Vedlikeholdsavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Serviceavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Samarbeidsavtale mellom SSHF og [ekstern part] – [hva det gjelder]
Varsling - [tittel]
[emne på varslingen]
Søknad om praksisplass/hospitering – Årstid+ årstall - Avdeling + lokasjon - [fornavn og etternavn]
NPE-sak (nr) – Skademelding – navn og fødselsnummer
NPE-sak [nr] – Journal – [navn og fødselsnummer]

NPE-sak [nr] – Røntgen [med/uten] beskrivelse – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Avslag på erstatningssøknad – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – uttalelse fra [navn på avdeling] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – sakkyndig vurdering – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Ber om oppdatert journal – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Vedtak – [avslag/medhold] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak (nr) -Vedtak – medhold –ber om ménvurdering – (navn og fødselsnummer)
NPE-sak (nr) - Vedtak – medhold – ber om oppdatert journal – (navn og fødselsnummer)
NPE-sak (nr) – Klage på vedtak – ber om oppdatert journal – (navn og fødselsnummer)
NPE-sak [nr] - [Pasientskadenemndas saksnummer] – [hva det gjelder] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Orientering om stevning – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.] – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Journal – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om støping av øreplugg - [Etternavn, fornavn, fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Røntgen [med/uten] beskrivelse – [navn og fødselsnummer]
NPE-sak [nr] – Ber om oppdatert journal – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse

Mandat ved anmodning om klinisk rettsmedisinsk undersøkelse [navn og fødselsnummer]
Svar på forespørsel om kopi av pasientjournal fra politiet– [navn og fødselsnummer] - Rettsmedisinsk undersøkelse
Erklæring til uttalelse – [navn og fødselsnummer]
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansjournal/røntgen] – [navn og fødselsnummer] [kode, se merknad]
Svar på forespørsel om kopi av pasientjournal [AVD]– [navn og fødselsnummer]
Internt følgeskriv fra [avdeling] – [Pasientens navn og fødselsnummer]
Forespørsel om utskrift av tilgangslogg – [navn og fødselsnummer] - PASLO
Forespørsel om legerklæring / spesialisterklæring – [navn og fødselsnummer] LGE
Forespørsel om kopi av pasientjournal - forskningsstudie [Navn på studie] – etter liste eller pas. navn
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – etter liste (eventuelt [pas.navn] hvis kun en)
Forespørsel om sperring av journal – [navn og fødselsnummer]
Statsforvalteren i Agder § 3-3 a – [etternavn, fornavn ddmmåå]
Kunnskapssenteret – meldeordning § 3-3 – TQM[nr]
Samtykke til fotografering (pasientens navn og fødselsnr)
Statsforvalteren i Agder - [Dokumentets tittel]– [etternavn, fornavn ddmmåå]

<p>Helsetilsynet - Svar på varsel om alvorlig hendelse, jf [angitt lovhemmel i dokumentet]– [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Statsforvalteren i Agder – Pasientklage til lokal avklaring – [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Pasient- og brukerombudet Aust-Agder – emne – [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Pasient- og brukerombudet Vest-Agder – emne - [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Forespørsel om kopi av pasientjournal - Rettspsykiatri - [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Innkalling som vitne i [tingrett/nemd] - [Etternavn, Fornavn ddmmåå]</p>
<p>Pasientklage – [etternavn, fornavn ddmmåå]</p>
<p>Ros fra pasient – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Ros fra pårørende – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Gjeldsordning – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Avviksmelding fra [navn på kommune] – delavtale 5 – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Avviksmelding fra SSHF til [navn på kommune] – delavtale 3 – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Avviksmelding fra SSHF til lege[navn på lege] – delavtale 3 – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Avviksmelding fra [navn på fastlege/legevakt] – delavtale 5 – [navn fødselsnummer]</p>
<p>Innsigelse utskrivingsklare pasienter [mnd. år] - [...] kommune [pas eller annet som identifiserer saken]</p>
<p>Sjekkliste - Barn under radaren [Navn, fødselsnummer]</p>

Innhenting av opplysninger i barnevernssak – [navn fødselsnummer]
Bekymringsmelding barnevern – [navn fødselsnummer]
Tilbakemelding/bekreftelse til offentlig melder – [navn fødselsnummer]
Tilbakemelding/Bekreftelse på gjennomført undersøkelse – [navn fødselsnummer]
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] i [kommune] – [navn fødselsnummer]
Vedtak – pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] i [kommune] – [navn og fødselsnummer]
Anmodning om tilleggsopplysninger om dødsårsak – [pas.navn, f.dato]
KOPI: Orientering om vedtak om å opprette vergemål – [pas.navn f.n]
Statsforvalteren i Agder – Vergefullmakt [pas.navn f.n]
Melding om mistenkt bivirkning – [merket] – [navn fødselsnr]
Søknad (off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat] – [etternavn, fornavn ddmåå] [NPR-id]
Svar på søknad (off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat] – [etternavn, fornavn ddmåå] [NPR-id]
Søknad (off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat]
Garanti for betaling / Gurantee of payment - [Etternavn, Fornavn fødselsdato]
Klage på faktura - [navn, fødselsnr.]
Forespørsel om retting/sletting i journal - [navn, fødselsnr.]
Manglende opplysninger på medisinsk fødselsmelding

Tapte eiendeler - [etternavn, fornavn ddmmåå]
Rettighetsklage - [etternavn, fornavn, ddmmåå]
Brevets tittel / Statusrapport - Tvungent psykisk helsevern - [etternavn, fornavn, ddmmåå]
Underretning om tiltale med påstand om dom til tvungen psykisk helsevern TPH - [etternavn, fornavn, ddmmåå]
Forespørsel om oppmøtebekreftelse [Etternavn, Fornavn fødselsnr]
Attester – vitnemål – autorisasjon - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Tilbud – [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig]
Ansettelsesvedtak – [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig]
Signert rammeavtale for ekstrahjelp - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Arbeidsavtale for korte oppdrag for overlege/spesialister inntil 2 uker - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert arbeidsavtale - [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Ambulerende virksomhet for leger - Avtaleskjema - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert skjema – Private relasjoner mellom pasienter og ansatte KPH - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Lønnsfastsettelse - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert avtale - utdanningsstilling ABIO - [aktuell stilling]- avtale - lønn, permisjon og bindingstid - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Ansiennitetsberegning - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Gjennomføringsplan
Kortholderavtale - Eurocard kredittkort med formaansvar - [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Signert skjema taushetsplikt - [fornavn etternavn og fødselsnummer]

Signert databrukerkontrakt - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Melding om dødsfall - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert Egenerklæring – kontroll av tuberkulose og MRSA - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert Egenerklæring – kontroll av tuberkulose og MRSA - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Politiattest - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert avtale - ekstraarbeid for overleger med alderspensjon [fra – til dato]- [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Individuell senioravtale - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Avtale – Videreutdanning/bindingstid - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Unntak fra arbeidsgiverperioden – kronisk sykdom – vedtak - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Oppfølging sykmeldte – [hva det gjelder] [dato] – [etternavn, fornavn fødselsnummer]
Innkalling til dialogmøte - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Rapport om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker – [etternavn, fornavn fødselsnummer]
Forhåndsvarsel om sanksjon – manglende innrapportering om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Bedriftshelsetjeneste tilskudd – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Vedlegg til arbeidsavtale [fra-dato] – [til-dato] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Orientering om bestått fag- /svenneprøve – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Kopi: [brevets tittel: for eksempel Vedtak om endring av attføringspensjon fra KLP / Vedtak om uføre fra NAV] – [fornavn etternavn og fødselsnummer]

Kopi: Søknad om [det som står på brevet]
Vedtak om mobiltelefon [mobilnummer] – [tjenestetelefon/personlig telefon]
Tilbakebetalingsavtale – for mye utbetalt lønn - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Krav om fast stilling etter 4-års regel - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Overlegepermisjon [dato] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Forskningstillegg [fra dato] – [til dato] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Oppsigelse - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Avtale om utvidet arbeidstid fra [dato] til [dato] – [navn og fødselsnr]
Overtid - avtale om utvidet adgang - [navn og fødselsnr]
Tilsagn om tilskudd – [hva det gjelder] – [navn og fødselsnr]
Lønnsoppgjøret [årstall]
Signert avtale – frivillig poliklinikk [fra-dato] – [til-dato] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Lærekontrakt i ambulansesfaget – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Unntak fra arbeidsgiverperioden – svangerskap – vedtak – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Oppfølging sykmeldte – [Oppfølgingsplan/Dialogmøte/Samtale/Referat IA-utvalg] [dato] – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Forespørsel om oppfølgingsplan - sykmeldt arbeidstaker - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Søknad om å beholde stillingen utover 2 år - [fornavn etternavn og fødselsnummer]

Forhåndsvarsel om sanksjon – manglende innrapportering om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Bedriftshelsetjeneste tilskudd – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Melding om yrkesskade - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Takker [ja/nei] – overføring til annen stilling - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Tilbud om overføring til annen stilling - [fornavn, etternavn og fødselsnummer]
Tilsagn om tilskudd – [hva det gjelder] – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Tilsynssak – [tittel] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Personalsak – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Hospiteringsavtale for medisinstudent [fornavn og etternavn]
Søknad om lærlingplass – [avdeling] - [fornavn og etternavn]
Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
NAV ber om skademelding - yrkessykdom - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Skademeldingsskjema til Folketrygden/navn på forsikringsselskap] – student/hospitant – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Twist om fortrinnsrett [for deltidsansatte eller det som står i brevet] – arbeidstaker [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Signert databrukerkontrakt - [Fornavn Etternavn]

Signer skjema taushetsplikt - [fornavn etternavn]
Vedtak om vakttelefon/beredskapstelefon [mobilnummer] [avdeling]
Gravide på jobb [SSA/SSK/SSF] - samtalskjema - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
A1 - skjema - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Kompetansevurdering for tilsetting - [Navn, fødselsnr]
Kompetansevurdering for tilsetting - Nivå 1 - [Navn, fødselsnr]
Søknad om praksisplass/hospitering – Årstid+ årstall - Avdeling + lokasjon - [fornavn og etternavn]
Søknad om praksisplass/hospitering – Årstid+ årstall - Diverse avdelinger + lokasjon - [fornavn og etternavn]
Forespørsel om innsyn i søkerliste
[emne på varslingen] - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
For mye utbetalt lønn - [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Konflikthåndtering – [fornavn etternavn og fødselsnummer]
Oversendelse av straffesaksdokumenter - påtegningsark - [Etternavn, fornavn ddmåå]
Orientering om settstatsadvokatembete - påtegningsark - [Etternavn, fornavn ddmåå]
Utdanningspermisjon for overleger / psykologspesialist [tidsperioden] [fornavn etternavn og fødselsnummer]

Offentlig dokument tittel	kategori
Anmeldelse	I
	I
	I/N
	N
	N
	N
	N
	N
	N
	N
	N
	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I

	X
	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – etter liste	I
	I
	I
	I
	U
	I
	U
	I/U/X
	N

	I
	X
	U
	U
	I
	X
	I
	U/I
	U/I
	U/I
	U/I
	U/I
	U/I
	I
[Vurderes]	I
	I
NPE-sak (nr) – Skademelding	I
NPE-sak [nr] – Journal	N

NPE-sak [nr] – Røntgen [med/uten] beskrivelse	N
NPE-sak [nr] - Avslag på erstatningssøknad	N
NPE-sak [nr] – uttalelse fra [navn på avdeling]	N
NPE-sak [nr] – sakkyndig vurdering	I
NPE-sak [nr] – Ber om oppdatert journal	I
NPE-sak [nr] – Vedtak – [avslag/medhold]	I
NPE-sak (nr) - Vedtak – medhold – ber om ménvurdering	I
NPE-sak (nr) - Vedtak – medhold – ber om oppdatert journal	I
NPE-sak (nr) – Klage på vedtak – ber om oppdatert journal	I
NPE-sak [nr] [Pasientskadenemndas saksnummer] – [hva det gjelder]	I
NPE-sak [nr] – Orientering om stevning	I
Forespørsel om kopi av pasientjournal - NPE-sak [nr.]	I
NPE-sak [nr] – Journal	N
Forespørsel om støping av øreplugg	I
NPE-sak [nr] – Røntgen [med/uten] beskrivelse	N
NPE-sak [nr] – Ber om oppdatert journal	I
Forespørsel om kopi av pasientjournal	I

Mandat ved anmodning om klinisk rettsmedisinsk undersøkelse	I
Svar på forespørsel om kopi av pasientjournal	U
Erklæring til uttalelse	I
Forespørsel om kopi av [pasientjournal/ambulansjournal/røntgen]	I
Svar på forespørsel om kopi av pasientjournal	U
Internt følgeskriv fra [avdeling]	N
Forespørsel om utskrift av tilgangsløgg	I
Forespørsel om legeerklæring / spesialisterklæring	I
Forespørsel om kopi av pasientjournal - forskningsstudie [Navn på studie] – etter liste eller pas.navn	I
[Navn på sykehus] – forespørsel om kopi av pasientjournal – [tittel på forskningsprosjekt] – etter liste	I
Forespørsel om sperring av journal	I
Statsforvalteren i Agder § 3-3 a	I
Kunnskapssenteret – meldeordning § 3-3	I
Samtykke til fotografering	I
Statsforvalteren - [Dokumentets tittel]	I

Helsetilsynet - Svar på varsel om alvorlig hendelse, jf [angitt lovhemmel i dokumentet]	I
Statsforvalteren i Agder – Pasientklage til lokal avklaring	I
Pasient- og brukerombudet Aust-Agder - emne	I
Pasient- og brukerombudet Vest-Agder – emne	I
Forespørsel om kopi av pasientjournal - Rettspsykiatri	U
Innkalling som vitne i [tingrett/nemd]	I
Pasientklage	I
Ros fra pasient	I
Ros fra pårørende	I
Gjeldsordning	I
Avviksmelding fra [navn på kommune] – delavtale 5	I
Avviksmelding fra SSHF til [navn på kommune] – delavtale 3	U
Avviksmelding fra SSHF til lege – delavtale 3	U
Avviksmelding fra [navn på fastlege/legevakt] – delavtale 5	I
Utskrivningsklare pasienter – klage på fakturagrunnlag – [...] kommune	I
Sjekkliste - Barn under radaren	X

Innhenting av opplysninger i barnevernssak	I
Bekymringsmelding barnevern	U
Tilbakemelding til offentlig melder	I
Bekreftelse på mottatt bekymringsmelding	I
Søknad om pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] i [kommune]	I
Vedtak – pasientreise ut av egen bostedskommune til [behandler] i [kommune]	U
Forespørsel om tilleggsopplysninger om dødsårsak	I
KOPI: Orientering om vedtak om å opprette vergemål	I
Statsforvalteren i Agder - Vergefullmakt	I
Melding om mistenkt bivirkning – [merket]	I
Søknad (off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat]	N
Svar på søknad (Off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat]	N
Søknad (off-label) om dekning av utgifter til behandling med legemiddel [Navn på preparat]	N
Garanti for betaling / Gurantee of payment	I
Klage på faktura	I
Forespørsel om retting/sletting i journal	I
Manglende opplysninger på medisinsk fødselsmelding	I

Tapte eiendeler	I
Rettighetsklage	I
Brevets tittel / Statusrapport - Tvungent psykisk helsevern	I
Underretning om tiltale med påstand om dom til tvungen psykisk helsevern TPH	I
Forespørsel om oppmøtebekreftelse	I
Attester – vitnemål – autorisasjon	I
	U
	N
Signert rammeavtale for ekstrahjelp	I
Arbeidsavtale for korte oppdrag for overlege/spesialister inntil 2 uker	I
Signert arbeidsavtale [stillingstype klinikk/avdeling stillingsprosent fast/midlertidig]	I
Ambulerende virksomhet for leger - Avtaleskjema	I
Signert skjema – Private relasjoner mellom pasienter og ansatte KPH	I
Lønnsfastsettelse	N
Signert avtale - utdanningsstilling ABIO - [aktuell stilling]-avtale - lønn, permisjon og bindingstid	I
Ansiennitetsberegning	U
Gjennomføringsplan	I
Kortholderavtale - Eurocard kredittkort med formaansvar	I
Signert skjema taushetsplikt	I

Signert databrukerkontrakt	I
Melding om dødsfall	I
Signert Egenerklæring – kontroll av tuberkulose og MRSA	I
Signert Egenerklæring – kontroll av tuberkulose og MRSA	I
Politiattest	I
Signert avtale - ekstraarbeid for overleger med alderspensjon [fra – til dato]	I
Individuell senioravtale	I
Avtale – Videreutdanning/bindingstid	I
Unntak fra arbeidsgiverperioden – kronisk sykdom – vedtak	I
Oppfølging sykmeldte – [hva det gjelder]	I
Innkalling til dialogmøte	U
Rapport om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker	U
Forhåndsvarsel om sanksjon – manglende innrapportering om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker	I
Bedriftshelsetjeneste tilskudd	I
Vedlegg til arbeidsavtale [fra-dato] – [til-dato]	N
Orientering om bestått fag- /svenneprøve	I
Kopi: [brevets tittel: for eksempel Vedtak om endring av attføringpensjon fra KLP / Vedtak om uføre fra NAV]	I

	I
Vedtak om mobiltelefon – [tjenestetelefon/personlig telefon]	N
Tilbakebetalingsavtale – for mye utbetalt lønn	I
Krav om fast stilling etter 4-års regel	I
Overlegepermisjon [dato]	I
Forskningstillegg [fra dato] – [til dato]	I
Oppsigelse	I
Avtale om utvidet arbeidstid fra [dato] til [dato]	I
Overtid - avtale om utvidet adgang	I
Tilsagn om tilskudd – [hva det gjelder]	I
Lønnsoppgjøret [årstall]	U
Signert avtale – frivillig poliklinikk [fra-dato] – [til-dato]	I
Lærekontrakt i ambulansesfaget	I
Unntak fra arbeidsgiverperioden – svangerskap - vedtak	I
Oppfølging sykmeldte – [Oppfølgingsplan/Dialogmøte/Samtale/Referat IA-utvalg]	X
Forespørsel om oppfølgingsplan - sykmeldt arbeidstaker	I
Søknad om å beholde stillingen utover 2 år	I

Forhåndsvarsel om sanksjon – manglende innrapportering om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker	I
Bedriftshelsetjeneste tilskudd	I
Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet	I
Melding om yrkesskade	I
Takker [ja/nei] – Overføring til annen stilling	I
Tilbud om overføring til annen stilling	U
Tilsagn om tilskudd – [hva det gjelder]	I
Tilsynssak	I/N
Personalsak	I/N/U
	I
	I
Tilsagn om tilskudd til Arbeidspraksis i ordinær virksomhet	I
NAV ber om skademelding - yrkessykdom	I
Skademeldingsskjema til [Folketrygden/navn på forsikringselskap] student/hospitant	I
Tvist om fortrinnsrett [for deltidsansatte eller det som står i brevet] – arbeidstaker	I
Signert databrukerkontrakt - [Fornavn, Etternavn]	I

Signert skjema taushetsplikt - [fornavn, etternavn]	I
	N
Gravide på jobb [SSA/SSK/SSF] - samtalskjema	X
A1 - skjema	I
Kompetansevurdering for tilsetning	U/X
Kompetansevurdering sertifisering - Nivå 1	U/X
	I
	I
Forespørsel om innsyn i søkerliste	I
[Vurderes]	I
For mye utbetalt lønn	U
Konflikthåndtering	I/N/U
Oversendelse av straffesaksdokumenter - påtegningsark	I
Orientering om settstatsadvokatembete - påtegningsark	I
Utdanningspermisjon for overleger / psykologspesialist [tidsperioden]	I

Tilgangsgruppe	Tilgangskode
Ad- hoc (hvis det gjelder ansatt) pasient/pasient psykiatri	UO
Vurderes	Nei
Vurderes	Nei
Vurderes	
Vurderes	
Vurderes	
Personal	peronal § 13/13
Personal	peronal § 13/13

Public	
Pasient	§13/§13
Public	Ugradert
Public	

Public	Unntatt offentlighet - Offl.I.§23, 3.ledd
Public	Unntatt offentlighet - Offl.I.§14.1
Public	Ugradert
Public	Unntatt offentlighet - Off.I §13 jf fvl §13
Public	Ugradert / Unntatt offentlighet - Off.I §13 jf fvl §13
Public	Unntatt offentlighet - Offl.I.§23, 3.ledd
Public	Ugradert
Interne varslingsaker	UO
Vurderes	
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13

pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13
Pasient	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13

pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
Pasient/Pasient psykatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/pasient psykiatri / bruk ad- hoc ved manglende tilgang	
pasient/pasient psykiatri / bruk ad- hoc ved manglende tilgang	
pasient/pasient psykiatri / bruk ad- hoc ved manglende tilgang	
pasient/pasient psykiatri / bruk ad- hoc ved manglende tilgang	
Vurderes	
Ad-hoc	pasient §13/13

Adhoc	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13
Adhoc	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/14
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/ pasient psykiatri	pasient § 13/14
Public	Public
Pasient	pasient § 13/13
Pasient	pasient § 13/13
Pasient	pasient § 13/13
Pasient	pasient § 13/13

vurderes	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	#NAVN?
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13

Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/14
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13

ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
ad hoc	UO
ad hoc	UO
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
ad hoc	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Public	

Public	
Ugradert	
ad hoc	Personal § 13/13
Personal	
Personal	Personal § 13/13
Personal	Personal § 13/13
Vurderes	
Vurderes	
Ugradert	
Interne varslingsaker	UO
Personal	Personal § 13/13
ad hoc	UO
pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/13
pasient/pasient psykiatri	pasient § 13/13
Personal	Personal § 13/13



Anmeldelsesnummer registreres i feltet avsenders referanse på dokumentet.

--

--

--

--

--

--

Alle høringer tilknyttes **prosjektnummer 24-2 Høringer 2024** - Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Ansvarlig person ?? Avsender aktuell klinikk	
Saksansvarlig: Odd-Harald Olsen. Dokumentansvarlig: Rune Nesdal Jonassen. Kopi: Odd-harald Olsen og Emile van Gelderen	
Saksansvarlig: Odd-Harald Olsen. Dokumentansvarlig: Odd-Harald Olsen. Kopi: Emile Van Gelderen og Monica Wigemyr Lofthaug	
Avsender registreres som uregistret kontakt	
Avsender registreres som uregistret kontakt	
Avsender med SSHF epostadresse, registreres som uregistret.	
Avsender med SSHF epostadresse, registreres som uregistret.	
Samlesak - Saken og dokumenter settes Odd-Harald Olsen/Forskningsavd. Han sjekker godkjenning/videreformidler til rette avdeling. Intenkontakt: Legg inn "Forskningsprosjekt" fra favoritter.	
I.6.10.4.2-7 Behandling av innsynsbegjæringer etter Offentlighetsloven	Knyttes til prosjektnummer (ikke
I.6.10.4.2-7 Behandling av innsynsbegjæringer etter Offentlighetsloven	Knyttes til prosjektnummer (ikke
Arkiverdig dokumentasjon i anskaffelsessaken	
Tilgangsgruppe anbud, tilgangskode	

Unntatt offentlighet på avsender. NB! Taushetsbelagt informasjon unntas etter Offl § 13 Jf fvl § 13, 2 ledd dersom forretnings hemmeligheter
Avsender/mottaker skal ikke skjermes. Utsendelse av kontraktstilbud for signering.
Journalføres i anskaffelses-saken etter at begge parter har signert. kopi av dokumentet registreres i ny sak i arkivdel kontraktsarkiv. Avsender/mottaker skal ikke skjermes. Skjerming av avtalen underses i brev- og belyst tilfelle
Både følgebrev og usignert kontrakt skal være i Public
Skal være signert av alle parter.
Kun arkivar eller saksbehandler med tildelt rolle for "interne varslingsaker" får opp denne tilgangsg
Bruk samme benevnelse som søker (hospitering-/praksis) Se saksbehandleroversikt. Merk! Alle hospiterings/praksisplass-søknader skal ligge i samme sak for en person (en mappe pr pers)
Skannes inn som ei fil. Hvis brevet sendes både SSK og SSA skannes de som hver sin fil på samme dokument. Filnavn på vedlegg: Likelydende brev [lokasjon det gjelder]

Sjekk om det finnes dokumentkort fra avdeling og endre i tittelfeltet.
Dette er første dokument i saken. Saken avgjort hos NPE på bakgrunn av opplysninger i søknaden.
Skannes som en fil
Skannes som en fil
NB: Skal ikke ha med "skademeldingsskjema" i dokumentbeskrivelse når skaden er skjedd annet sted
Sjekk om det finnes dokumentkort fra avdeling og endre i tittelfeltet.
Gjelder voksne fom fylte 14 år. Når det gjelder barn under 14, sendes dette i papir til barneposten, konvolutten merkes "Skjult DIPS" (tips: sjekk mottaker hvem lege som er mottaker, da får du en melding om hvem det skal bli fluttet)

Gjelder voksne som fylte 14 år. Når det gjelder barn under 14, sendes dette i papir til barneposten, konvolutten merkes "Skjult DIPS" (tips: sjekk mottaker hvem lege som er mottaker, da får du en pekepinne på hvor det skal i flyten)
Gjelder voksne som fylte 14 år. Når det gjelder barn under 14, sendes dette i papir til barneposten, konvolutten merkes "Skjult DIPS" (tips: sjekk mottaker hvem lege som er mottaker, da får du en pekepinne på hvor det skal i flyten)
Gjelder voksne som fylte 14 år. Når det gjelder barn under 14, sendes dette i papir til barneposten, konvolutten merkes "Skjult DIPS" (tips: sjekk mottaker hvem lege som er mottaker, da får du en pekepinne på hvor det skal i flyten)
JNRP når det kun gjelder papirforespørsel. Når forespørselen lastes fra Helseimport skal det stå JNRP HIMP
Samlesak - Saken og dokumenter settes Odd-Harald Olsen/Forskningsavd. Han sjekker godkjenning/videreformidler til rette avdeling. Intenkontakt: Legg inn "Forskningsprosjekt" fra favoritter.
Samlesak - Saken og dokumenter settes Odd-Harald Olsen/Forskningsavd. Han sjekker godkjenning/videreformidler til rette avdeling. Intenkontakt: Legg inn "Forskningsprosjekt" fra favoritter.
I de tilfeller det blir en tilsynssak (dette fremkommer i dokumentet), skal saken endres til: Tilsynssak - Varsel om alvorlig hendelse jf, [lovhjemmel angitt i dokumentet] - [etternavn, fornavn ddmmåå] - Knyttes opp mot prosjekt 24-26

Angitt lovhjemmel vises det til i brevet - Knyttes opp mot **prosjekt 24-26**

Etterspørres av: **Gaute Graasvoll, Gunnar Johansen, Niklas Halvorsen, Rune Askjell Engeset**

legges til skanning i DIPS

[I.6.13.1-1 Avvikshåndtering fra kommuner/fastleger etter delavtale 5, utskrivingsklare pasienter](#)

[I.6.13.1-4 Avvikshåndtering fra SSHF til kommuner/fastleger, etter delavtale 3, ved innleggelse/innkomst av pasient.](#)

[I.6.13.1-4 Avvikshåndtering fra SSHF til kommuner/fastleger, etter delavtale 3, ved innleggelse/innkomst av pasient.](#)

[I.6.13.1-1 Avvikshåndtering fra kommuner/fastleger etter delavtale 5, utskrivingsklare pasienter](#)

[II..TEH.AD.7-15 Saksbehandlervarsikt - Administrasjonen, klinikkledelsene, Teknologi og e-helse, IA-rådgivere og HR-rådgivere](#)

Hvis det er en voksen som meldes skal barnets navn og fødselsdag settes i parentes

Hvis det er en voksen som meldes skal barnets navn og fødselsdag settes i parentes
Hvis det er en voksen som meldes skal barnets navn og fødselsdag settes i parentes
Hvis det er en voksen som meldes skal barnets navn og fødselsdag settes i parentes
Hvis det er en voksen som meldes skal barnets navn og fødselsdag settes i parentes
Skriv en merknad i notatfeltet hvem det er stilet til
Legges til skanning i DIPS
Knyttes opp mot prosjekt: 24-1 Legemiddelsøknader/høykostmedisin . Sjekk NPR-id mot Dips og før inn både NPR-id og pas. opplysninger. Sjekk hvilken avdeling som sender inn og før som internt notat (oppfølging (e-post))
Svaret stiles til aktuell avdeling og Arkiv- og dokumentasjon (Innsynsteamet sørger for at en kopi legges til DIPS-teamet for innskanning i journal)
Knyttes opp mot prosjekt: 24-1 Legemiddelsøknader/høykostmedisin . Dette er søknad for en medikamentet. Sjekk hvilken avdeling som sender inn og før som internt notat m/oppfølging (e-post)
Samlemappe

NB! Først i Public, deretter legges til DIPS skanning
Skal inn både i P360 og DIPS
Bruk det/de begrep som passer med fysiske papirer. Barns fødselsattest og CV går under samlebegrep attester, kursbevis under vitnemål. Hvis disse kommer sammen med svarslipp, skal de lilles for registrering som et dokument. Hvis de kommer sammen med
Om den er knyttet til en webcruiter annonnsen skal den lagres i den ansettelsessaken om ikke skal alt i P-mappe. <i>I ansettelsessaken må det kryssreferes til Personalmappe</i>
Graderes hvis registrert i personalmappe, eller inneholder vurdering av person eller annet sensitivt
Også evt. personalmappe
Se saksbehandleroversikten
Avsender: Privatperson - Dokumentdato: avtaledatoen
Avskrives

I personalmappe for ansatte med aktuell saksbehandler på personal. Der det ikke gjelder ansatte legges kontrakten inn i en samlesak pr år. Se SB-oversikt for saksbehandler.

I personalmappe. Prøvesvar som ettersendes legges som vedlegg til Egenerklæringen. Endre navnet på filen til prøvesvar.

Samlesak - kommer via "Skjema import" i outlook (UiA-studenter)

Skjemaer med ulik tittel: Ekstraarbeid – skjema for overleger med alderspensjon/ Individuell midlertidig arbeidsavtale for overleger / Individuell midlertidig deltidsavtale – skjema for overleger

Se saksbehandleroversikten

Skal være signert av arbeidstaker og leder.

Kopi til leder/papirkopi til leder hvis vedkommende ikke er i P360

Notatfelt: "Kopi av brev stilet til den ansatte"

Notatfelt: "Kopi av brev stilet til KLP"
Registreres i personalmappe. Husk å slette mobilnummer i offentlig tittel. Ansvarlig person: Bjørn Bakke eller Frank Erik Strømmand Mottaker: Kari Flå - Personlig telefon skal AVSKRIVES
Se saksbehandleroversikten
Settes på aktuell saksbehandler på personal
Registreres i personalmappe - Avskrives
Avsender: Ansatt (Se saksbehandleroversikt)
Mottaker: Den ansatte (skjermes)
cc: faglig leder PTSS
Skal kun tas inn i P360 om de har vært hos personal. Om ikke må de sendes dit først. Så kommer de tilbake etterpå
Bruk det begrep som er brukt under "Samtaletype" og bruk den dato som satt inn under "Gjennomført dato" . Leder er ansvarlig
Ansvarlig: Avdeling
Ansvarlig: Se saksbehandleroversikten

Registreres på aktuell avdeling
Mottaker: Cathrine Ryen
Ansvarlig: Avdeling Kopi: personaltjenesten/IA-rådgiver (BHT) - Referanse til Personalmappe
Ansvarlig: Avdeling Kopi: personaltjenesten/IA-rådgiver (BHT) - Referanse til Personalmappe
Registreres i egen sak for hospitant, men i personalmappe dersom det eksisterer fra før. Avtalene skal avskrives samtidig med registrering når de er signert av leder på avdelingen. Usignert avtale avskrives ikke.
Registreres på hans-harald nome
Registreres på aktuell avdeling
Hvis personen det gjelder er ansatt gjennom vikarbyrå, opprettes personalmappe.
Vedtak i saken skal kopieres til personalmappe .
Samlesak

Samlesak
Registreres i samlesak 24/00147 . Mangler telefonnummer, sendes i retur til ansvarlig. Ansvarlig person: Bjørn Bakke eller Frank Erik Strømmand, kopi: Avdeling
Kryssreferes til personalmappe hvis dette foreligger
Kryssreferes til personalmappe hvis dette foreligger
Bruk samme benevnelse som søker (hospitering-/praksis) Se saksbehandleroversikt- Merk! Alle hospiterings/praksisplass-søknader skal ligge i samme sak for en person (en mappe pr pers)
Når det søkes på flere avdelinger samtidig. Merk! Alle hospiterings/praksisplass-søknader skal ligge i samme sak for en person (en mappe pr pers)
Kun arkivar eller saksbehandler med tildelt rolle for "interne varslingssaker" får opp denne tilgangsgruppen i Public
Se saksbehandleroversikten
Hvis utvikling i konflikten, skal denne saken endres til Personalsak
Se saksbehandleroversikten

Endringer:

19.06.2024: Link er lagt til

19.06.2024: Ny linje

uppen i Public

24.06.2024: Ny linje

07.11.2024: Tilføyelse i sakstittel

07.11.2024: Tilføyelse i sakstittel
07.11.2024: Tilføyelse i sakstittel
07.11.2024: Tilføyelse i sakstittel

04.07.2024: Endring i tittel

04.07.2024: Endring i tittel

04.07.2024: Endring i tittel

12.06.2024: Lagt inn som ny

Avsender / e-postadressen
Ulike avsendere
Utenlandske forsikringsselskap
info@intbaktuelt.no
mark.robinson@attendeesdatabaselist.shop
csandber@ous-hf.no
Den norske legeforening
Helse Sør-Øst
Ulike avsendere

GTT@helsedir.no

emmapridmore@buildreview-mail.com

Privatpersoner

Ledere SSHF

Agder Politidistrikt
Agder Politidistrikt
advokater
melvinmunoz@eonlinepapers.com
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NIFU
Statens innkrevingsentral
Skatteetaten
Skatteetaten
Skatteetaten

NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
NAV
Namnsfogden
Oslo universitetssykehus (OuS)
Agder Politidistrikt
Statsadvokatembeter
NAV
NAV
NAV
Skatteetaten
Skatteetaten

Type dokument
Adresseendring
Alma biblioteksystem / bibliotekløsninger - Databehandleravtale fra Kunnskapssektorens tjenesteleverandør /SIKT
Forespørsler om arktikler/manuskript til et forlag (lett gjenkjennelig da det er kort varsel, henviser til dear professor, el. og kommersiell e-postadresse)
Hjemtransport av pasienter fra utlandet
ASEBA - skjema
Arbeidsbekrefelse, bekreftelse på ansettelsesforhold og ansiennitetsbevis ol.
ITBA - itbaktuelt
Arbeidsmarkedsundersøkelse fra Arbeidstilsynet
Nordic Public Procurement Forum - contact details
Attest
Avlevering Nasjonalbiblioteket
Behandlingshjelpemidler / MHM
Oversendelser av kontoutskrift til SSHF
Bekreftelse på mottatt stipendsøknad / grant applications has been received - Avsender: The Research Council of Norway
Endringer av fakturaadresser
Nyhetsbrev fra RKHAB
Bekreftelse melding røntgenapp. Statens strålevern
Bolig og tjenstedeling - Kristiansand kommune
Utdanningsbesøk - møte mellom Sørlandet sykehus og spesialitetskomiteen og ...
Boligutleie for ansatte
Covid-19 - Infomrasjonsmateriell om koronavaksinasjon
Henvendelser (generelle – ikke pasientspesifikke) fra firmaer om samarbeid med SSHF. F.eks. formidling av pasienter, forsikringssaker
Forespørsel om veiledning, undervisning, foredrag mv til SSHF

Nyhetsbrev - Global Trigger Tool GTT
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet/DSA - Melding om strålekilde
SSHFs nominasjon - European enterprise awards
Diabetesutstyr - henvendelse fra publikum
Dispensasjon fra utdanningskrav - gjelder pasientsaker fra Statsforvalteren
Dispensasjon fra utdanningskrav - gjelder ansatte
Disputas / Prøveforelesning
Forespørsel om deltagelse i NORSCREEN-studie ECG247 - hjarteflimmer
HDO HF automatisk varsel - klargjør opplæringskoffert
Forespørsel om rettigheter/tilganger i Altinn (NAV-dokumenter)
Domenenavn - endring/sletting
E-post stilet til ADM DIR kun til distribuering
Henvendelse vedrørende reklamelenker / gjesteinnlegg
EIN News
Endringer/feil på SSHFs hjemmeside / nettside
E-post til Enhet for behandlingshjelpemidler som ikke skal registreres og ikke er sensitive
Fakturaer / Purringer til SSHF/inkassovarsel
Faktura - spørsmål fra kunde
Faktura - Klage
Foretaksmøte for SSHF
Forsikringsselskap ber om bekrefelse på opphold for utenlandsk borger
Forskningsprosjekt EFST - Svar fra elever
Fødselsplan / Ønskebrev
Godkjenning av ansettelse

HELFO - Fristbrudd fra HELFO
HELFO - Vedtak om utbetaling fra HELFO
Helsedirektoratet - Godkjenning av utdanningsvirksomhet
Henvendelse fra skip - Timebestilling
Henvisning til Abup og diverse sykehustjenester - pasient
Hospital healthcare europe
Forespørsel om avstøpning av øret for øreplugger
Høreapparat - spørsmål, reoperasjon ol.
Informasjon til rekvirenter
Innkallingsbrev om rapportering til Norsk pasientregister fra Helsedirektoratet
Innsynsbegjæring (Hvis det refereres til et saksnummer)
Innsynsbegjæring i søkerliste
Invitasjon DRG forum
Invitasjoner kurs/konferanser vedr. samhandling og områder som berører Samhandlingsreformen
Invitasjon til sykehuskonferansen
Invitasjoner kurs - ikke legemiddelfirma
Invitasjoner kurs - legemiddelfirma
Invitasjon som grenser opp mot beredskap
Til Kontrollkomisjonene - klage ol.
Forsikringsbevis - EHIC
Fra Kontrollkommisjonene - vedtak, klager og samtykke
Fra Kontrollkommisjonen - Dom til tvungent psykisk helsevern
Oslo Universitetssykehus - Nasjonal koordineringsenhet / Fengsel - Tvungent psykisk helsevern - Godtakelse av tidsbestemt dom - Opprettholdelse

Oslo Universitetssykehus - Nasjonal koordineringsenhet - Tvungent psykisk helsevern - Tiltale med påstand om dom
Fra Fengsel - Tvungent psykisk helsevern - Tiltale med påstand om dom
Statsadvokatembeter (Oslo og Agder) - Tvungent psykisk helsevern - Dom
Statsadvokatembeter - Tvungent psykisk helsevern - Vedtak / endring av vedtak - TUD
Oslo Universitetssykehus - Nasjonal koordineringsenhet / Fengsel - Tvungent psykisk helsevern - Endelig vedtak
Oslo Universitetssykehus - Nasjonal koordineringsenhet / Fengsel - Tvungent psykisk helsevern - Utarbeidelse av statusrapport
Oslo Universitetssykehus - Nasjonal koordineringsenhet / Fengsel - Tvungent psykisk helsevern - Opphør av tidsbestemt dom
Tvungent psykisk helsevern - Klage på vedtak - fra pasient / advokat
Kopi av journal, epikrise ol. - forespørsler
Master- /bachelor og videreutdanning
RBUP Øst og Sør Nyhetsbrev
Master- og videreutdanning - Intervju i forbindelse med utdanningen
Forskningsprosjekt - søknad
Morsmelkdonasjon
Måleteknytt
NAV hørselinfo
Norsk Arkivråd
Nyhetsbrev Fagråd rusfelt
Nyhetsbrev fra Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre
Nyhetsbrev Helse Sør-Øst
Nyhetsbrev kunnskapssenteret
Nyhetsbrev Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring
Nyhetsbrev nasjonalt senter telemedisin
Nyhetsbrev NSH

Nyhetsbrev Oslo universitetssykehus, med. Servicedivisjon
Nyhetsbrev fra HSDIR til Helse fellesskapene
Nyhetsbrev RVTS Sør
SPAM - svindel
Nyhetsbrev Selvhjelp
Nyhetsbrev Senter for seniorpolitikk
Nyhetsbrev Sørlandet kompetansesenter
Nyhetsbrev fra bilforhandlere
Nyhetsbrev Varodd
Nytt om omstilling HSØ
Omnibus
Oppdatering av ny adresse på virksomheter i DIPS
Oppdatert sonelederliste fra kommune
Oversikt over leger / legeliste (legesentre)
Pakker og EDI-melding fra Bring og Posten / Følgeseddel
Pasientbibliotek info / reklame
Pasienthotell
Praksisnytt
Plantar fasitt henvendelser
Privatpersoner som ønsker reklameeffekter med logo
Prisjusteringer fra leverandør ol.
Protokoller styremøte + styresaker Helse Sør-Øst
Påminnelser kurs, ikke legemiddel
Referat fra ansvarsgruppemøte, samarbeidsmøte ol - pasient / elev

Regnskapsrelatert
Reklame / tilbud - Medisinsk utstyr
Generelt tilbud fra vikarbyrå
REK - Forskningsprosjekt
Renholdsnytt
Samtykkeerklæring ved sperring av journal (skjema)
Sikkerhetsblad fra TOOLS AS
Smittevern
Statsforvalteren - Vedtak om tvang og makt etter HOL kap 4, 4A og 9
Statsforvalteren - Vedtak om tvangs medisinerings og uten eget samtykke etter phvl § 4-4a jf. §4-4
Statsforvalteren - Stadfesting av vedtak / endring av vedtak etter phvl § 4-4a jf. §4-4 og HOL kap 4, 4A og 9
Klage på vedtak etter HOL kap 4, 4A og 9 og phvl § 4-4a jf. §4-4 - fra pasient eller advokat
Statens vegvesen - Veiarbeid, arbeidsvarsling og melding om stenging av veier
Søknader om hospitering/praksisplass og lærlingeplass
Søknad om jobb, åpne søknader og sommerjobb
Søknad om datainnsamling - Forskningsprosjekt
Søknad om datainnsamling - Master- og videreutdannig
Tilbakemelding fra Kunnskapssenteret §3-3
Timebestilling, endring av time ol.
Tjeneste telefon - spørsmål om abonnement ol.
Truckførerkurs
Ukens utvalgte bøker for ledere
Ukeslutt leger / helsepersonell

Uttalelse erklæring - barn - Den Rettsmedisinske kommisjon (under 15 år)
Uttalelse erklæring - voksne - Den Rettsmedisinske kommisjon (f.o.m 15 år)
Utsendels av vaksineutstyr
Venteliste, bytte til annet sykehus - fritt sykehusvalg - Klage
Vergemål / Vergefullmakt
Innkalling til vitne / Vitnestevning
Årsrapport - Nasjonal kompetansetjeneste for.....(Stilet til ADM dir)
Tildelingsbrev - midlet til deltagelse i retonalt innsatsteam RIT
Tilskudd til varig tilrettelagt arbeid
You're invited for manuscript submission: Anesthesia and Medical Practice Journal
Oppmøtebekreftelse
NHI-nyheter - nytt fra NHI.no
Tilskuddsbrev varit tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet
Søknad om sykepenger som ikke er sendt inn
Ny sykemelding - ansatt
Ny søknad om sykepenger
Vedtak - omsorgspenger
Manglende inntektsmelding for en eller flere ansatte i SSHF [avdeling].Vi får ikke utbetalt penger før inntektsmelding foreligger
Arbeidsgiverundersøkelsen fra NIFU
Utleggstrekk fra Statens Innkrevningssentral
Manglende rapportering av oppdrag..
Vedtak om innbetaling av veibruksavgift etter feilfylling av merket drivstoff... (Faktura)
Melding om at du må oppgi sluttdato i a-meldingen hvis arbeidsforhold er avsluttet eller

Påleggstrekk
Varsel om endring av skattekort
Undersøkelse - Egenmeldt sykefravær (no-reply)
Vedtak - Rapportering - ledige stillinger (no-reply)
Undersøkelse - ledige stillinger (no-reply)
Deklasjonsoversikt
Varsel om arbeidsforhold uten inntekt
A03 a-melding tilbakemelding for 2021 - status må kontrolleres
Informasjon om kildeskatt på Lønn-ordning
RF-1211 - Svar på bestilling: Skattekort til arbeidsgiver
Kontoutskrift
Sykepengesøknad som ikke er sendt inn
rettsmedisinske kommisjon - klinisk rettsundersøkelse
Arbeidstilsynets råd for å redusere overtidsbehovet
Vedtaksbrev Bruksforbud
Informasjonsbrev - ledige stillinger (RA-0678)
Statens vegvesen - Fristen for EU kontroll nærmer seg - Re.nr xxxx
Søknad om unntak fra arbeidsgiveransvar pga.....
Arbeidstaker må sende oss søknad om opplæringspenger
brugerundersøkelse arbeidsgivere/kartlegging arbeidsmarked
innhenting av inntektsopplysninger
Deltagelse i brukerundersøkelse (også purringer)
Arbeidsgiverundersøkelse fra NAV
krav/etterlysning/påminnelse - Inntektsmelding for pleiepenger

Tilrettelegging/omplussing pga graviditet
Tilsagn om tilskudd til forebyggings-, tilretteleggingstilskudd IA-virksomhet og BHThonorar
Vedtak om pleiepenger
Unntak fra arbeidsgiverperiode – kronisk sykdom
Unntak fra arbeidsgiverperiode – svangerskap
Manglende rapportering til skatteetaten - vikarbyrå
Rett til funksjonsassistanse
Varsel om arbeidsforhold på flere personer
Yrkesskade - anmodning om skademelding
Skjema; bekreftelse utlån/ tildeling, høreapparat, tinnitusmasker, tilleggsutstyr DEL A og DEL B
Gjeldsordning ansatte og tilbakebetalingsavtale
Underretning - om tiltale med særreaksjoner
Påtegningsark - oversendelse av straffesaksdokumenter
Påtegningsark - orientering om settestatsadvokatembete
Pleiepenger ved livets slutt - etterlyser inntektsmelding
Pleiepenger barn - avvik mellom refusjon og utbet. Inntektsoppl.
Skademelding på ansatte
Her er ditt saksnummer for: RF1306 Kontakt skatteetaten
Du må identifisere dine ansatte med D-nummer eller fødselsnummer

ATI
Fagavdeling
Slettes
Regnskap
Legges til DIPS
Sykehuspartner - sendt ut standard svar
slettes
Føres på aktuell avdeling
Slettes
Sendes leder på aktuell avdeling
Avhenger av dokumentet det gjelder
Send ut standard svar "BHM"
Videresendes faktura.ssk@sshf.no (SSHF PB Regnskap SSK Faktura)
Slettes
Videresendes faktura.ssk@sshf.no (SSHF PB Regnskap SSK Faktura)
Videresendes
MSK
Vurder mottaker
kompetanseenheten / legges i Org. Mappen
Avdeling for internservice
Fagavdeling
Videresendes fagavdelingen
Avhenger av hvem henvendelsen er stilet til

Fagavdeling
MSK
slettes
Standard svar "kontakt avdeling direkte"
DIPS
Organisasjonsavdelingen
Organisasjonsavdelingen
Henvise til nettsiden (https://afstudien.no/) og be de benytte kontakten der
PTSS
Dokumentsenteret
sende meldingen til: domene@sshf.no
vidersendes
Kan svare: Takk for din henvendelse. Vi godkjenner ikke gjesteposter eller lenger i våre digitale flater (slettes)
Slettes
Nettsak@sshf.no eller Irene Svozilik
SSHf pb post behandlingshjelpemidler (hme@sshf.no)
Videresendes til: SSHf PB Regnskap SSK Faktura (faktura.ssk@sshf.no) Dette gjelder også de i "Uregistrerte" i P360
Økonomi
Aktuell avdeling / Legges i mappen Økonomi om avdeling ikke kommer frem
Organisasjonsavdelingen
Økonomi
Lagres rett på forskningsserveren av Dokumentsentert v/ Jane Pettersen, Siri R.Thoresen eller Cahrine Krüger
Legges til DIPS
Organisasjonsavdelingen

Postmottak ??
Videresendes Bernt Stigan Berntsen og Esben Andersen (Regnskap)
Kompetanseenheten / legges i Org. mappen
Aktuell avdeling
Legge til DIPS
Slettes
Registreres i Public
Legges til DIPS
Samlesak i P360 - Aktuell avdeling
Slettes
Kommunikasjonsavdelingen
Registreres i ansettelsessaken
Økonomi
Fagavdeling
Videresendes til "Ledergruppen" / LedergruppenSSHF@sikt.sykehuspartner.no
SSA: Benedicte Anett Ullaland Folkestad / SSK: Jenny Gustavsson / SSF: Inger Lise Skailand Gausdal / KPH: Ingeborg Sele Danielsen / MSK: Ulrikke Årikstad Bachmann
Samlesak i P360 - aktuell saksbehandler i "Saksbehandleroversikten"
Fagavdeling
Sendes i papir til: Kontrollkommisjonen bygg 6 ekspedisjon (Cecilie eller Hege int. nr 4200)
Legges til DIPS
Legges til DIPS
Skal føres både i P360 og DIPS
Skal føres både i P360 og DIPS

Føres bare i P360
Legges til DIPS
Føres i P360
Legges til DIPS
Legges til DIPS
føres både i P360 og DIPS (utfylt skjema skal bare ligge i DIPS)
føres både i P360 og DIPS
Føres i P360
Send ut standard svar om skjema på helsenorge.no (Innsynsteamet)
Legges til Organisasjonsmappen (Kompetanseenheten)
Videresendes
Videresendes
Fagavdeling
Klinikk somatikk
Teknisk
Avd. ledere ØNH-avd.
Cecilie Aarre eller Anette Rudi
Ingeborg Sele Danielsen v/ KPH
Jenny Gustavsson, Linda Svindland
Slettes
Susanne Sørensen Hernes
Slettes
Susanne Sørensen Hernes
Ledergruppen

Siri Tønnessen
Signy Svendsen
Ingeborg Sele Danielsen
Reelle SPAM-mail meldes i HoxHunt, få du til svar "dette er ikke en test", skal du velge rapporter, og det går til Sykehuspartner. Slettes
Ingeborg Sele Danielsen
Bedriftshelsetjenesten v/ Liv Fredriksen
Susanne Sørensen Hernes
Slettes
Slettes
Videresendes til ledergruppen: LedergruppenSSHF@sikt.sykehuspartner.no
Slettes
Kontakt.IKT@sshf.no
Ingeborg Sele Danielsen, lungemedisinsk dagsenter (lmd@sshf.no)
videresendes til Mirjam Lien Smedsrød og Anton Rodahl
Øyvind Larsen Aamli (SSA), Finn Ove Gumpen (SSK) og Siv Charlotte Røynestad (SSF)
Slettes
Legges i mappen Klinikk somatikk (Kirurgisk senger SSK / Avd. poliklinikk og pleie SSA)
Videresendes til Anton Rodahl v/Samhandlingsenheten
Lasse Svenstrup Andersen
Kan svare at vi dessverre ikke har denne typen effekter
innkjop@sshf.no
Videresendes til ledergruppen: LedergruppenSSHF@sikt.sykehuspartner.no
Slettes
Legges til DIPS

Grethe Lillian Kartevoll Lie
Edzo Michel Eilis Klaver v/ Med. Teknisk
Bemanningsenheten v/ Birgith Halvorsen Løvgren
Registreres i Public
Slettes
Legges til Klinisk IKT (Andreas Haugland)
Bedriftshelsetjenesten v/ Frank Olav Aagesen
Registreres i Public
Legge til DIPS
Legges til DIPS
Legges til DIPS
Legges i mappen KPH - Føres i P360 / se Saksbehandler rutinen - klage fra pasient
Videresendes
Organisasjon
Sende ut standard svar for åpne søknader
Fagavdelingen
Organisasjon
vidersendes
Sendt standard svar "kontakt avdeling direkte" (endring av time og alle personalia er opplyst - DIPS)
videresendes: telekomsshf@sykehuspartner.no
MSK
Slettes
Videresendes "Postmottak medisinske biblioteker" SSA og SSK

Sendes til BUA for registrering i skult DIPS
Klinikk somatikk
videresendes Ales Vik og Janne Rytter Johansen
Legges til DIPS
Økonomi
Legges i aktuell mappe - Føres i P360 og DIPS
Videresendes
Fagavdelingen
IA-sak v/leder
Slettes
Registreres i Public
Slettes
IA-mappe / Arbeidspraksis SSK - Tiltak i regi av NAV
IA-mappe
Arkiveres i Altinn
Arkiveres i Altinn
IA-sak
La ligge
Videresendes til koordinator på aktuell avdeling via Altinn.no
Skrives ut, og sendes i papir
La ligge, ikke åpne
La ligge, ikke åpne
La ligge, ikke åpne

Lag ligge, ikke åpne
La ligge, ikke åpne
Legges til uregistrerte P360
Legges til uregistrerte P360
videresendes
La ligge, ikke åpne
Arkiveres i Altinn
La ligge, ikke åpne
La ligge, ikke åpne
La ligge, ikke åpne
?
Kommer ikke fra Skatteetaten
Legges i "Uregistrerte" P360
Legges i "Uregistrerte" P360
Legges i "Uregistrerte" P360
Legges til uregistrerte P360
Legges i "Uregistrerte" P360
IA-mappe
IA-mappe
Ny sak - pr år
La ligge
Disse kan slettes i 2024 (ref. While)
Disse kan slettes i 2024 (ref. Føreland)
La ligge

IA-mappe
Avklare med BHT - Ny sak
IA-mappe
IA-mappe
Legges i "Uregistrerte" P360
La ligge, ikke åpne
IA-mappe
Lag Sak - send til Besa
IA-mappe
Legges i "Uregistrerte" P360
Sendes til Sykehuspartner Grimstad
Legges i "Uregistrerte" P360 og til Dips-mappen
Legges i "uregistrerte" P360 og Dips-mappen
Legges i "Uregistrerte" P360 og til Dips-mappen
IA-mappe
IA-mappe
IA-mappe
La ligge, ikke åpne
Arkiveres i altinn

Ansvarlige
Leif Steinar Brådland
Sonja Amundsen (medisinsk bibliotek)
Anne-Grethe Fjellidal SSK og Esben Andersen for SSA og SSF
"Oss i mellom": Rune Jonassen - Strategiplan: Signy Svendsen - "Årsrapport" - Grete Lillian Kartevoll
HABU SSK v/Randi Damgård - HABU SSA v/Jon Sverre Skranes - HAVO v/Arnhild Dåsvatn
Steinar Tveiten (strålekontakt)
Ingeborg Sele Danielsen, Jenny Gustafsson, Linda Svindland
se saksbehandleroversikten
Susanne Sørensen Hernes
Mikkel Peter Høiberg
Aktuell avdeling

Agno Lisbeth Vabo Ødegaard

Steinar Tveiten (strålekontakt)

Nina Føreland (ord.dir)

Martin Hauge (PTSS)

Cecilie Aarre

Heidi Uleberg

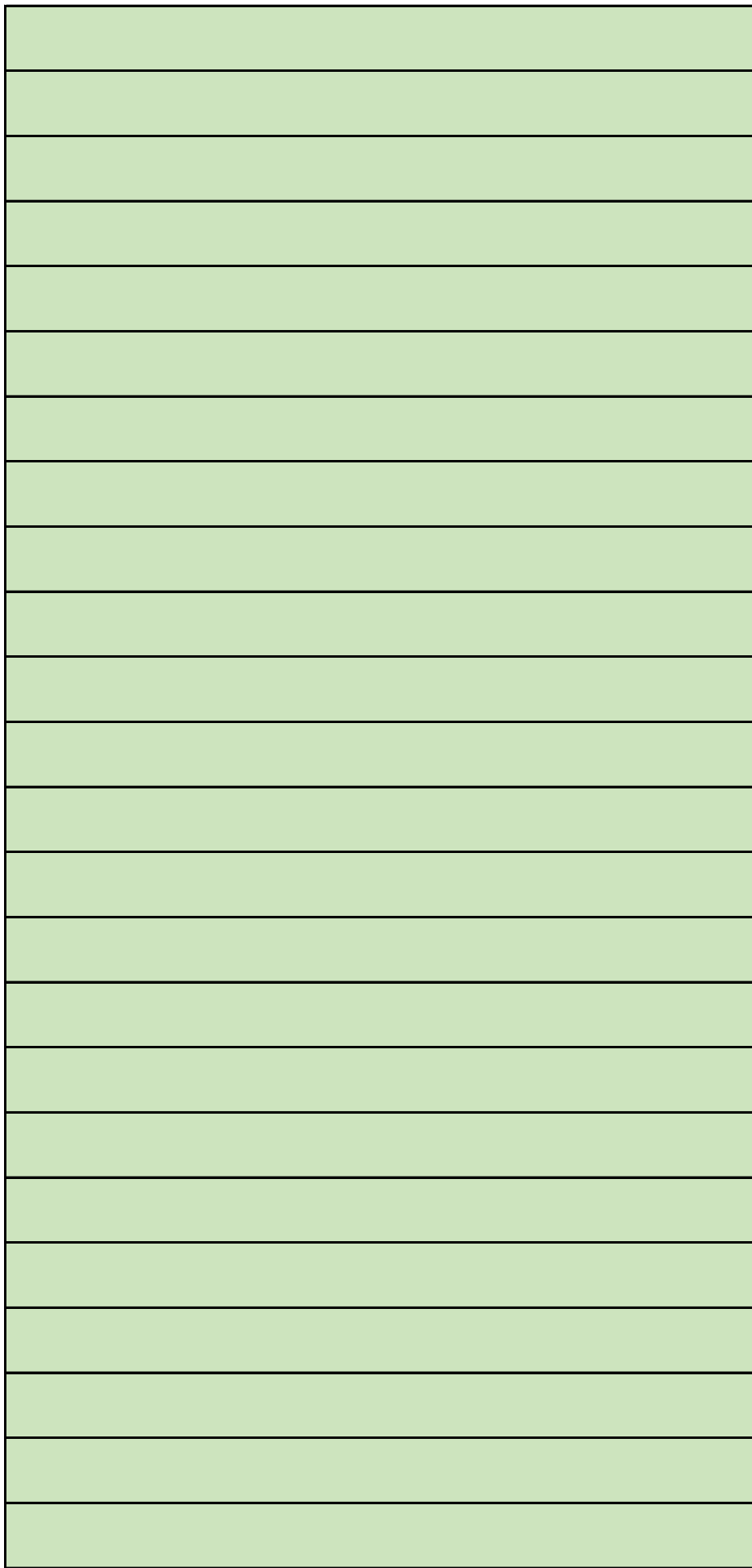
Grete Lillian Kartevoll

Anne Kile

Anne-Grethe Fjelldal

Vidar Hansen

ØNH
Signy Svendsen (saksbehandler for aktuell sak ved referanse)
Saksbehandler for saken
Atle Haugedal
Mirjam Lien smedsrød
Tom Helge Vik Tollefsrud



Odd-Harald Olsen
Andreas Haugland
Astrid Norevik Campel Astrid.Campbell@sshf.no
Kristiane Vinde Smerkerud ristiane Vindi Smerkerud <Kristiane.Vindi.Smerkerud@sshf.no>
Linda Christine Kvilekval
Odd-Harald Olsen
Vivi Haavik Tønnessen
Susanne Sørensen Hernes
Jon Bård Stensrud

Ruth Gudrun Seland Thue
Anne-Grethe Fjelldal
Heidi Uleberg
Susanne Sørensen Hernes
Leder
Leder
Kommer ikke i altinn, men i personalportalen. Ta kontakt med Kari Flå om de kommer
Kommer ikke i altinn, men i personalportalen. Ta kontakt med Kari Flå om de kommer
Leder
Sykehuspartner
Sykehuspartner
Regnskap tar fakturaer fra skatteetaten
Sykehuspartner

Sykehuspartner
Sykehuspartner
Vidar Hansen (personal)
Regnskap
Sykehuspartner
Sykehuspartner hente?
Sykehuspartner hente?
Slettes?
Overgrepsmottaket, se skriverregler
Nina Føreland (organisasjon)
Vidar Hansen (personal)
Leder
Leder
Ny sak - personalsjef / Marianne Hammersemark
Sykehuspartner
Sykehuspartner

Leder
Leder
Leder
personalansvarlig i arkivet tar disse til avklart med HR-avd.
Blir sjekket 1 gang pr uke av personaltjenesten (Nina Sillerud)
Leder
Personaltjenesten (Besa eller Kari Flå)
Cathrine Ryen
Hva gjør vi med dette? BHM?
Leder
Leder
Cathrine Ryen
Sykehuspartner
Sykehuspartner følger opp via lønssystemet

Nina Føreland, Nina Mevold

Philip Segers
Susanne Sørensen Hernes
Postmottak medisinske biblioteker
Rune Jonassen, postmottak medisinske biblioteker

Mirjam Lien Smedsrød
Kåre Smith Heggland, Rune N. Jonassen
Anna Kile

Bernt Stigan Berntsen

Emile Patric van Gelderen og
Monica Wigemyr Lofthaug

Else Kristin Reitan/Nina Føreland

Leder

Endring

12.06.2024: Ny

12.06.2024: Ny

24.07.2024: Msk til Avd. for intenservice

24.06.2024: Ny linje

19.06.2024: tilleggsopplysninger som står i parentes

04.07.2024: Ny linje

10.10.2024: lagt til følgeseddel

24.06.2024

24.06.2024

24.06.2024

24.06.2024

10.07.2024

10.07.2024

24.06.2024: Ny linje

24.06.2024: Ny linje

24.06.2024: Ny linje

24.06.2024

10.07.2024

10.07.2024

10.07.2024

10.07.2024

12.06.2024: Lagt inn som ny, men er usikker på om linje 180 er den samme

24.06.2024: Lagt inn som ny

10.07.2024

10.07.2024

30.04.2024

10.07.2024

10.07.2024

24.06.2024: Lagt inn som ny

30.04.2024

24.06.2024: Lagt inn som ny

10.07.2024

12.06.2024: Skademelding på ansatte endres til Yrkesskade - anmodning om skader

30.04.2024

24.06.2024: Lagt inn som ny

10.07.2024

12.06.2024: Skademelding på ansatte endres til Yrkesskade - anmodning om skader

30.04.2024

24.06.2024: Ny linje

10.10.2024: Tilleggsinfo under ansvarlig etter melding fra Kari Flå

welding.

welding.

STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB

MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
MSK
PTSS
PTSS
PTSS
TeH
TeH
TeH
TeH
TeH
TeH
TeH
TeH
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB
STAB

Oppgave
AdmLø, fellestjenester logistikk økonomi HSØ
Alma bibliotekssystem - Sikt / Kunnskapssektorens tjenesteleverandør
Andre eksterne tilsyn - hvor det fremgår "klar eier" - aktuell klinikk
Andre eksterne tilsyn - hvor det ikke fremgår "klar eier"
Arbeidstilsynet
Arkivfaglig område
Avtalehjemmel (samarbeidsavtaler mellom avtalespesialister og SSHF)
Avtalespesialister
Avviksmelding fra kommune vedr. utskrivningsklare pasienter, som ikke gjelder faktura
Avviksmelding fra kommune vedr. utskrivningsklare pasienter, som ikke gjelder faktura
Avviksmelding fra kommune vedr. utskrivningsklare pasienter, som ikke gjelder faktura
Avvik fra Sykehuspartner
Bachelor sykepleie
Bedriftsattest (Brønnøysundregisteret)
Bekreftelse på melding røntgenapp., Statens strålevern
Beredskap
Brannalarmanlegg
Branntilsynet
Brev fra NAV - innkalling/referat fra dialogmøte/endret møtetidspunkt
Brev fra NAV - innkalling/referat fra dialogmøte/endret møtetidspunkt
Brev fra NAV - innkalling/referat fra dialogmøte/endret møtetidspunkt
Interne skjema for oppfølging av sykemeldte
Brukerutvalget
Budsjett
Budsjett overordnet/strategisk planlegging
Databrukerkontrakt for ikke-ansatte – samlesak
Årsmeldinger (årlige meldinger fra Helse Sør-Øst)

Datatilsynet - Tilsyn
Datatilsynet - andre saker
Dersom ikke annet er opplagt
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) - Tilsyn
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) - Tilsyn
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Disiplinærsaker og tilsynssaker etter helsepersonelloven
Doserapporter fra Statens strålevern
DSB- Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap
DSB- Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap
Egenmeldt sykefravær SSB
Drift av kvalitetsportalen - EK
Elektroniske meldingsutvekslinger
EL-tilsynet
Farmasøytisk tilsyn
Farmasøytisk tilsyn
Farmasøytisk tilsyn
Farmasøytisk tilsyn

Farmasøytisk tilsyn
Farmasøytisk tilsyn
Filming, fotografering, bilder etc.
Forespørsel fra NAV om oppfølgingsplan (ansatte)
Forespørsel om utlevering av utvidet innsynslogg (somatikk og psyk.)
Forespørsel om utlevering av enkel innsynslogg for innsyn i journal (somatikk og psyk.)
Forespørsler om kopi av pasientjournaler i fbm forskningsstudier
Foretaksmøte SSHF
Forhandlingssaker
Forskningsrelatert som kommer fra REK (regional komite for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk) og NSD (Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste)
Forskningsøknader
Framdriftsrapport forskning
FUBE forum for utvikling av bygg og eiendom
Statsforvalterens miljøvernavdeling
Fysisk arbeidsmiljø
Generalforsamling Spekter
Gjeldsordning
Gjestepasientoppgjør
Heiskontrollen
Helsebiblioteket
Helhetsoversikt SSB
Helsefilm
Helse i arbeid
Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)
Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)
Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)
Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)
Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)

Helsetilsynet / Statsforvalteren - Varsel om alvorlig hendelse / Svar på varsel om alvorlig hendelse - Saker etter Spesialisthelsetjenesteloven § 3-3a /Helsetilsynsloven / Pasient- og brukerrettighetsloven (i henhold til angitt lovhjemmel)
Heltid/deltidsproblematikk
Hospiteringsavtale for medisinstudenter
Husleiekontrakter personalbolig SSK
Husleiekontrakter personalbolig SSA
Husleiekontrakter personalbolig SSF
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høring
Høringssvar om spesialiststruktur/LIS/Spesialistutdanning
Innsynsbegjæring når saksnummer foreligger
Innsynsbegjæring etter OFL
Innkjøp
Intranett/internett
Investeringsutvalg
ISF, DRG
Internt følgeskriv fra avdeling - KPH
Internt følgeskriv fra avdeling - Somatikk
Anmodning om journal
Innsigelse fakturagrunnlag fra kommune – utskrivningsklare pasienter
Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Henvendelse fra enkeltpersoner som ber om å blir slettet fra systemer o.l.

Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Pasientklager via Statsforvalteren (Ikke tilsynssak)
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Klage fra pasienter/-pårørende/verge osv.
Krav om erstatning / Oppreisningserstatning
Rettighetsklage
Rettighetsklage
Rettighetsklage
Rettighetsklage
Rettighetsklage
Rettighetsklage
Klage på faktura
KLP – generelt
KLP bilskade
KLP årsrapport
Kompetanse/høyskoler/universitet
Konsernrevisjonenes rapporter
Kreftregisteret purrelister
Legemiddelinnkjøpsamarbeid LIS-avtaler
Legemiddelinvitasjoner
Legemiddelinvitasjoner
Legemiddelinvitasjoner
Legemiddelinvitasjoner
Legemiddelinvitasjoner
Legemiddelinvitasjoner
Legestillinger – tildeling, omgjøring
Leverandør av kataloger og nettjenester
Lokal og regional utvikling (drift)
Læringsnotater fra Kunnskapscenteret
Lønnsstatistikk SSB
Mattilsynet
Melding om innovasjon
Skjema taushetsplikt , ikke lønnet av SSHF
MRSA-skjema, ansatte lønnet av SSHF
Møte med spesialitetskomité/avdeling
Månedlig sykefraværstatistikk, internt
Nasjonalbiblioteket

Saker gitt i kopi til styreleder/berører styret
Salgsoppgaver eiendom
Samhandling med kommuner
Senioravtaler leger
Seniorpolitikk
SERUS
SIKT
Statens helsetilsyn - Tilsyn
Statens legemiddelverk - Tilsyn
Statsforvalteren - Tilsyn
Strategiplan (drift)
Styret for SSHF
Større prosjekter og investeringer
Sykehuspartner HR avtale (SLA)
Systematisk HMS-arbeid
Søknader - Uio Campus Sør
Søknad bachelorprosjekt
Søknad høykostmedisin
Søknad masteroppgave - Annet
Søknad om Frø-midler
Søknad om hospitering/praksisplass fra enkeltpersoner - Hospitering
Søknad om hospitering/praksisplass fra enkeltpersoner - Praksis Bachelor
søknad om hospitering/praksisplass fra enkeltpersoner - VGI og VGII
Søknad om praksisplass fra høgskoler
Krav om økt stillingsbrøk etter AML § 14-4A
Søknad om økt stillingsbrøk pga merarbeid siste 12 mnd
Søknad om å beholde stilling ut over 2 år
Lønnstilskudd fra NAV
Tilsyn Agder Energi Nett
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter

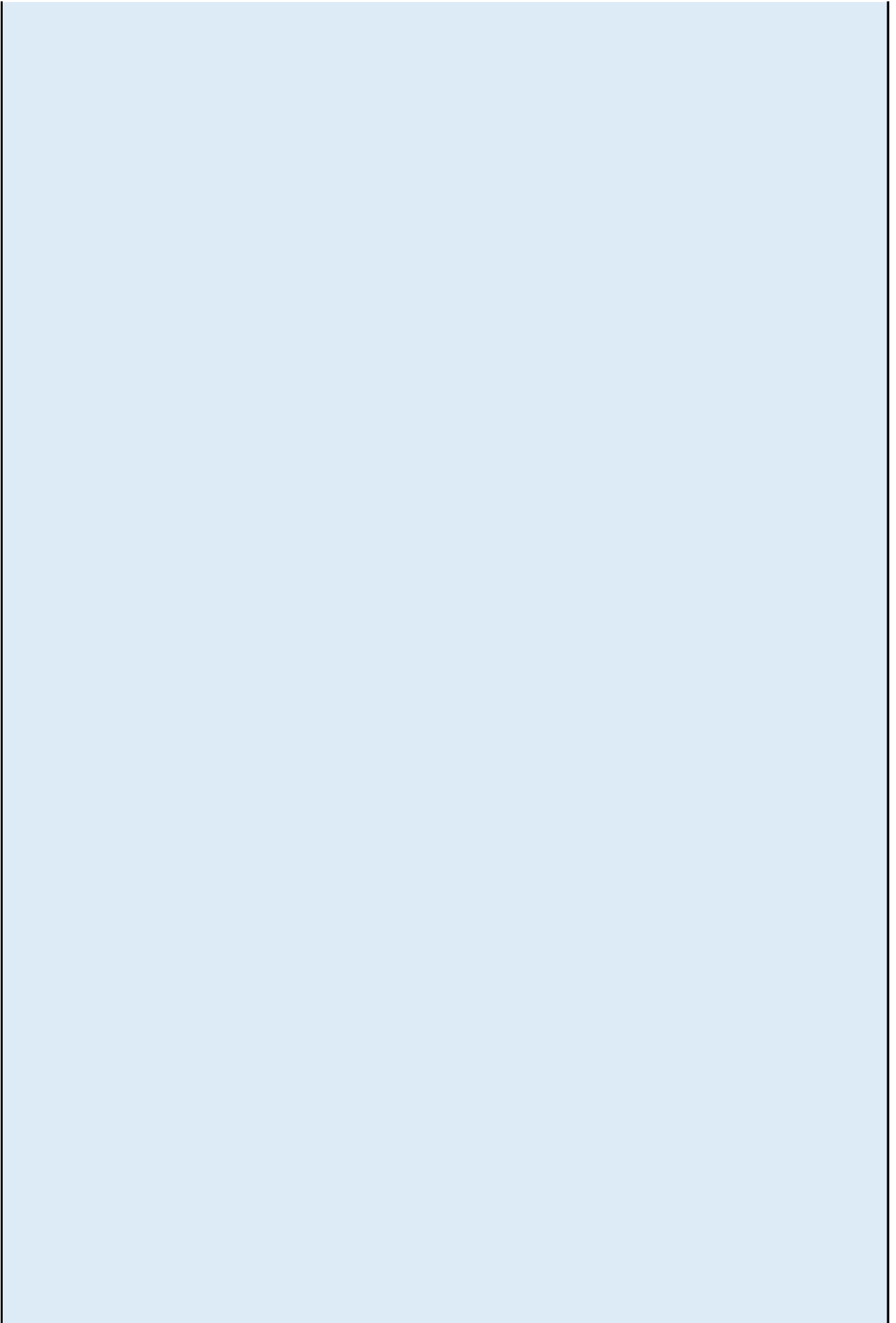
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter
Tilsynssak fra Statsforvalteren på enkeltpasienter
Tjenesterapportering SSB
Tjenesterapportering SSB
TQM avvikssystem (teknisk oppf.)
Tvungent psykisk helsevern
Helsedirektoratet - Spesialistutdanning for leger
Helsedirektoratet - Godkjenning som utdanningsvirksomhet
Utdanning/ny spesialiststruktur for leger/LIS/Spesialistutdanning
Utdanningsbesøk - møte mellom Sørlandet sykehus og spesialitetskomiteen..
Veimeldinger/arbeidsvarslinger
Vergemål
Videregående nivå innen helsefag
Videreutdanning/masterstudenter
Virksomhetsdata NPR (gjelder filuttrekk)
Virksomhetsdata NPR (gjelder filuttrekk)
Ytre miljø
Innsynsbejæring søkerliste
Ønske om sperring for innsyn i journal
Øvrige eiendomssaker
Årlig melding
Årlig oppsummering Farmasøytiske tilsyn
Årsdoser personell Statens strålevern
Helfo - vedtak om utbetaling
Forespørsel om kopi av pasientjournal
Forespørsel om opplysninger fra helsepersonell
Rettspsykiatri - utlevering av journal/lege-/ spes.erklæring
Informasjonsbrev - Ledige stillinger (RA--0678)
Overtid - avtale om utvidet tilgang
Signert avtale utdanningsstilling (ABIO)
Tilbakebetalingsavtale - for mye utbetalt i lønn
Manglende dødsmeldinger
Interne varslingsaker
Skadmelding ansatt/ KLP melding om yrkesskade
Global trigger tool / GTT

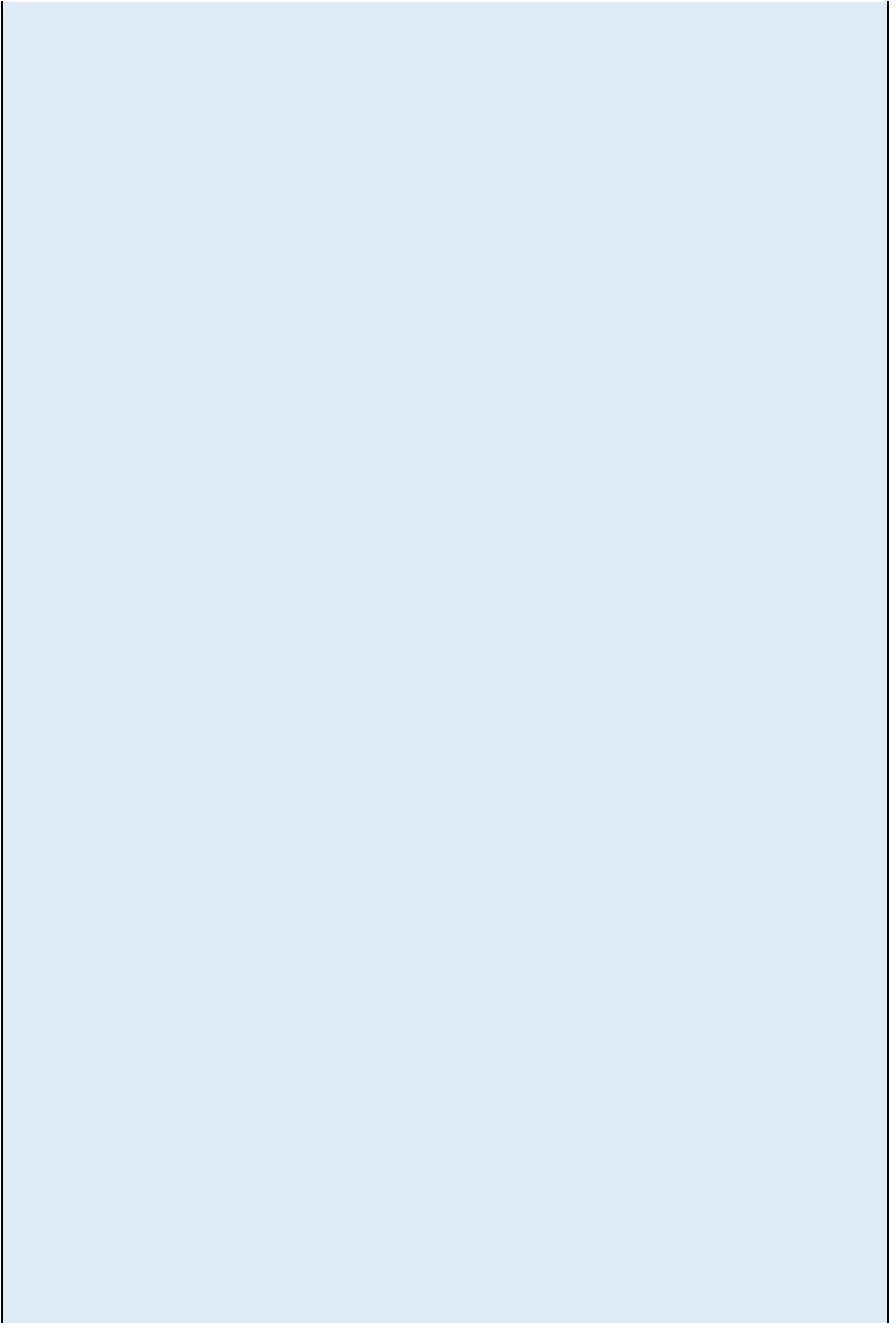
Sletting/retting i journal

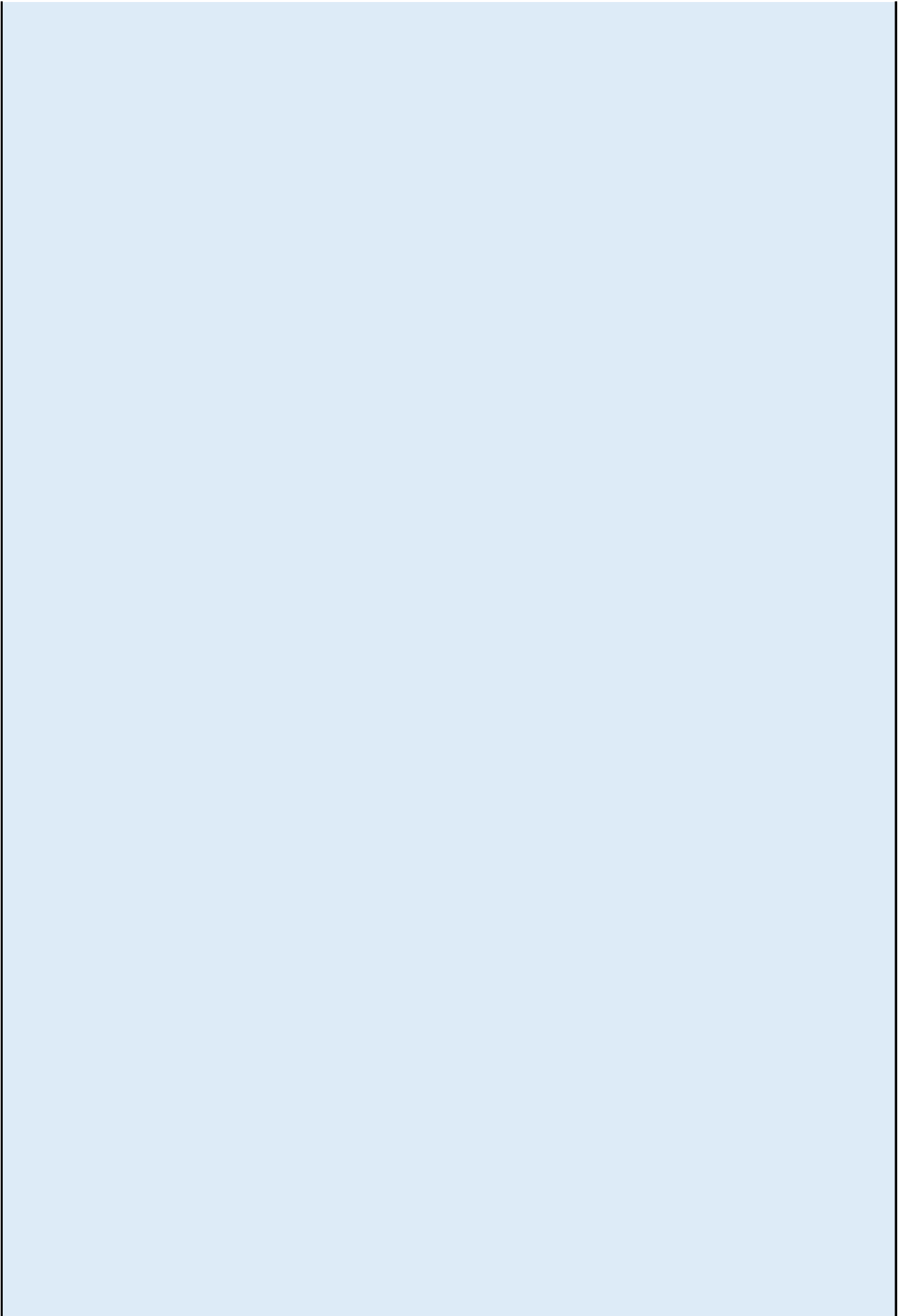
Tilbakemelding fra DRK (Den rettsmedisinske kommisjon)

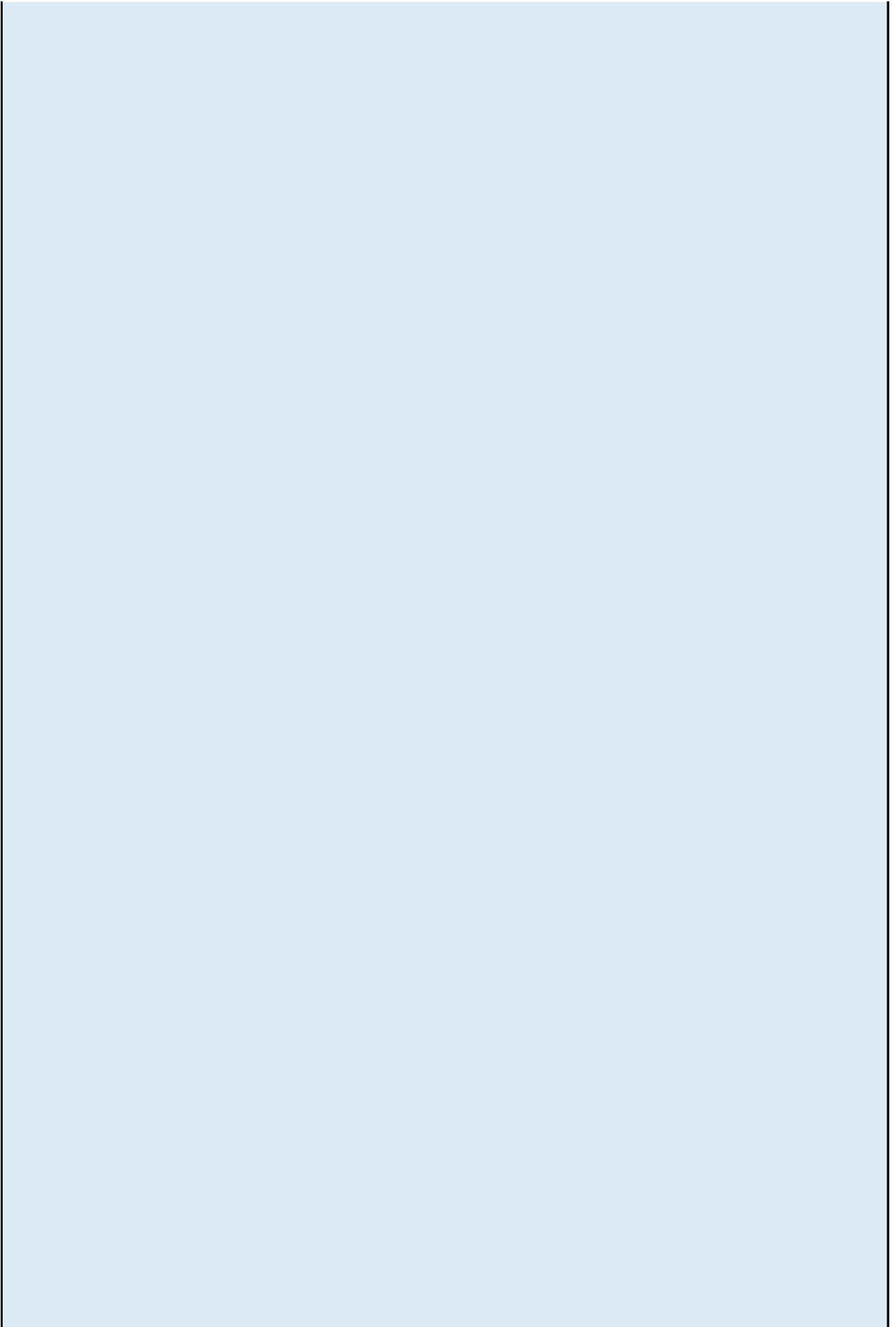
Prosjekt behovsdrevet poliklinikk

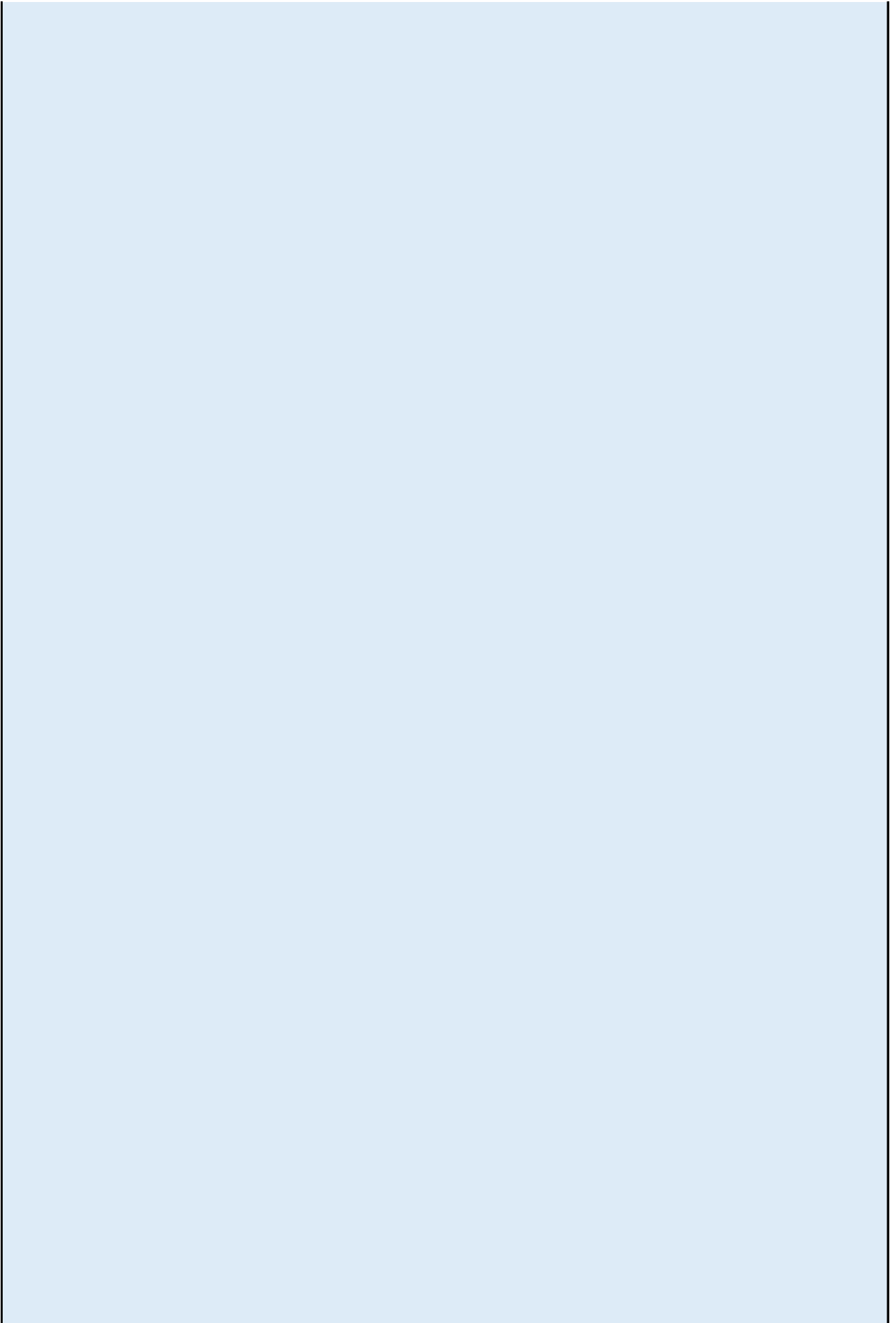
Tildelingsbrev - midler til deltakelse i regionalt innsatsteam RIT

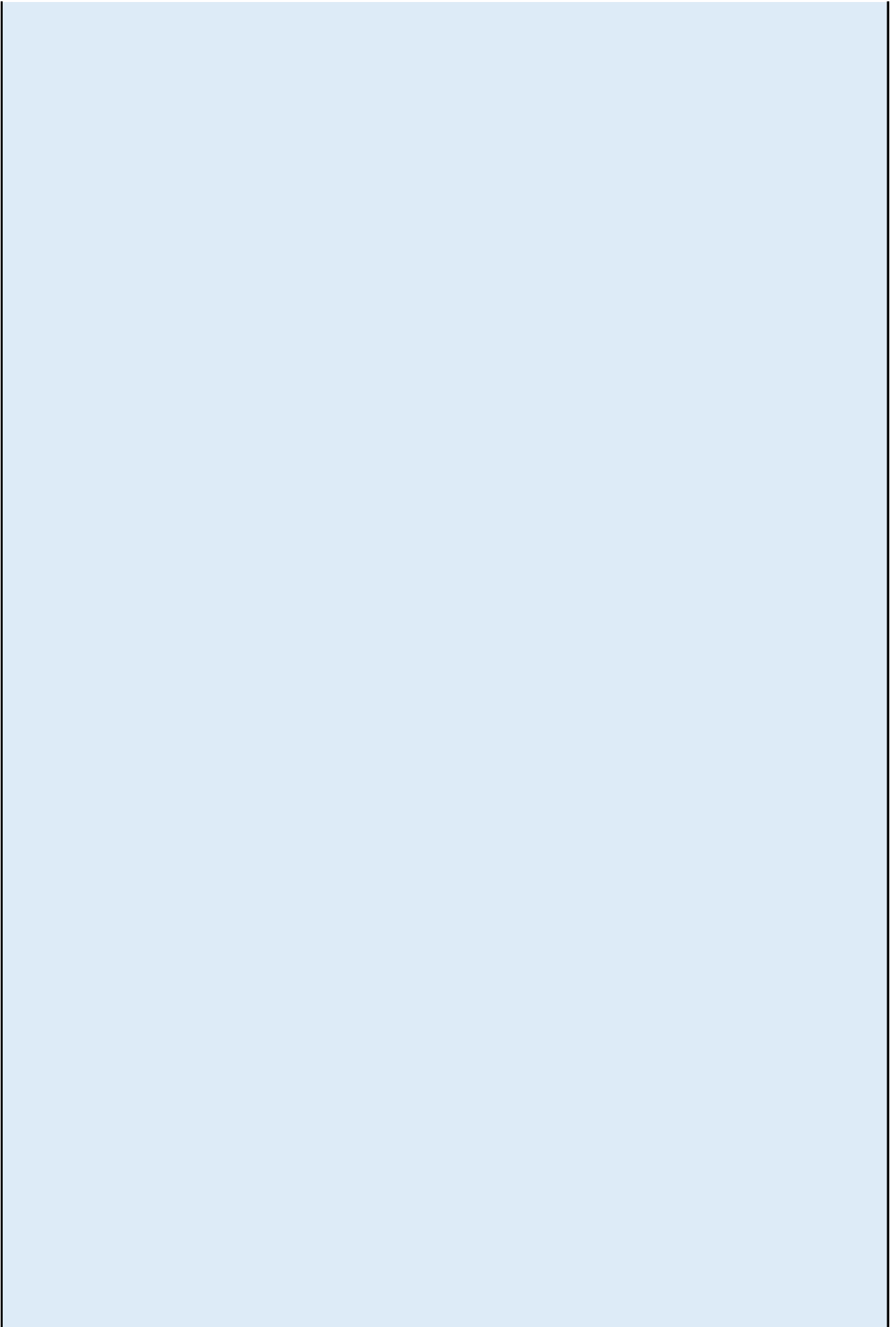


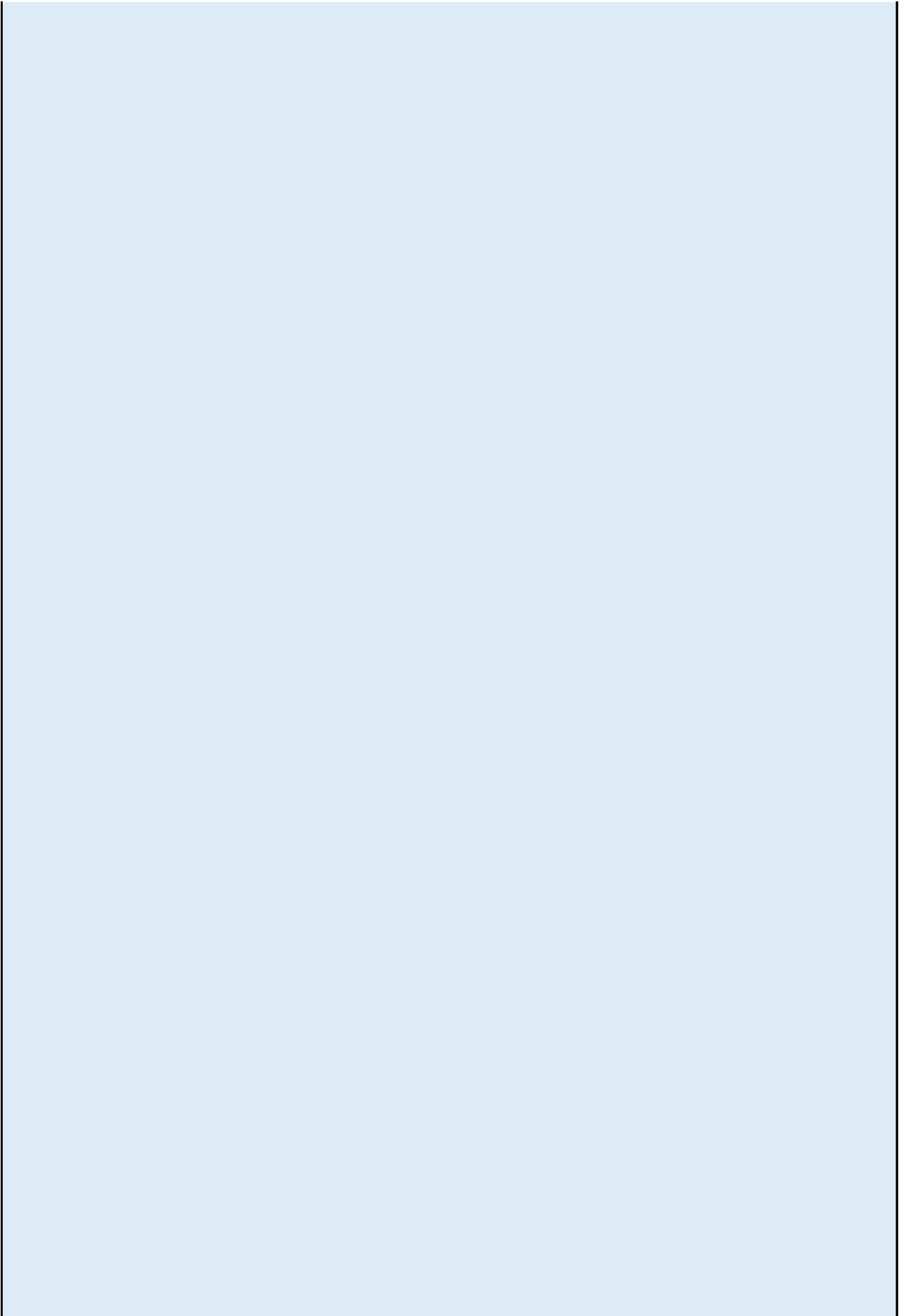


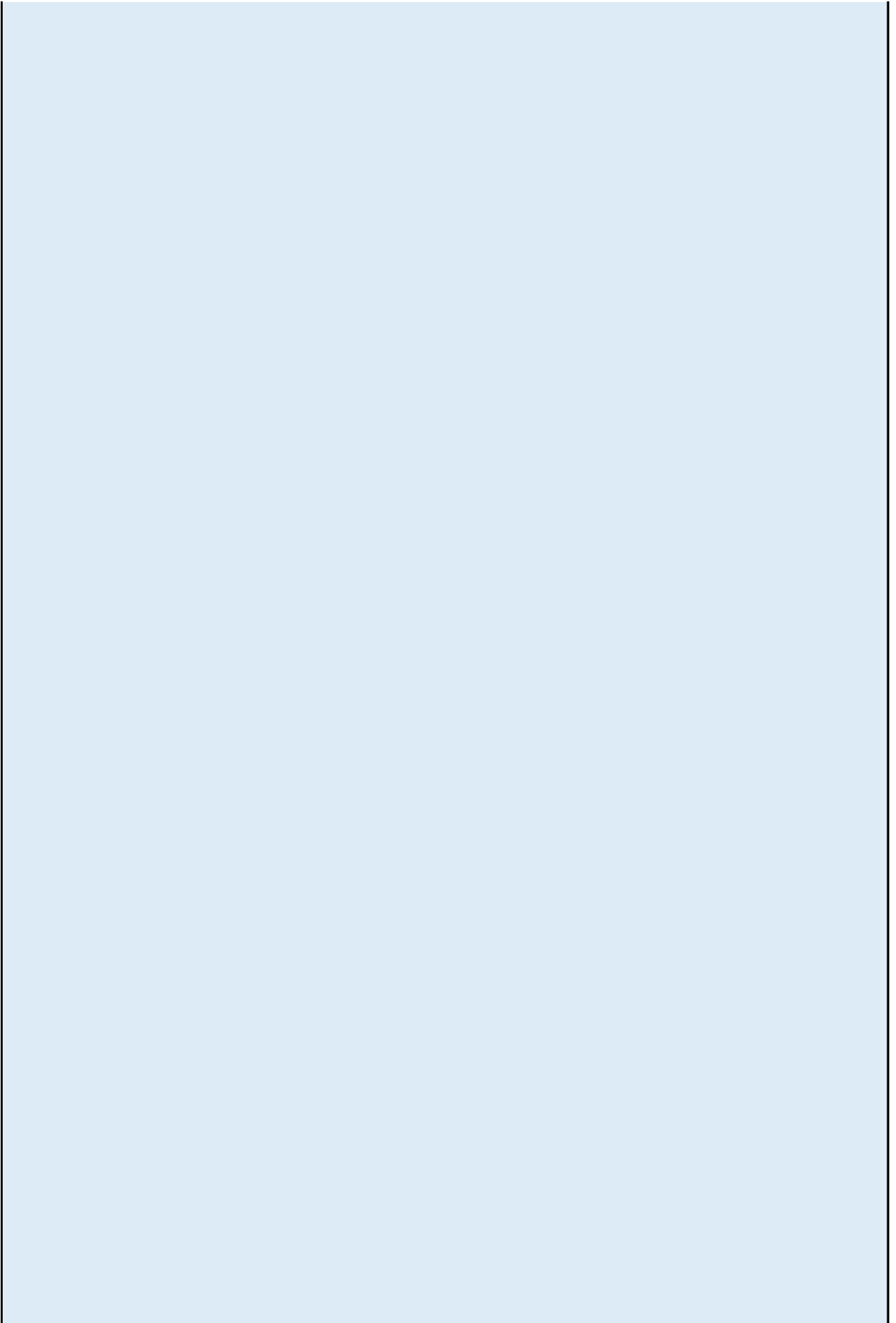


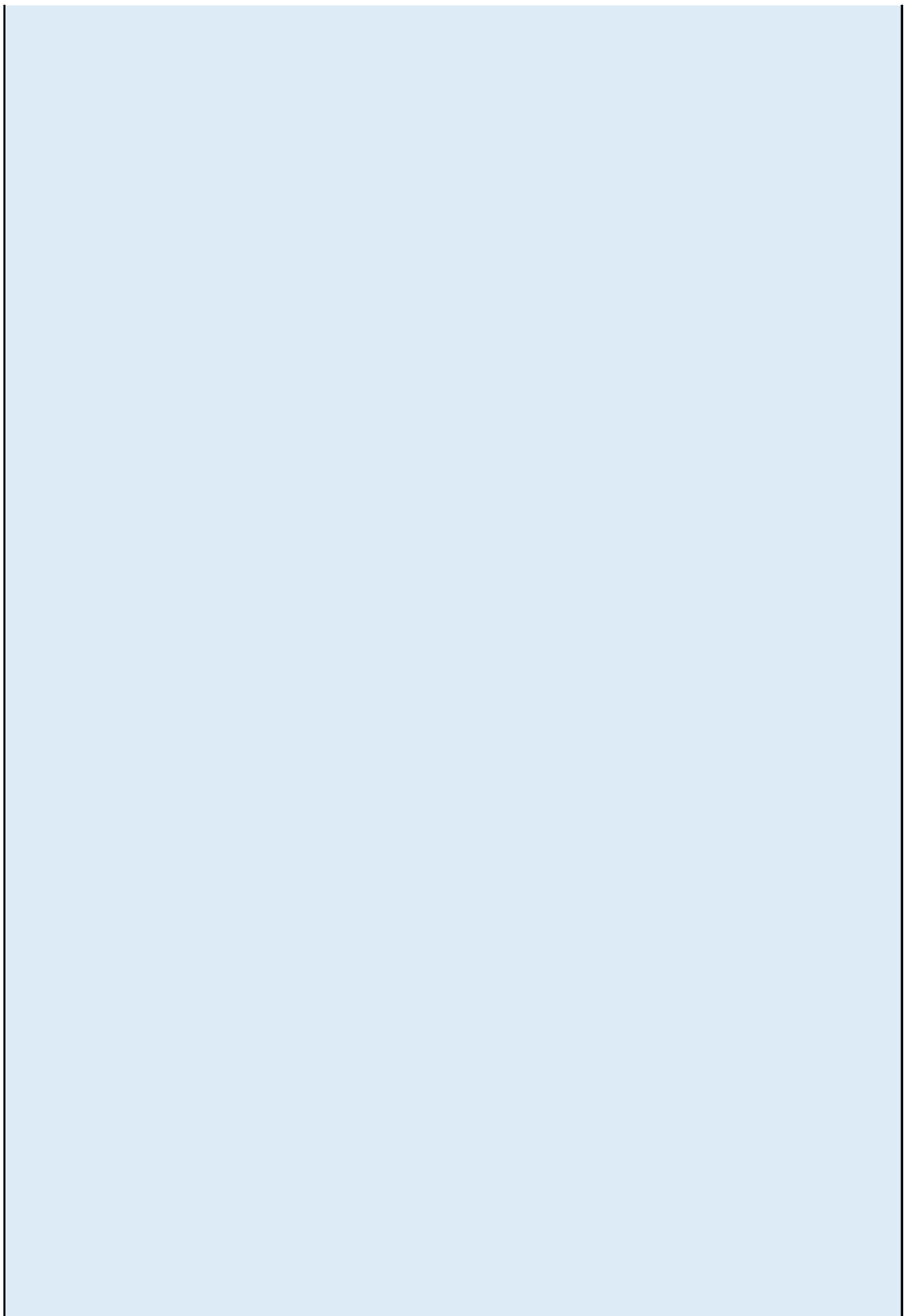


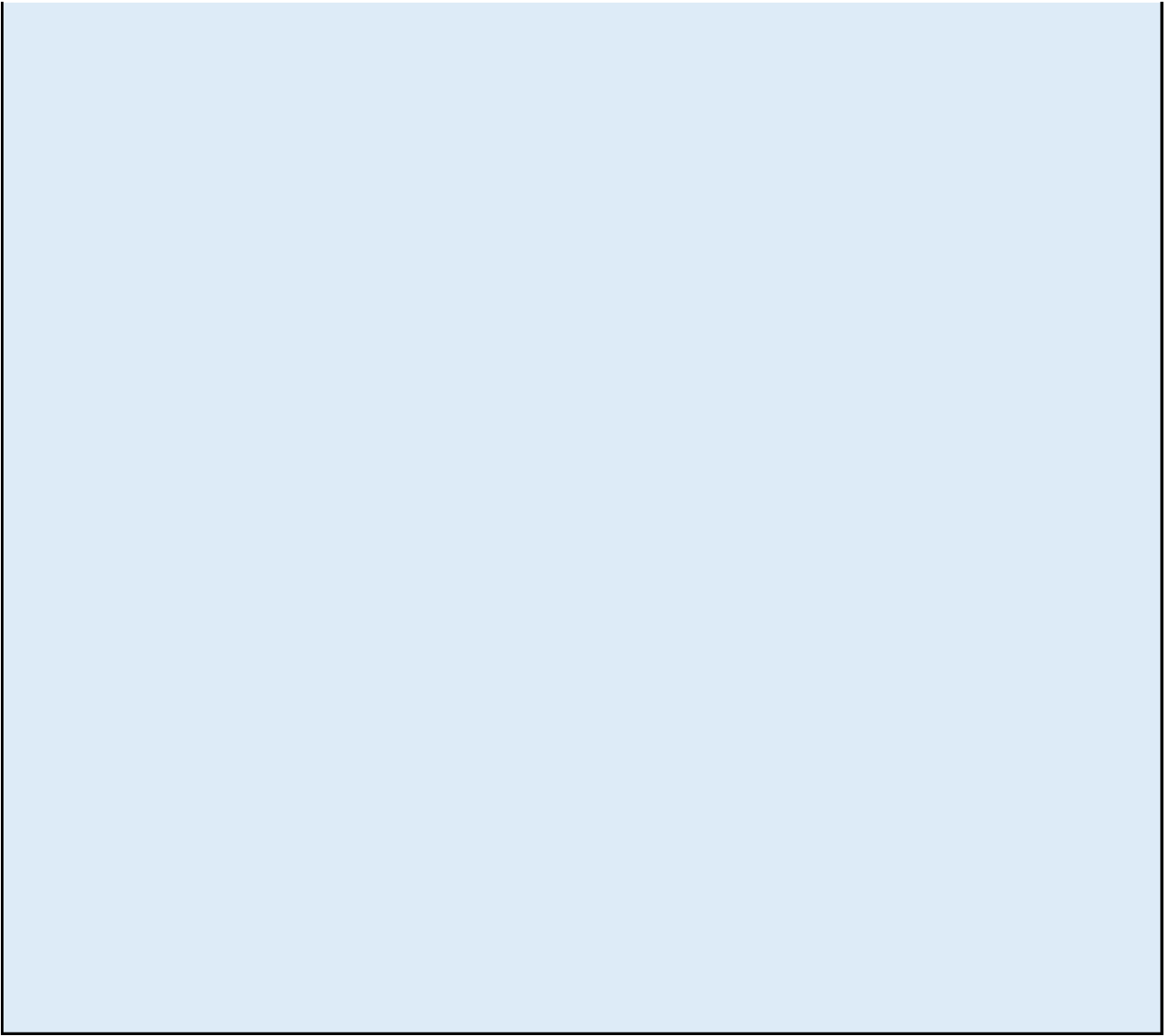












Avdeling	Seksjon
Økonomiavdeling	
Fagavdeling	Medisinsk bibliotek
Klinikk for psykisk helse	
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Aktuell avdeling SSK	
Aktuell avdeling SSA	
Klinikk for psykisk helse	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for E-helse
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	
Medisinsk serviceklinikk	
Fagavdeling	
Eidomsforvaltning og -utvikling	Teknisk seksjon
Eidomsforvaltning og -utvikling	
Aktuell avdeling	
Aktuell avdeling	
Aktuell avdeling	
Aktuell avdeling	
Fagavdeling	
Økonomiavdeling	
Økonomiavdeling	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Fagavdelingen	

Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for E-helse
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for E-helse
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Medisinsk serviceklinikk	
Fagavdeling	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for somatikk SSF	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for prehospitaltjenester	
Medisinsk serviceklinikk	
Organisasjonsavdeling	
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Fagavdeling	
Klinisk IKT	
Eiendomsforvaltning og -utvikling	Teknisk seksjon
Avdeling for internservice	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for psykisk helse	

Klinikk for somatikk SSF	
Medisinsk serviceklinikk	
Kommunikasjonsavdelingen	
Aktuell avdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for klinisk IKT
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Forskningsenheten	
Organisasjonsavdeling	
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Fagavdeling	Forskning
Organisasjonsavdeling	
Fagavdeling	Forskning
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Avdeling for internservice	
Organisasjonsavdeling	Bedriftshelsetjenesten
Organisasjonsavdeling	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Eidomsforvaltning og -utvikling	Teknisk seksjon
Fagavdeling	Medisinsk bibliotek
Økonomiavdeling	Seksjon for virksomhetsdata
Kommunikasjonsavdelingen	
Organisasjonsavdeling	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for somatikk SSK	

Klinikk for somatikk SSF	
Organisasjonsavdeling	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Medisinsk serviceklinikk	
Medisinsk serviceklinikk	
Medisinsk serviceklinikk	
Fagavdeling	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for somatikk SSF	
Organisasjonsavdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for psykisk helse	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Kommunikasjonsavdelingen	
Økonomiavdeling	Seksjon for innkjøp og logistikk
Kommunikasjonsavdelingen	
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Økonomiavdeling	Seksjon for virksomhetsdata
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Aktuell avdeling	
Økonomiavdelingen	Regnskapsseksjonen
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for somatikk SSK	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten

Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for somatikk SSF	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for somatikk SSF	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for somatikk SSF	
Klinikk for psykisk helse	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Medisinsk serviceklinikk	
Aktuell avdeling	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Avdeling for internservice	Transport og portør SSK
Administrasjon	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Fagavdeling	
Senter for kreftbehandling	
Fagavdeling	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for somatikk SSF	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Kommunikasjonsavdelingen	
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Medisinsk serviceklinikk	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for E-helse
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Fagavdeling	Smittevernenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Fagavdeling	Medisinsk bibliotek

Aktuell avdeling	
Aktuell avdeling	
Organisasjonsavdeling	Bedriftshelsetjenesten
Medisinsk serviceklinikk	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Medisinsk avdeling	Overgrepsmottaket
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Fagavdeling	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Organisasjonsavdeling	
Aktuell avdeling	
Organisasjonsavdeling	Bedriftshelsetjenesten
Fagavdeling	
Økonomiavdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for E-helse
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Økonomiavdeling	Seksjon for virksomhetsdata
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
AMK Pasientreiser	
Fagavdeling	Forskning
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Økonomiavdeling	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Organisasjonsavdeling	
Økonomiavdeling	
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for prehospitale tjenester	
Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for somatikk SSF	

Organisasjonsavdeling	
Eidomsforvaltning og -utvikling	Seksjon for eiendom
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Organisasjonsavdeling	Bedriftshelsetjenesten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Organisasjonsavdeling	
Avdeling for teknologi og innovasjon	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Organisasjonsavdeling	Bedriftshelsetjenesten
Fagavdeling	Nevrologisk avdeling
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Fagavdeling	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Fagavdeling	Forskning
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Aktuell avdeling	
Eidomsforvaltning og -utvikling	Teknisk seksjon
Klinikk for somatikk SSA	
Klinikk for prehospitale tjenester	

Klinikk for somatikk SSK	
Klinikk for psykisk helse	
Medisinsk serviceklinikk	
Klinikk for somatikk SSF	
Klinikk for psykisk helse	
Økonomiavdeling	Seksjon for virksomhetsdata
Kvalitet og pasientsikkerhet	
Klinikk for psykisk helse	
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
organisasjon	Kompetanseenheten
Klinikk for prehospitale tjenester	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Organisasjonsavdeling	Kompetanseenheten
Økonomiavdeling	Seksjon for virksomhetsdata
Klinikk for psykisk helse	
HR-bedriftshelsetjenesten	
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for klinisk IKT
Eiendomsforvaltning og -utvikling	Seksjon for eiendom
Organisasjonsavdeling	
Fagavdeling	
Medisinsk serviceklinikk	
Økonomiavdeling	Regnskapsseksjonen
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Avdeling for teknologi og innovasjon	Seksjon for Arkiv og dokumentasjon
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Organisasjonsavdeling	Personaltjenesten
Medisinsk avdeling	
Organisasjonsavdeling	HR utvikling
Aktuell avdeling	
Fagavdeling	

Aktuell avdeling	
Medisinsk avdeling	Overgrepsmottaket
Fagavdeling	
Fagavdeling	
Kir felles SSK	
Kir stab SSK	
Kir leger SSK	
Ortopedisk felles SSK	
Ortopedisk leger SSK	
Kir post 3A SSK	
Kir post 3C SSK	
Ortopedisk post 4A SSK	
Pasienthotell SSK	
Kir post 3B SSK	
Kir senger felles SSK	
Kir poliklinikk SSK	
Kjevekirurgi SSA	
ØNH poliklinikk/operasjon	
ØNH hørselsentral SSK	
ØNH hørselsentral SSA	
ØNH merkantil	
APA SSA	
ØNH stab	
ØNH leger	
Føde/barselpost SSK	
Ultralydpol SSK	
Gyn poliklinikk SSK	
APA SSA	
APA SSK	
Kvinneklubben felles SSK	
Kvinneklubben leger SSK	
Operasjon SSK	
Sterilsentral SSK	
Anestesi SSK	
Dagkirurgi SSK	
Intensiv SSK	
Anestesi felles SSK	
AIO stab SSK	
Intensivtransport	
Anestesi leger SSK	
Akuttmottak SSK	
Overgrepsmottak SSK	
Akuttmedisin leger SSK	
Med post 2A SSK	
Med poliklinikk SSK	
Gastrolab SSK	
Dialyseenhet SSK	

Indremed leger SSK	
Med intermediaærenhet SSK	
Med post 2C SSK	
Kardiologisk poliklinikk SSK	
Hjerte leger SSK	
Med post 1D SSK	
Lunge dagsenter SSK	
Lungepoliklinikk SSK	
Lunge leger SSK	
Infeksjonspost 1E SSK	
Infeksjon leger SSK	
Revma poliklinikk SSK	
Revma felles SSK	
Revma leger SSK	
Med felles SSK	
Med leger SSK	
Lindrende enhet SSK	
SFK poliklinikk SSK	
SFK stråleterapi SSK	
SFK felles SSK	
SFK stab SSK	
SFK leger SSK	
Nevrologisk post 1 A/B SSK	
Nevrologisk poliklinikk SSK	
Nevrologisk felles SSK	
Nevrologisk felles SSA	
Nevrologisk stab SSK	
Nevrologisk leger	
BUA stab SSK	
HABU seksjon SSK	
HABU SSK	
HABU leger SSK	
HABU intensivert hab SSK	
BUA SSK	
Barne- og ungdomspost SSK	
Nyfødtintensiv SSK	
Barne- og ungdomspol SSK	
BUA felles SSK	
Barneseksjon felles SSK	
BUA felles SSK	
BUA leger SSK	
Barn leger SSK	
Spesialisert rehabilitering	
Arbeidsrettet rehabilitering	
Fysisk medisin og forebygging	
Smertepoliklinikk	
Overvekt barn	

Overvekt voksne	
Ambulant rehabilitering	
ARFR felles	
AFR stab	
AFR ESR leger	
ARF EEF leger	
Klinikk Kristiansand stab	
Klinikk Kristiansand felles	
Klinikk Arendal	
Kir felles SSA	
Kir leger SSA	
Ortopedisk felles SSA	
Ortopedisk leger SSA	
Øye poliklinikk/operasjon	
Øye felles SSA	
Øye leger SSA	
Kir post 3C SSA	
Pasienthotell SSA	
Poliklinikk og pleie felles SSA	
Kir/ort/gyn pol SSA	
Med post UC SSA	
PCI SSA	
Med post 2C SSA	
Med poliklinikk SSA	
Med intensiv/coronar SSA	
Dialyseenhet SSA	
Føde og Barsel SSA	
Gyn/obst felles SSA	
Gyn/obst leger SSA	
Operasjon SSA	
Sterilsentral SSA	
Anestesi SSA	
Dagkirurgisk post SSA	
Akuttmottak SSA	
Smertepoliklinikk SSA	
Intensiv SSA	
AIO felles SSA	
Anestesi leger SSA	
Med felles SSA	
Med leger SSA	
HABU SSA	
HABU leger SSA	
Reg komp.tjeneste FASD	
Barne- og ungdomspost SSA	
Barnepoliklinikk SSA	
Barn felles SSA	
Barn leger SSA	

Merkantil avd felles SSA	
Merkantil Med SSA	
Merkantil AIO SSA	
Merkantil Kir SSA	
Lederstøtte og kvalitet SSA	
Klinikk Arendal stab	
Klinikk Arendal felles	
Klinikk Flekkefjord	
Kir post SSF	
Føde/barselpost SSF	
Kir poliklinikk SSF	
Operasjon SSF	
Kir felles SSF	
Kir leger SSF	
Gyn/obst leger SSF	
Anestesi SSF	
Intensiv enhet SSF	
Anestesi leger SSF	
Akuttmottak SSF	
Geriatriteam SSF	
Med post SSF	
Med poliklinikk SSF	
Dialyseenhet SSF	
Med felles SSF	
Med leger SSF	
Klinikk Flekkefjord stab	
Klinikk Flekkefjord felles	
Merkantil enhet SSF	
Klinikk prehospitale tjenester	
AMK - Pasientreiser	
AMK - Pasientreiser stab	
Ambulansetjenesten - overordnet	
Ambulansetjenesten - eksternt	
PTSS ekstravakter	
Kristiansand amb område felles	
Kristiansand ambulansestasjon	
Vennesla ambulansestasjon	
Arendal amb område felles	
Risør ambulansestasjon	
Arendal ambulansestasjon	
Grimstad ambulansestasjon	
Lister amb område felles	
Lyngdal ambulansestasjon	
Farsund ambulansestasjon	
Flekkefjord ambulansestasjon	
Hægebostad ambulansestasjon	

Lindesnes amb område felles	
Sirdal ambulansestasjon	
Evje ambulansestasjon	
Bygland ambulansestasjon	
Valle ambulansestasjon	
Bykle ambulansestasjon	
Fyresdal ambulansestasjon	
Nissedal ambulansestasjon	
Gjerstad ambulansestasjon	
Mandal ambulansestasjon	
Åseral ambulansestasjon	
Sykehusbussene Sør	
Lillesand amb område felles	
Åmli ambulansestasjon	
Lillesand ambulansestasjon	
Langtransport	
Luftambulansetjenesten	
Prehospitale stab	
Klinikk for psykisk helse	
DPS Solvang døgnpst	
DPS Solvang gruppeteam	
DPS Solvang allmenpsyk team	
DPS Solvang FACT-team	
DPS Solvang JmO	
DPS Solvang dagteam	
DPS Solvang merkantil	
DPS Solvang stab	
DPS Strømme døgnpst	
DPS Strømme poliklinikk	
DPS Strømme Mandal poliklinikk	
DPS Strømme ambulans akutteam	
DPS Strømme stab	
DPS Lister døgnpst	
DPS Lister IPS	
DPS Lister FACT-team	
DPS Lister pol Kvinesdal	
DPS Lister pol Flekkefjord	
DPS Lister pol Farsund	
DPS Lister Felles	
DPS Lister stab	
DPS A-A døgnpst Arendal	
DPS A-A Gruppebehandling	
DPS A-A pol Arendal	
DPS A-A FACT	
DPS A-A ambulans akutteam	
DPS A-A pol vest	
DPS A-A pol øst	

DPS Ø A	
DPS A-A fellesutgifter	
Døgnetenhet 7.1 SSK	
Døgnetenhet 6.1 SSK	
Døgnetenhet 6.2 SSK	
Alderspsyk pol SSK	
Døgnetenhet A SSA	
Døgnetenhet B SSA	
Alderspsyk pol SSA	
PSA psykologer seksjon AA	
PSA leger seksjon AA	
Døgnetenhet 2.1 SSK	
Døgnetenhet 7.2 SSK	
Døgnetenhet 4.1 SSK	
Døgnetenhet 4.2 SSK	
Dagenhet Bjorbekk SSA	
Døgnetenhet C SSA	
Døgnetenhet D SSA	
PSA psykologer seksjon PS	
PSA leger seksjon PS	
Voksenhabilitering SSK	
Voksenhabilitering SSA	
PSA felles	
PSA merkantil enhet	
PSA bakvakt SSK	
PSA bakvakt SSA	
Spes pol psykosom/traumer	
ABUP akutt/ambulant enhet SSK	
ABUP ungdomsklinikk SSA	
ABUP familieklinikk SSA	
ABUP poliklinikk SSA	
ABUP poliklinikk Kristiansand	
ABUP poliklinikk Lister	
ABUP familie/nevropsyk SSK	
ABUP felles	
ABUP FoU	
ABUP merkantil	
ARA døgnet Kr.sand avgiftning	
ARA døgnet Kr.sand rus/psykiatri	
ARA døgnet Kr.sand gruppeb	
ARA døgnet Arendal avgiftning	
ARA døgnet Byglandsfjord	
ARA FACT	
ARA poliklinikk Kr.sand	
ARA poliklinikk Arendal	
ARA felles	
ARA merkantil	

ARA FoU	
KPH klinikkledelse	
KPH felles	
Assistentleger VoP SSK	
Assistentleger VoP SSA	
KPH internasjonalt arbeid	
Medisinsk serviceklinikk	
Sos, ergo, fysio ledelse	
Fysio SSK	
Fysio SSA	
Sos, ergo SSK	
Sos, ergo SSA	
Internservice stab	
Kjøkken SSK	
Kjøkken SSA	
Kjøkken SSF	
Kantine SSK	
Kantine SSA	
Catering SSK	
Transport og portør SSK	
Transport og portør SSA	
Husøkonom SSK	
Husøkonom SSA	
Husøkonom SSF	
Service og sikkerhet stab	
Servicetorg SSK	
Servicetorg SSA	
Sikkerhet SSK	
Sikkerhet SSF	
Sikkerhet SSA	
Trollhaugen barnehage SSK	
Radiologisk SSK	
Radiologisk leger SSK	
Radiologisk stab SSK	
Radiologisk nukleær SSK	
Radiologisk kontor SSK	
Mammografi SSK	
Radiologisk SSA	
Radiologisk leger SSA	
Radiologisk kontor SSA	
Radiologisk stab SSA	
Radiologisk SSF	
Radiologisk leger SSF	
Radiologisk strålevern	
ImTra SSK	
ImTra leger SSK	
Med mikrobiologi SSK	

Med mikrobiologi leger SSK	
Med biokjemi SSK	
Med biokjemi leger SSK	
Fylkesbioing tjeneste SSK	
Med biokj og blodbank SSA	
Fylkesbioing tjeneste SSA	
Med biokj og blodbank SSF	
Med biokj og blodb felles SSF	
Patologi SSK	
Patologi cytologi SSK	
Patologi histologi SSK	
Patologi merkantil SSK	
Patologi leger SSK	
Patologi stab SSK	
Klinisk serviceenhet felles	
Fond med serviceklinikk	
Avd for teknologi og e-helse	
Teknisk ledelse	
Byggteknisk SSK	
Byggteknisk SSA	
Elektro SSK	
Teknisk drift SSA	
VVS SSK	
Eksterne bygg SSK	
Teknisk drift SSF	
Eiendom	
Med teknologisk ledelse	
Med teknologisk SSK	
Med teknologisk SSA	
Med teknologisk SSF	
Behandlingshjelpemidler	
Arkiv og dokumentasjon ledelse	
Dokumentasjon sakarkiv	
Dokumentasjon DIPS	
IKT - Sykehuspartner	
E-helse	
Klinisk IKT	
TEH ledelse	
TEH felles	
Utviklingsplan SSHF	
TEH prosjekter	
TEH prosjekt FRAM	
Administrasjon	
Direktør	
Programkontor KOM	
Økonomistab	

Regnskap	
Økonomiavd ledelse	
Virksomhetsdata	
Kodekontor	
Innkjøp	
Logistikk SSK	
Logistikk SSA	
Logistikk SSF	
Organisasjonsavd stab	
Sykehusprestene	
Kompetanseenheten	Kompetanseenheten
Tillitsvalgte/verneombud	
Bemanningsenhet stab SSHF	
HR utvikling	
Bedriftshelsetjenesten	
Personaltjenesten	
Fagavdeling felles	
Samhandling	
Medisinsk bibliotek	
LMS	
Kvalitet og pasientsikkerhet	
Smittevernenhet	
Traumeenhet	
Beredskap	
SIM-senter	
Reg komp pasient/pårør oppl	
Nasjonalt flåttcenter	
BorrSci	
BarnsBeste	
Forskningsenhet	
Forskningsmidler	
EU-midler forskning	
Kompetansmidler	Kompetanseenheten
Videreutdanning SSHF	
Internasjonalisering	
Fredskorpset Haydom	
Fredskorpset Etiopia	
Kommunikasjon	
Bemanningsenhet SSA	
Vikarenhet SSA	
Bemanningsenhet SSK	
Vikarenhet SSK	
Vikarbyrå	
Administrasjon felles	
Prosjekt Sykehuspartner	
Fond administrasjon	
Utgifter ansatte SSHF	

Foretaksstyret	
Foretak felles	
Studenter i praksis	
Sykehusapoteket Kristiansand	
Sykehusapoteket Arendal	
Avdeling for anestesi, intensiv og operasjon SSK	IA-rådgivere
Avdeling for anestesi, intensiv og operasjon SSK	IA-rådgivere
Kirurgisk avdeling SSK	IA-rådgivere
Avdeling for kir. senger SSK	IA-rådgivere
Ortopedisk avdeling SSK	IA-rådgivere
Kvinneklinikken SSK	IA-rådgivere
ØNH avdeling	IA-rådgivere
Medisinsk avdeling SSK	IA-rådgivere
Senter for kreftbehandling	IA-rådgivere
Barne- og ungdomsavdelingen	IA-rådgivere
Nevrologisk avdeling	IA-rådgivere
Avd. for fysikalsk medisin og rehab/revmatologisk	IA-rådgivere
Avdeling for anestesi, intensiv og operasjons SSA	IA-rådgivere
Kirurgisk avdeling SSA	IA-rådgivere
Avdeling Poliklinikk og pleie SSA	IA-rådgivere
Gyn/obst. avdeling SSA	IA-rådgivere
Medisinsk avdeling SSA	IA-rådgivere
Merkantil avdeling SSA	IA-rådgivere
Barne- og ungdomsavdelingen SSA	IA-rådgivere
Avd. for kirurgiske fag	IA-rådgivere
Medisinsk avdeling	IA-rådgivere
Klinikk Flekkefjord felles	IA-rådgivere
DPS Solvang	IA-rådgivere
DPS Strømme	IA-rådgivere
DPS Lister	IA-rådgivere
DPS Aust-Agder	IA-rådgivere
Psykiatrisk sykehusavdeling	IA-rådgivere
Psykiatrisk sykehusavdeling	IA-rådgivere
Psykiatrisk sykehusavdeling - post 6.1	IA-rådgivere
Spes pol. Psykose/traumer	IA-rådgivere
Avd. barn/unges psykiske helse	IA-rådgivere
Avd. barn/unges psykiske helse	IA-rådgivere
Avd. rus og avhengighetsbeh.	IA-rådgivere
Avd. rus og avhengighetsbeh.	IA-rådgivere
KPH felles	IA-rådgivere
Avdeling for medisinsk service, Flekkefjord	IA-rådgivere

Avd. for sosionomer, ergoterapeuter og fysioterapeuter	IA-rådgivere
Avdeling for internservice (delt)	IA-rådgivere
Avdeling for med. biokjemi	IA-rådgivere
Avdeling for med. mikrobiologi	IA-rådgivere
ImTra	IA-rådgivere
Avdeling for patologi Kristiansand	IA-rådgivere
Laboratorieavdelingen Arendal	IA-rådgivere
Radiologisk avdeling	IA-rådgivere
Service- og sikkerhetsavdelingen	IA-rådgivere
Avdeling for internservice (delt)	IA-rådgivere
Avd. AMK - pasienteiser	IA-rådgivere
Ambulanse avd.	IA-rådgivere
Klinikk prehospitale felles	IA-rådgivere
Teknisk seksjon	IA-rådgivere
Eiendomsseksjon	IA-rådgivere
Medisinsk teknologisk seksjon	IA-rådgivere
Arkiv- og dokumentasjonsseksjon	IA-rådgivere
E-helse seksjon	IA-rådgivere
Klinisk IKT seksjon	IA-rådgivere
TEH stab og felles	IA-rådgivere
Økonomiavdelingen	IA-rådgivere
Organisasjonsavdelingen	IA-rådgivere
Fagavdeling – samhandling, bibliotek, LMS	IA-rådgivere
Forskning	IA-rådgivere
Organisasjonsavdeling	IA-rådgivere
Fagavdeling	IA-rådgivere

Saksbehandler
Torhild Einstabland
Sonja May Amundsen
Gro Meretet Grønvold Eilertsen
Vemund Gitlestad
Nina Føreland
Cecilie Aarre
Kirsten Lund Løkling
Susanne Sørensen Hernes
Aktuell avdeling
Aktuell avdeling
Sigmund Olav Syrtveit
Geir Hovind
Hans-Harald Nome
Anna Kile (Gunhild Iversen)
Steinar Tveiten
Tom Helge Vik Tollefsrud
Øystein Tharaldsen
Ståle Skuterud
Aktuell leder/avdeling
Aktuell leder/avdeling
Aktuell leder/avdeling
Aktuell leder/avdeling
Mirjam Lien Smedsrød
Torhild Einstabland
Torhild Einstabland
Hans Harald Nome
Herman Drevdal

Geir Hovind
Geir Hovind
Kjetil Nyhus
Steinar Tveiten
Vemund Gitlestad
Jenny Gustafsson
Lasse Svenstrup Andersen
Hanne Grønsund
Sigmund Olav Syrtveit
Lene Uleberg Nerhus
Klinikk for prehospitaltjenester
Steinar Tveiten
Nina Føreland
Vemund Gitlestad
Kari Flå
Lasse Fangels Nielsen
Øystein Tharaldsen
Elin Løvdal Østerberg
Siri Tønnessen
Geir Rørbakken
Karin Drivenes

Tone Kristin Hansen
Per Kristian Andersen
Signy Svendsen
Aktuell avdeling
Andreas Haugland
Siri Thoresen
Odd-Harald Olsen
Anna Kile (Gunhild Iversen)
Odd-Harald Olsen
Rune Nesdal Jonassen
Monika Münz
Per W. Torgersen / Kjetil Nyhus
Elin Løvdal Østerberg
Frank Olav Aagesen
Nina Føreland
Grete Lillian Kartevoll Lie
Grete Lillian Kartevoll Lie
Øystein Tharaldsen
Sonja May Amundsen
Kjell Arne Håland
Signy Svendsen
Nina Føreland
Klinikk for prehospitale tjenester
Sigmund Olav Syrtveit
Lene Ulleberg Nerhus
Lasse Svenstrup Andersen
Agate Folgerø

Marie Solvik
Nina Føreland
Linda Kristine Kvilekval
Hilde Hamborg
Lene Stensland
Snefrid Skalstad
Herman Drevdal
Geir Rørbakken
Siri Tønnessen
Tone Kristin Hansen
Nina Føreland
Kjetil Nyhus
Per Kristian Andersen
Klinikk for prehospitale tjenester
Gro Merete Eilertsen
Kristine Johanne Nordstrøm Forselv
Aktuell saksbehandler
Signy Svendsen
Atle Aas
Signy Svendsen
Kjetil Nyhus
Atle Haugedal
Arkiv og dokumentasjon SSK
Arkiv og dokumentasjon SSK
Aktuell avdeling
Sidsel Kvermo
Lasse Svenstrup Andersen
Klinikk for prehospitale tjenester
Agate Folgerø
Kristin Aarsland

Sigmund Olav Syrtveit
Lene Uleberg Nerhus
Marie Solvik
Lasse Svenstrup Andersen
Klinikk for prehospitale tjenester
Agate Folgerø
Sigmund Olav Syrtveit
Lene Uleberg Nerhus
Marie Solvik
Vigdis Baade Ringstad
Lasse Svenstrup Andersen
Ingunn Kiledal Dahl
Inger Lise S. Gausdal
Aktuell avdeling
Klinikk for prehospitale tjenester
Lene Uleberg Nerhus
Aktuell avdeling
Kari Flå
Jon Bård Stenslund
Nina Mevold
Vivi Håvik Tønnessen/Hans-Harald Nome
Else Kristin Reitan
Birgit Helen Skogmo
Susanne Sørensen Hernes
Relevant avdeling
Relevant avdeling
Relevant avdeling
Relevant avdeling
Relevant avdeling
Relevant avdeling
Signy Svendsen
Kjetil Nyhus
Susanne Sørensen Hernes
Kari Flå
Elin Løvdal Østerberg
Steinar Omnes
Hans-Harald Nome / Linde Christine Kvilekval
Janne Rytter Johansen
Aktuell klinikkjef / KPH: (Ufordelt på klinikk)
Anne Grethe Vhile
Sonja May Amundsen

Aktuell avdelingsleder
Aktuell leder/avdeling
Aktuell IA rådgiver
Lene Uleberg Nerhus
May-Linn Eriksen / Vigdis Fjellestad
Ruth Gudrun Seland Thue (ferievikar: Anita Greibesland Karlsen)
May-Linn Eriksen / Vigdis Fjellestad
May-Linn Eriksen / Vigdis Fjellestad
Susanne Sørensen Hernes
Grete Lillian Kartevoll Lie
Nina Føreland
Aktuell leder/avdeling
Aktuell IA rådgiver
Susanne Sørensen Hernes
Per B. Qvarnstrøm
Niklas Dimitri Halseide
Kjetil Nyhus
Lillian Solberg
Susanne Sørensen Hernes
Susanne Sørensen Hernes
Susanne Sørensen Hernes
Maja Hareide Holt
Susanne Sørensen Hernes
Susanne Sørensen Hernes
Klinikk prehospitale tjenester
Monika Münz
Nina Føreland
Kristin T. Landås
Anne-Grethe Fjelldal
Nina Føreland
Thorild Einstabland / Else Kristin Reitan
Lasse Svenstrup Andersen
Klinikk for prehospitale tjenester
Agate Folgerø
Sigmund Olav Syrtveit
Lene Uleberg Nerhus
Inger Lise S. Gausdal

Anna Kile (Gunhild Iversen)
Ståle Skuterud
Mirjam Lien Smedsrød
Liv Fredriksen
Bente Jahnsen
Kjetil Nyhus
Vemund Gitlestad
Vemund Gitlestad
Vemund Gitlestad
Kjetil Nyhus
Anna Kile (Gunhild Iversen)
Kjetil Nyhus
Kari Helene Flå
Frank Olav Aagesen
Halvor Øygarden
Hans Harald Nome
Mikkel Peter Høiberg
Vivi Haavik Tønnessen
Monika Münz
Linda Christine Kvilekval
Hans-Harald Nome
Hans-Harald Nome
Torhild Karoline Gregersen
Gunhild Iversen
Vigdis Baade Ringstad
Vigdis Baade Ringstad
Aktuell avdelingsleder
Øystein Tharaldsen
Lasse Svenstrup Andersen
Klinikk for prehospitale tjenester

Agate Folgerø
Sigmund Olav Syrtveit
Lene Uleberg Nerhus
Marie Solvik (Inger Lise S. Gausdal vikar tom 30.11.2023)
Ann Karin Øy
Jan Erik Tunaal-Larsen
Agno Lisbeth Vabo Ødegaard
Se merknad
Kristine Johanne Norstrøm Forselv
Kristine Johanne Norstrøm Forselv
Kristine Johanne Norstrøm Forselv
Kristine Johanne Norstrøm Forselv
Kristiane Vindi Smerkerud
Anne-Grethe Fjelldal
Hans-Harald Nome
Vivi Haavik Tønnessen
Jan Even Eriksen Djupvik
Ann Karin Øy
Frank Olav Aagesen
Aktuell saksbehandler i ansettelsessaken
Øyvind Seland
Ståle Skuterud
Nina Føreland
Susanne Sørensen Hernes
Steinar Tveiten
Bernt Stigan Berntsen / Esben Andersen / Mari Ann Sørensen
Arkiv og dokumentasjon SSK
Arkiv og dokumentasjon SSK
Arkiv og dokumentasjon SSK
Vidar Hansen
aktuell avdeling
Personaltjenesten
Kristin Aarsland
leder
Agno Lisbeth Vabo Ødegaard

Til fordeling
Ruth Gudrun Seland Thue (ferievikar: Anita Greibesland Karlsen)
Elise Aksnes Omland
Susanne Sørensen Hernes
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Pernilla Noraberg
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Pernilla Noraberg
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Pernilla Noraberg
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Vidar Hansen
Besa Avdullahu Maxharraj
Kari Flå
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj

Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Pernilla Noraberg
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Besa Avdullahu Maxharraj
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Kari Flå
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen

Kristin Thorbjørnsen
Kristin Thorbjørnsen
Kristin Thorbjørnsen
Kristin Thorbjørnsen
Kristin Thorbjørnsen
Kristin Thorbjørnsen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Pernilla Noraberg
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen

Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Pernilla Noraberg
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Hanne Engebakken Arnesen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå

Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Cathrine Ryen
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå

Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Kari Flå
Frank Hansen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Berit Klukstad Hodne
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Martin Slaughter Kjelsaas
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Liv Fredriksen
Martin Slaughter Kjelsaas
Frank Hansen
Frank Hansen
Martin Slaughter Kjelsaas
Martin Slaughter Kjelsaas
Frank Hansen
Martin Slaughter Kjelsaas
Frank Hansen
Martin Slaughter Kjelsaas
Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Berit Klukstad Hodne

Frank Hansen

Frank Hansen

Frank Hansen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Liv Fredriksen

Kopimottakere
Atle Aas / Nina Føreland / Torhild / Kristin Landås / Grete Lillian Kartevoll Lie
Vegard Øksendal Haaland / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Susanne Sørensen Hernes / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF) / Anne Grethe Tellefsen Vhile / Else Kristin Reitan / Per W. Torgersen(bygg) / Aktuell klinikkdirektør / aktuell avdelingssjef
Susanne Sørensen Hernes / Mirjam Lien Smedsrød
Anton Rodahl / Mirjam Lien Smedsrød
Lasse Svenstrup Andersen
Rune Nesdal Jonassen
Bente Jahnsen
Regnskap
Per Christian Andersen
Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Per B. Quarnstrøm / Signy Svendsen
Per W. Torgersen
Arne Skautvedt
Nina Mevold / Nina Føreland

Susanne Sørensen Hernes / Ketil Nyhus / Nina Føreland / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF) / Else Kristin Reitan
Per W. Torgersen / Rune Nesdal Jonassen
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Nina Føreland
Nina Føreland
Nina Føreland
Nina Føreland
Nina Føreland
Nina Føreland
Aktuell avdeling
Susanne Sørensen Hernes / Tom Helge Vik Tollefsrud / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF) / Else Kristin Reitan / Edzo Klawer
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF) / Else Kristin Reitan
Vemund Gitlestad
Per W. Torgersen
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Jon Sverre Berg / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF) / Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Nina Føreland / Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Nina Føreland / Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Nina Føreland / Else Kristin Reitan

Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Nina Føreland / Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Nina Mevold / Nina Føreland / Else Kristin Reitan
Nina Mevold / Nina Føreland
Emile Patrick van Gelderen / Monica Wigemyr Lofthaug
Odd-Harald Olsen / Emile Patrick van Gelderen
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Jon Sverre Berg / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Bernt Stigan Berntsen
Thorild Einstabland
Nina Føreland / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Ann Karin Øy
Gro Merete Eilertsen / Sigmund Olav Syrtveit
Susanne Sørensen Hernes/Espen Jarle Hansen
Susanne Sørensen Hernes / Vegard Øksendal Haaland
Susanne Sørensen Hernes/Per Christian Andersen
Susanne Sørensen Hernes/Geir Rørbakken/ Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Siri Tønnessen / Else Kristin Reitan

Tone Kristin Hansen / Else Kristin Reitan / Susanne Sørensen
Hernes

Kirsten Lund Løkling

Espen Jarle Hansen

SSHF Ledergruppen / Bente Jahnsen

Kommunikasjonsavdelingen

Per B. Qvarnstrøm / Susanne Sørensen Hernes

Nina Føreland / Per B. Qvarnstrøm / Torhild Einstabland / Jan-Erik
Tunnaal-Larsen / Ann Karin Øy

Bernt Stigan Berntsen

Geir Rørbakken

Espen Jarle Hansen / Per Kristian Hyldmo / Elisabeth Flagtvedt

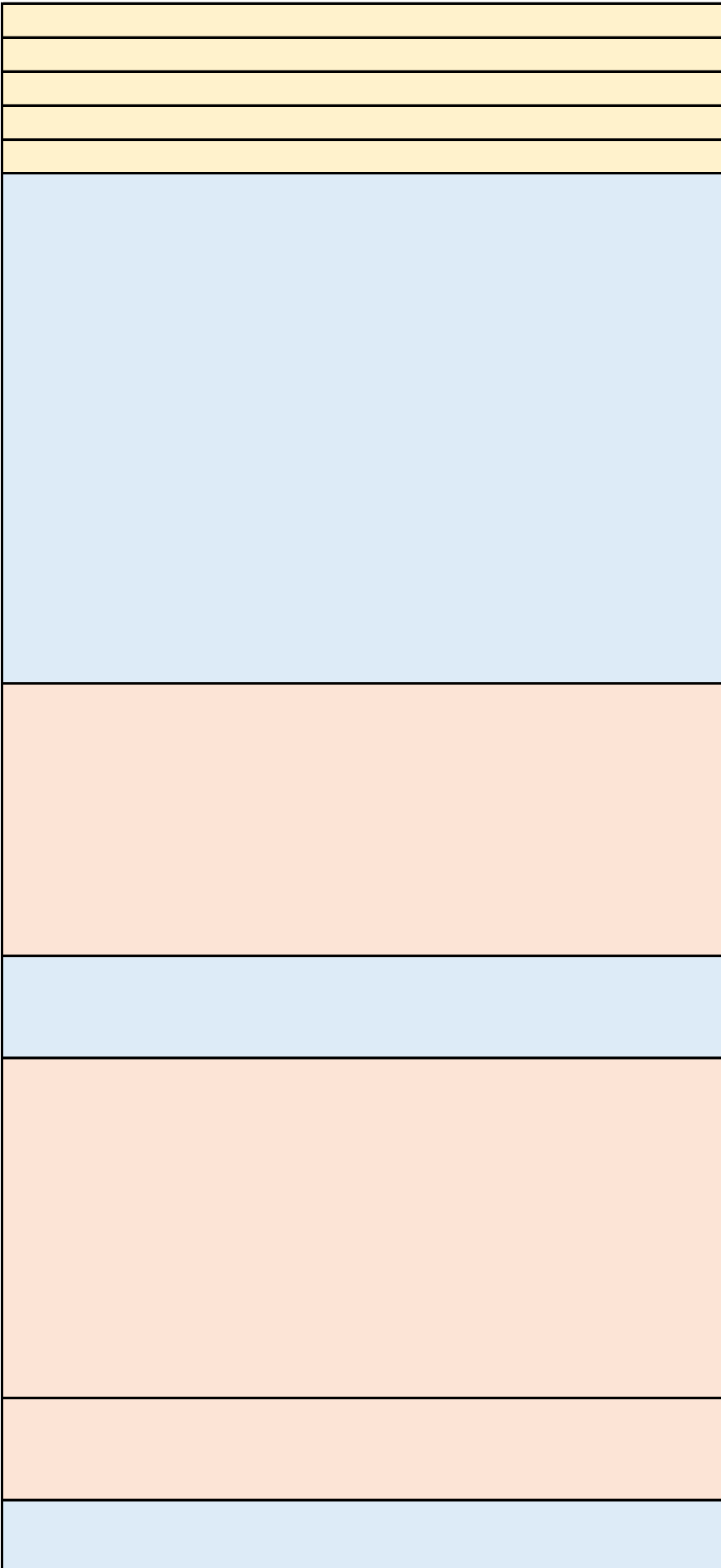
Siri Tønnessen

Per Christian Andersen
Tone Kristin Hansen
Geir Rørbakken
Espen Jarle Hansen
Siri Tønnessen
Per Christian Andersen
Tone Kristin Hansen
Nina Føreland / Anne Grethe Tellefsen Vhile
Tone Kristin Hansen
Per Kristian Andersen
Nina Føreland
Else Kristin Reitan / aktuell klinikk
Susanne Sørensen Hernes
Jan Øyvind Karlsen / Mikkel Høiberg / Torhild Einstabland / Per B. Qvarnstrøm
Nina Føreland
Nina Føreland / Else Kristin Reitan
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Jon Sverre Berg / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Kjetil Nyhus
Aktuell avdeling

Saksbehandlers leder
IA-rådgiver
Berit H. Mikalsen / regnskap
Atle Haugedal
Torhild Einstabland / Susanne Miriam Sørensen Hernes
Nina Mevold / Nina Føreland
Kari Helene Flå
Nina Føreland
Else Kristin Reitan / Vemund Gitlestad
Susanne Sørensen Hernes / Else Kristin Reitan / Birgit Helen Skogmo
Birgit Helen Skogmo
Gro Merete Eilertsen / Ann Karin Øy / Else Kristin Reitan
Rune Nesdal Jonassen / Geirmund Glendrange
Tonje Sti
Mirjam Lien Smedsrød / Susanne Sørensen Hernes
Per B. Qvarnstrøm / Nina Føreland (Tildeling av midler: Bernt Stigan Berntsen)
Grete Lillian Kartevoll Lie
Grete Lillian Kartevoll Lie / Gerimund Glendrange
Per B. Qvarnstrøm / Susanne Sørensen Hernes
Geir Rørbakken
Espen Jarle Hansen
Siri Tønnessen
Vegard Øksendal Haaland
Per Christian Andersen
Tone Kristin Hansen

Nina Føreland
Kristin Landås / Per B. Qvarnstrøm
Susanne Sørensen Hernes / ev. klinikkjef(er)/Kjersti Sandsdalen
Siri Tønnessen / Geir Rørbakken / Vegard Ø. Haaland
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Susanne Sørensen Hernes / Nina Føreland / Else Kristin Reitan / HVO'er (Tor Erik Kaalaas SSK, Jarle Christiansen SSA , Elin Ellila Osen SSF)
Nina Mevold / Nina Føreland
Nina Føreland
Susanne Sørensen Hernes
Tone Sti
Per W. Torgersen
Susanne Sørensen Hernes /Geir Rørbakken
Susanne Sørensen Hernes / Espen Jarle Hansen / Per Kristian Hyldmo / Elisabeth Flagtvedt

Susanne Sørensen Hernes / Siri Tønnessen
Susanne Sørensen Hernes / Vegard Øksendal Haaland
Susanne Sørensen Hernes / Per Christian Andersen
Susanne Sørensen Hernes / Tone Kristin Hansen / Inger lise Gausdal
Berit H. Mikalsen / Jan-Erik Tunaal-Larsen
Kl.psyk / Berit H. Mikalsen
Bente Jahnsen / aktuell avdelings sjef
Bente Jahnsen / aktuell avdelings sjef
Bente Jahnsen / aktuell avdelings sjef
Aktuell klinikkdirektør / Peter MüllerKoboldt Jeroen
Grete Lillian Kartevoll Lie
Atle Haugedal
Jan Even Eriksen Djupvik
Torhild Einstabland / Susanne Miriam Sørensen Hernes
Aktuelle klinikkdirektører / Nina Mevold / Nina Føreland / Vemund Gitlestad
Per Christian Andersen
Nina Føreland
Tone Britt N. Larsen
Cathrine Ryen





Endring:

Norsk forvaltningsorgan bestående av Units digitaltjenesteleveranser, Uninett og deler av NSD - Norsk senter for forskningsdata.
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Skal også legges inn under Interne kontakter i saken
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2023" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte
OBS! TEH og ADM - Settes dirkete på leder
OBS! TEH og ADM - Settes dirkete på leder
OBS! TEH og ADM - Settes dirkete på leder
Internt notat UTEN oppfølging

Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2023" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknytted prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2023" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte
Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.

Intern kontakt gruppe: "Forskningsprosjekter"
Tilknyttet prosjekt. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Avskrives
Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.

--

Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2024" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte. Sendes HVO'er fra aktuell sak som e-post. Hvis sensitivt, i papir.
Tilknyttet prosjektnummer 21-2 "UiO-Campus sør"
Tilknyttet prosjektnummer 23-3 "legemiddelsøknader / Høykostmedisin-2022" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte
Tilknyttet prosjektnummer 24-4 "Eksterne tilsyn SSHF 2023" Nytt prosjekt opprettes ved hvert årsskifte

Kopimottakere på opprettelse av tilsynssaken, samt avgjørelse
Som regel sak fra før. Se saksbehandler der. Nye saker settes på Gro Merete G Eilertsen
Aktuell avdelings sjef finnes på organisasjons kartets blå linje
Aktuell avdelings sjef finnes på organisasjons kartets blå linje
Aktuell avdelings sjef finnes på organisasjons kartets blå linje
Jeroen.Muller.Kobold@sshf.no
Føres i Ansettelsessaken
Legges i samlesak 23/06089
Personalmappe
Personalmappe

02.09.2024: Fra Anderas Haugland til Øyvir

12.07.2024: Ny linje

12.06.2024: Anne G. Karlsen er flyttet fra k

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

Lagt til 12.06.2024

12.06.2024: Lagt til som ny

12.06.2024: Lagt til som ny

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

12.06.2024: Flyttet fra Pernilla Noraberg ti

95216922
90896121
90896121
90896121
90896121
90896121
90896121
97174838
97174838
97174838
97174838
97174838
90896121
90896121
90896121
90896121
97174838
97174838
97174838
90896121
90896121
90896121
92619521
90896121
90896121
90896121
92619521
95216922
95216922
92619521
92619521
95216922
92619521
95216922
92619521
95216922
92619521
95216922
92619521
90896121

90896121

90896121

97174838

97174838

97174838

97174838

97174838

97174838

97174838

97174838

95216922

95216922

95216922

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

90896121

opi til ferievikar som saksbehandler

opi til ferievikar som saksbehandler

Avdeling	
SSK	Medisinsk avdeling SSK
SSK	
SSK	Kirurgisk avdeling SSK
SSK	Kir senger avd SSK
SSK	Ortopedisk avdeling SSK
SSK	
SSK	
SSK	Senter for kreftbehandling
SSK	Nevrologisk avdeling
SSK	
SSK	Barne- og ungdomsavdeling SSK
SSK	
SSK	ØNH-avdeling
SSK	Kvinneklinikken
SSK	
SSK	AIO SSK
SSK	Avd. for fysikalsk medisin og rehabilitering
SSK	
SSA	Kirurgisk avdeling SSA
SSA	
SSA	Ortopedisk avdeling SSA
SSA	
SSA	Avd poliklinikk- og pleie SSA
SSA	
SSA	Medisinsk avdeling SSA
SSA	
SSA	Øyeavdeling
SSA	Gyn/obst. avdeling SSA
SSA	
SSA	Barne- og ungdomsavdeling SSA
SSA	Merkantil avdeling SSA
SSA	AIO SSA
SSF	Medisinsk avd
SSF	
SSF	Avd. for kirurgiske fag
SSF	
KPH	KPH - Klinikk for psykisk helse
KPH	
KPH	Psykiatrisk sykehusavdeling
KPH	
KPH	Spesialisert poliklinikk for psykosomatikk
KPH	DPS Solvang
KPH	DPS Strømme
KPH	DPS Lister
KPH	DPS Østre-Agder
KPH	

KPH	Avd. for barn og unges psykiske helse
KPH	
KPH	
KPH	
KPH	Avd. for rus- og avhengighetsbehandling
KPH	
KPH	
KPH	
KPH	VHA SSK
KPH	VHA SSA
MSK	Avdeling for IMM/TRA SSK
MSK	
MSK	
MSK	Avd. for medisinsk biokjemi SSK
MSK	
MSK	Avd. for medisinsk mikrobiologi SSK
MSK	Avdeling for medisinsk service SSF
MSK	Avd. for patologi SSK
MSK	Laboratorieavd. SSA
MSK	
MSK	
MSK	Radiologisk avdeling SSA
MSK	
MSK	Radiologisk avdeling SSF
MSK	
MSK	
MSK	Radiologisk avdeling SSK
MSK	
MSK	
MSK	Internservice
MSK	Service- og sikkerhetsavdeling
MSK	Fellesavd. For fysio/ergo/sos
PTSS	Klinikk Prehospitale tjenester

Postfordeler
Mette Hansen
Cecilie Engedahl Wendelborg
Mette Emanuelsen
Marita Byklum
Wenche Skomedal Tobiassen
Astrid Mathisen
Mona Johannessen
Kristin Hærås Fidje
Lene Skaar
Bente Elise Harbones
Anne-Grete Kaspersen
Gitte Rist
Kristin Irene Nøkleberg
Bjørg Mørland
Bjørg Mørland
Bjørg Mørland
Mona Lonebu Henriksen
Bjørg Mørland
Bjørg Mørland
Bjørg Mørland
Grethe Fercho Bjelland
Grethe Fercho Bjelland
Ingeborg Sele Danielsen
Ellen Høgenes (SSA)
Hege Ugland (SSK)
Cecilia Mersland-Gudding
Anne Margrethe Johansen
Siri Øvland
Brita Mari Johannessen
Bente Melum

Anne Krogstad
Hilde Kathenes
Liane Stark SSK
Kate Sofie Solli
Inger Ann Poulsen
Elin Hjellset
Fay Kristine Henriksen
Siri Marie Myhre
Martha Malkari
Siri Cathrine Rølland
Hilde Oline Strøm
Gitte Voreland
Anita Olsen Bergmann
Venke Njølstad
Heidi Kollstad
Elin Løvdahl Østerberg
Lene Stensland
Per Kristian Andersen
Lisa Dahl Jahnsen

Stedfortreder
Stine Borghild Hanssen
Hege Klockmann Domansky (ferie)
Liv Skråvik
Liv Skråvik
Anne Kari Skarpodde
Birgit Engelsen
Eva Kaddeberg
Synnøve Solli
Astrid Elise Østerhus
Mariann Olsen
Lene Gundersen
Susanne Danielsen Seljåsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Bjørg Mørland / Anne Thorbjørnsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Mona Lonebu Henriksen / Anne Thorbjørnsen
Benedicte Holm-Andersen
Randi Hanssen
Benedicte Holm-Andersen
Randi Hanssen
Anne Margareth Austgulen
Kirsti Holte Danielsen
Nancy Grundevig Haddeland
Bente Nilsen

Ragnhild Marie Jacobsen
Mona Ege Berntsen
Oddny Reiersen
Yngvild Ellingsen
Ann Helen Engen Håkonseth
Laila Bratteland
Eileen Merete Wiggen
Linda Jensen Lino SSA
Christin Erikssen
Rune Harald Ulvestad
Björg Øygarden
Sigrid Flaatrud
Mona Larsen
Christin Helene Jordbrudal
Rebekka Rudolfsen
Oddrun Bronebakk
Anita Welde
Karine Elisabeth Olsen
Mona Rabben
Lilli Marlen Nygren
Sølvi Eyde Olsen
Berit Rui Christiansen
Anne Stine Moen Danielseen
Sofrid Hamre
Inger Alice Dvergsnes
Siren Tveit Winsvold
Vanja Pedersen
Jon Sverre Berg
Birgitte Kolstad
Siren A Vaaler
Mary Ueland