

## Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid Studieåret 2024-2026

Side 1 av 5

Dokumentplassering:

I.6.8.1-14

Godkjent dato:

14.05.2024

Revideres innen:

14.05.2026

Sist endret:

14.05.2024

Versjon:

1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

### 1. Bakgrunn og omfang

- 1.1. SSHF trenger kvalifisert personell og tilbud om *Utdanningsstilling* er et tiltak for å sikre nødvendig kompetanse.
- 1.2. Retningslinjen gjelder for videreutdanning i anesthesi-, barne- intensiv- og operasjonssykepleie (90 studiepoeng) samt jordmorutdanning (120 studiepoeng).
- 1.3. Stillingene lyses ut i Web-cruiter og både vikarer og fast ansatte kan ansettes i Utdanningsstilling.


### 2. Generelt om ordningen

- 2.1. Ordningen gjelder *Utdanningsstilling*. For de som ikke er fast ansatte i SSHF er tilsetningen i denne stillingen midlertidig, iht. Arbeidsmiljøloven § 14-9 (1), c) om praksisarbeid.
- 2.2. Lønn er iht. den til enhver tid gjeldende overenskomst for sykepleiere, per dd 90% av minstelønn som sykepleier ut fra godskrevet ansiennitet (jf overenskomst). Ett studieår tilsvarer 40 uker, dvs. 40 uker med 90 % lønn. For studenter ved UiA utbetales det på følgende måte:  
Første studieår – 40 uker:  
Lønn fra og med uke 34-2024 til og med uke 24-2025 til sammen 43 uker. Lønnen gjennomsnittsberegnes for perioden og tilsvarer 83,72 % lønn i 43 uker.  
Andre studieår – 20 uker (uavhengig av om det skrives master eller ikke):  
Lønn fra og med uke 34-2025 til og med uke 11-2026, til sammen 30 uker. Lønnen gjennomsnittsberegnes for perioden og tilsvarer 60 % lønn i 30 uker.

Lesedager og eksamensdager er inkludert i utdanningsstillingen og permisjon i henhold til permisjonsreglementet kommer ikke i tillegg.

- 2.3. De som er fast ansatt på sengeposter, eller andre enheter som ikke er den spesialavdeling de skal arbeide etterpå, vil få endret sitt arbeidssted og bli fast ansatt i en enhet i Organisasjonsavdelingen. I 1. og 2. semester har enhetsleder ved opprinnelig enhet personalansvar. I 3. og 4. semester er det enhetsleder ved mottakende enhet som har personalansvar. For sommerferieavviklingen mellom 2. og 3. semester se pkt 2.6 og 2.8. Eksterne søkere som blir tildelt en stilling ved SSHF og får utdanningsstilling vil få individuell løsning.
- 2.4. Den enkelte må søke permisjon fra sin stilling. De som har utdanningsstillinger må være innforstått med at utdanningspermisjon følger studieåret og studentene kan påregne noe arbeid i sykehuset de ukene som faller utenfor den enkeltes ordinære ferieavvikling. (Arbeidsplikt se kulepunkt 2.11) Enhetsleder ved enhet hvor studenten har arbeidsplikt må i god tid planlegge eventuelt arbeid i jula etter behov fra arbeidsgiver. Det forekommer klinikkvise ulikheter. Se

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Bente Jahnsen	Verifisert av: []	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Dok.nr: D58342
---------------------------------	--------------------------------	----------------------	--	-------------------

	<b>Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid</b>				<b>Side: 2</b>
	<b>Studieåret 2024-2026</b>				<b>Av: 5</b>
Dokument-id: I.6.8.1-14	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Bente Jahnsen	Godkjent dato: 14.05.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor


### [Ferieplanlegging SSHF](#)

- 2.5. Medarbeideren skal gi beskjed både til enhetsleder i den enheten man er ansatt i ved SSHF, til praksissted og til studiestedet ved alt fravær. Se pkt.2.3
- 2.6. Studenten har som hovedregel arbeidsplikt i studiefrie perioder. Studenten skal i tillegg arbeide i gjennomsnitt en dagvakt en lørdag i måneden (bortsett fra under praksisstudiene). All opptjent ferie (maks 5 uker) avvikles i studiefrie perioder (jul, påske og sommer). Hovedregel er 3 uker ferie om sommeren iht. [Ferieplanlegging SSHF](#). **Ferie avtales i god tid med enhetsleder i enheten hvor studenten har arbeidsplikt.** Pkt.2.3. Studenten må påregne å arbeide 100 % om sommeren.
- 2.7. Lønnet studiepermisjon utbetales ikke i sommermånedene, på grunn av studentens arbeidsplikt og ferieavvikling. Arbeidsplikt gjennomføres til ordinære lønnsbetingelser.
- 2.8. **Ferie.** Arbeidet i utdanningsperioden utføres vanligvis i den enheten medarbeideren har permisjon fra eller enheten hvor medarbeideren har arbeidsplikt. Dersom driftens behov tilsier det må studenter arbeide på spesialavdeling om sommeren. Spesialavdelingen vil ha fortrinnsrett på studentene. Studenter på jordmorutdanning skal arbeide på Føde-/barselavdelingen om sommeren i stedet for den enheten de har permisjon fra. Gjennomføringen av arbeidsplikten avtales med leder og **varsles senest 2 måneder** i forkant. Enhetsledere fra opprinnelig enhet og mottakende enhet har begge ansvar for å gå i dialog tidlig for å avklare hvor studenten skal ha arbeid om sommeren.
- 2.9. **Arbeidsplikten knyttet til helgearbeid** må legges til rette på en slik måte at det ikke er til hinder for normal studieprogresjon. Hvordan arbeidsplikten skal gjennomføres for studenter som mottar reise- og borteboerstipend må avtales mellom enhetsleder og student. (f.eks flytte arbeidsplikt til sommer) Det er enhetsleder sitt ansvar at dagene med arbeidsplikt blir avtalt med studenten. Dersom dagene ikke blir benyttet kan de ikke overføres til neste semester.

Semester	Antall dager med arbeidsplikt
Høst 2024	4 dager
Vår 2025	3 dager
Høst 2025	2 dager
Vår 2026	0 dager

En annen fordeling kan gjelde andre studiesteder enn UiA.

- 2.10. Ved fravær, forsinkelser eller permisjoner i utdanningsperioden som ikke kan tilskrives arbeidsgiver, og som vil ha innvirkning på gjennomføring av utdanningen, vil grunnlaget for Utdanningsstilling måtte tas opp til vurdering. Fravær og permisjoner i utdanningsperioden følger også gjeldende regler ved utdanningssted. Ved forlengelse av tidsperioden utover utdanningens ordinære varighet, må studenten søke enhetsleder ved Kompetanseenheten om dette.
- 2.11. Som hovedregel dekker studenten selv semesteravgift ved studiested og andre utgifter som materiell og annet.


	<b>Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid</b> <b>Studieåret 2024-2026</b>				<b>Side: 3</b> <b>Av: 5</b>
<b>Dokument-id:</b> I.6.8.1-14	<b>Utarbeidet av:</b> Arbeidsgruppe	<b>Fagansvarlig:</b> Bente Jahnsen	<b>Godkjent dato:</b> 14.05.2024	<b>Godkjent av:</b> Organisasjonsdirektør Nina Føreland	<b>Revisjon:</b> 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

- 2.12. Studenten forplikter seg til å gjennomføre videreutdanningen iht. oppsatt progresjon og obligatoriske samlinger, praksisstudier, samt oppfylle øvrige studiekrav. Gjennomføring av praksisstudier medfører turnusarbeid. Slik praksis gir ikke rett til ytterligere kompensasjon i form av vakttillegg, overtidbetaling eller annet.
- 2.13. Valg av tema for de som skal skrive masteroppgave: Studenten anbefales å velge et tema som enheten/avdelingen har behov for å få belyst. Studenter som får publisert artikkel i refereebaserte tidsskrifter kan søke kompetansemidler på inntil kr 10 000 etter publisering. (link til skjema)
- 2.14. Studentens oppfordres til å gi beskjed til enhetsleder i oppstart av 3. semester om han/hun skal avslutte etter 90 studiepoeng eller skrive master.

### 3. Bindingstid

- 3.1. Arbeidstaker forplikter seg til en bindingstid ved SSHF i to år i 100 % stilling. Bindingstiden blir tilsvarende forlenget dersom arbeidstaker ønsker redusert stilling, men arbeidsgiver avgjør hva som er lavest mulig stillingsstørrelse for at bindingstiden kan løpe.
- 3.2. Bindingstiden avvikles i aktuell spesialavdeling. Senest 3 måneder før studiet avsluttes, vil den ansatte få tildelt en spesialsykepleierstilling som bindingstiden skal avvikles i. Hensynet til SSHFs behov for spesialsykepleiere vil være avgjørende for hvor medarbeideren blir plassert i bindingstiden. Hvis det ikke er ledig spesialsykepleierstilling ved SSHF, kan bindingstiden bli avviklet i ordinær sykepleierstilling.
- 3.3. Arbeidsgiver står fritt til å fritta den enkelte fra bindingstid, helt eller delvis.
- 3.4. Ønske fra medarbeideren om overgang til en annen stilling/avdeling ved SSHF i bindingstiden, kan bare skje i helt spesielle tilfeller og etter skriftlig begrunnet søknad til leder.
- 3.5. Bindingstiden begynner å løpe fra første ordinære arbeidsdag etter endt videreutdanning. De som velger å ta master får permisjon uten lønn. Bare faktisk arbeid ansees som oppfyllelse av bindingstiden. Lengre fravær, f.eks. permisjoner, fravær grunnet fødsel eller adopsjon og sykefravær, regnes ikke inn som avtjening av bindingstiden og vil medføre at bindingstiden forskyves tilsvarende fraværets lengde.

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid</b> <b>Studieåret 2024-2026</b>				<b>Side: 4</b> <b>Av: 5</b>
Dokument-id: I.6.8.1-14	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Bente Jahnsen	Godkjent dato: 14.05.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00


Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

#### 4. Avbrytelse av studier eller bindingstid

- 4.1. Dersom utdanningen eller bindingstiden avbrytes plikter medarbeideren å rapportere dette umiddelbart til sin nærmeste leder og til enhetsleder i Kompetanseenheten.
- 4.2. Ved avbrudd av utdanningen skal allerede utbetalt lønn under utdanning tilbakebetales. Dersom studiene avbrytes kan medarbeider med fast arbeidsforhold ved SSHF, ha rett til å få tilbake til sin stilling eller evt annen ledig stilling de er kvalifisert for i resten av utdanningsperioden.
- 4.3. Avbrytelser av studier medfører at lønn i henhold til denne avtale stoppes.
- 4.4. Ved ikke bestått eksamen/praksisstudier og hvor utdanningen må avbrytes, kan det kreves forholdsmessig bindingstid inntil to år i stilling som sykepleier ved SSHF. Arbeidsgiver anviser arbeidssted.
- 4.5. Ved frikjøp av bindingstid for eksempel ved overgang til ny arbeidsgiver, forbeholder arbeidsgiver seg rett til å kreve forholdsmessig tilbakebetaling av lønn, sosiale kostnader samt administrative kostnader.
- 4.6. Ved vesentlige velferdshensyn kan vedkommende løses fra stilling – *Utdanningsstilling* - eller bindingstiden. Se pkt 4.2, hvor hovedregelen er at allerede utbetalt lønn skal kreves tilbakebetalt ved avbrytelse av utdanningen uansett årsak.

#### 5. Tvister

Eventuelle tvister skal søkes løst i samråd mellom SSHF og den enkelte arbeidstaker. Fører ikke dette frem, skal saken behandles av de ordinære domstoler med mindre partene blir enige om voldgiftsbehandling.

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid</b> <b>Studieåret 2024-2026</b>				<b>Side: 5</b> <b>Av: 5</b>
<b>Dokument-id:</b> I.6.8.1-14	<b>Utarbeidet av:</b> Arbeidsgruppe	<b>Fagansvarlig:</b> Bente Jahnsen	<b>Godkjent dato:</b> 14.05.2024	<b>Godkjent av:</b> Organisasjonsdirektør Nina Føreland	<b>Revisjon:</b> 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

### Kryssreferanser

[Retningslinje for ferieavvikling](#)

### Eksterne referanser